



Käyttösuunnitelma 2026

Elinvoiman palvelualue

Elinvoimavaliokunta 9.12.2025

Sisällysluettelo

Elinvoiman palvelualue	1
Organisaatio	5
Henkilöstö	6
Ilmasto- ja ympäristötavoitteet	6
Osallisuus	7
Palvelualueen tuloslaskelmat	8
Arvio vastuualuekohtaisesta määrärahan jakautumisesta	10
Elinvoiman hallinto	11
Kehitys- ja kaavoituspalvelut	17
Kuntatekniikka	20
Rakennus- ja ympäristövalvonta	22
Työllisyys- ja kotoutumispalvelut	26
Ruoka- ja siivouspalvelut	29
Vesihuoltolaitos	32
Investoinnit	35
Riskien hallinta	39
Tositteiden hyväksyjät	41
Maksut ja taksat	44
Ajoneuvojen siirtomaksut	44
Autopaikkamaksut	45
Hoppa-palveluliikenteen taksat	46
Kaava- ja karttaotteet, julkaisut, selvitys-/tietojen keruu, mittaryhmän palvelut	47
Kaavoituspalvelumaksut	48
Kaivulupa Hollolan kunnan katu- ja muilla yleisillä alueilla tehtävät työt	51
Liikunta-alueiden ja paikkojen maksut	53
Maa-ainestaksa	57
Rakennusvalvonta- ja palvelutaksa	69
Sijoitusluvat	93

Tilankäyttömaksut	94
Toripaikkojen maksut	95
Venepaikkamaksut	96
Hollolan vesihuoltolaitos hinnasto.....	97
Ympäristönsuojeluviranomaisen taksa	105

Elinvoiman palvelualue

Vastuutako: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Palvelualuejohtajan katsaus

Lakiin perustuvat muutokset siirryttäessä vuoteen 2026

Sosiaali- ja terveysministeriössä on lakimuutoksen valmistelu käynnissä liittyen kuntouttavasta työtoiminnasta annetun lain muuttamisesta, jotta kuntouttavan työtoiminnan järjestämisvastuu siirtyisi kunnille. Lain on tarkoitus tulla voimaan 1.1.2026, mutta palveluiden järjestämisvastuu siirtyisi kunnille vuoden 2027 alusta.

Jatkuvat lainsäädäntömuutokset määrittävät viranomaistoiminnan muutoksia. Vuoden 2026 aikana odotetaan myös varmistuvan, miten rakennusvalvontauudistus sekä alueidenkäyttölain (AkL) ja vesihuoltolain uudistukset etenevät. Lakimuutosten voimaantulon ajankohdan ja mahdollisten siirtymäsäännösten odotetaan varmistuvan 2026 aikana. Lakimuutosten etenemisen myötä on tehtävä tarpeelliset muutokset toiminnan järjestämiseen ja hallintosäätöön.

Toiminnalliset muutokset

Työllisyyspalveluiden toiminnassa nousee entistä vahvempaan elinkeinopalveluiden kanssa tehtävä yhteistyö ja yrityksille tarjottavien palveluiden ratkaisut. Ratkaisuja yrityksille käydään esittelemässä yrityksille yhdessä työllisyys- ja elinvoimapalveluiden kanssa sekä hyödynnetään Ladecin tarjoamia palveluita. Tämän lisäksi nuorten palveluissa Ohjaamo-toimintaa ja nuorisopalveluiden kanssa tehtävää yhteistyötä tiivistetään sekä huomioidaan kotoutumislain muutos ja sitä kautta vastuiden kasvaminen kuntasektorilla. Kunnan työllisyyspalvelut tuottavat hollolalaisille työnhakijoille valmennuksia, jotka keskittyvät ihmisten työllistämiseen ja työkykyarvioihin. Näihin palveluihin ohjataan asiakkaat

Vesihuoltolaitoksen tulot riippuvat vedenkulutuksesta sekä liittymismaksuista, jotka vaihtelevat vuosittain myös maailmanlaajuisista kriiseistä ja taloustilanteesta johtuen. Talouden tasapainossa pitämiseksi sekä kiihtyviin saneerausinvestointeihin varautuen joudutaan jatkossakin arvioimaan vesihuoltolaitoksen asiakasmaksuja.

Puunmyyntitulot ovat vaihdelleet vuosittain. Jatkossa vuosittaiset myyntitulot pyritään pitämään tasaisena toteuttamalla metsäsuunnitelmaa. Toisaalta seurataan energiapuumarkkinan korkeasuhdannetta ja pyritään hyödyntämään sitä.

Suomessa kuituoperaattorit ovat aloittaneet vahvan laajentumisen vuoden 2024 aikana. Asiakaspalautteiden perusteella tämä on näkynyt asukkaiden arjessa negatiivisella tavalla. Töiden valvontaan ja valmistumisen seurantaan kiinnitetään yhä enemmän huomiota.

Katualueiden ja yleisten alueiden hoidon kilpailutus järjestettiin vuonna 2025, uusi toimija aloittaa 1.10.2025. Kausi kestää 5 vuotta (+ kahden vuoden optio). Ennenaikaisella hankinnalla tavoitellaan kunnossapitolaadun toteutumista tavoitellun laatutason mukaan, joka näkyyne asiakaskyselytulosten paranemista.

Kärkitoimintojen edistäminen

Hollola-talon edistäminen on edennyt siten, että kohteen rakentaminen on sijoitettu vuoden 2026-2027 investointiohjelmaan (ohjelma hyväksytään valtuustossa 10.11.2025). Syyskuun lopussa 2025 tavoitteena on, että rakentaminen aloitetaan viimeistään syyskuussa 2026.

Maanhankinta on kunnan pitkäaikaisen kehittymisen edellytys. Resurssien kohdistaminen maanhankintaan ja sen priorisointi on edelleen keskiössä.

Yritysten sijoittuminen kuntaan on erittäin tärkeää kunnan elinvoimaisuuden kannalta. Yritystonttien myynnin ja uusien yritysten sijoittumisen eteen työskennellään aktiivisesti. Tätä työtä tehdään yhteistyössä Ladecin kanssa.

Palvelualueen talous

Vuosi 2025 oli viimeinen investointivuosi, joka toteutetaan syksyllä 2024 hyväksytyn investointitason mukaan. Uusien linjausten mukaisesti tarkastelut investoinnit tulevat huomioimaan tuleville vuosille asetetut poistotavoitteet.

Käyttösuunnitelmatalous on tasapainossa. Talouden liikkumavara etenkin työmarkkinatuen kuntaosuuksien kustannuksissa on kriittinen, tilannetta seurataan aktiivisesti.

Palvelukuvaus

Elinvoiman palvelualue edesauttaa monipuolisten asumismahdollisuuksien syntymistä ja huolehtii yritysten toimintaedellytysten kehittämisestä. Palvelualue tuottaa asumisen ja elinkeinoelämän tarvitsemat maankäytön ja kuntatekniikan palvelut ja vastaa rakennusvalvonta- ja ympäristönsuojeluviranomaisen palveluiden järjestämisestä. Lisäksi palvelualue huolehtii työllisyysasioista (kuntapalvelut, ei lakisääteiset palvelut), elinkeinotoimen tehtävistä, joukkoliikennepalveluista (LSL) sekä päiväkotien ja koulujen ruoka- ja siivouspalveluista.

Yhtenä osakokonaisuutena vastuualueen käyttötaloudessa on varattu budjetti kunnan kiinteistöasioiden hoitoon (pl investoinnit, jotka tilataan erikseen). Työt tilataan Hollolan Tilapalvelut Oy:ltä.

Palvelualue toimii elinvoimavaliokunnan ohjauksessa tuottaen tehokkaita, taloudellisia ja asiakaslähtöisiä palveluita kuntalaisille ja yrityksille. Elinvoimavaliokunnan alaisuudessa toimii seitsemän vastuualuetta: kehitys- ja kaavoituspalvelut, kuntatekniikka, rakennusvalvonta ja ympäristönsuojelu, vesihuoltolaitos, ruoka- ja siivouspalvelut, työllisyys- ja kotoutumispalvelut sekä elinvoiman hallinto (sis. elinkeinopalvelut, joukkoliikenne ja hankkeet).

Palvelualueen organisaatioon kuuluu Päijät-Hämeen ympäristöterveydenhuollon taseyksikkö. Ympäristöterveydenhuolto toimii ympäristöterveyslautakunnan alaisuudessa, joka hyväksyy taseyksikön talousarvion. Ympäristöterveyslautakunnan alaiset vastuualueet ovat: eläinlääkintähuolto, terveydensuojelu sekä ympäristöterveydenhuollon hallinto ja lautakunta. Ympäristöterveydenhuolto palvelee seudullisesti 9 kunnan tarpeita.

Toinen 9 kuntaa palveleva kokonaisuus on Päijät-Hämeen työllisyysalue, joka tuottaa sopimuskunnilleen lakisääteiset työvoimapalvelut. Työllisyysalue toimii työllisyyslautakunnan alaisuudessa, joka hyväksyy taseyksikön talousarvion.

Palvelusuunnitelma 2026

Palvelualue jatkaa normaalia toimintaansa. Vastuualuekohtaisissa palvelusuunnitelmissa on esitetty muutokset vuoteen 2025 verrattuna sekä pääpiirteiset palvelusuunnitelmat vuosille 2027–2029. Uuden valtuuston kuntastrategia työ on käynnistynyt elokuussa 2025. Työssä päivitetään kuntastrategia ja sovitaan uusista strategisista muutosohjelmista valtuustokaudelle 2025–2029. Kuntastrategia muutosohjelmiseen valmistuu loppuvuodesta 2025.

Edellisen valtuustokauden aikana määriteltiin strategiset ohjelman ja niiden hankkeet. Elinvoiman palvelualueella suurin osa hankkeista valmistui ja niiden toimintamallit ja –suunnitelmat ovat kirkastaneet perustehtäviä ja sisältö on integroitu osaksi perustehtäviä.

Kunnan kehityksen ja tulevaisuuden kannalta tärkeimmät tehtävät ovat maanhankinnassa onnistuminen ja kuntakeskustan kehittäminen. Maanhankinnan pohjalta toteutetaan asumisen ja yrittämisen alueita strategisen yleiskaavan ohjaamana. Keskustan kehittämisen tavoitteena on parantaa kuntakeskuksen vetovoimaa, luoda kuntakeskuksesta hollolalaisten yhteinen asioinnin ja oleskelun paikka sekä houkutella alueelle lisää palveluja.

Jatkossa joudutaan arvioimaan sitä, miten kunta saa hankittua maanomistusta kaavoittaakseen asumiselle ja yrittämiselle uusia avauksia. Tämän hetken arvion mukaan uusien alueiden toteutusmahdollisuudet tyrehtyvät ennen vuosikymmenen loppua, jos maanhankinnassa ei päästä eteenpäin. Oletus on, että maapoliittisen ohjelman mukaisesti arvioidaan kaikkien maanhankintakeinojen käyttöä, maanlunastus huomioiden. 1.8.2025 astui voimaan uudistettu lunastuslaki. Sen keskeisiä uudistuksia ovat korvausperusteen muuttuminen markkina-arvoon, 25 % kiinteän lisäkorotuksen lisääminen kohteen- ja haitankorvaukseen sekä asemakaavoituksen aiheuttaman arvonnousun leikkaamista koskevien säännösten poistaminen. Muutoksen seurauksen maan hinta nousee ja sen vaikutus kuntatalouteen nähdään tulevina vuosina.

Kuntakeskuksen kokonaiskehittäminen viivästyy aiotuista tavoitteista, kun keskustan keittämisen kumppanuussopimus päätettiin vuoden 2024 lopussa. Viivästymiseen vaikuttaa myös yleinen taloustilanne vaikkakin positiivista viirettä on odotettavissa. Vanhan viraston purkaminen valmistui elokuussa 2025. Hollola-talon suunnittelussa on edetty ohjausryhmän päätöksen myötä siten, että kunta rakentaa talon itse. Hankinnan kilpailutus alkaa vuoden vaihteessa ja urakoitsijasta päätetään alkuvuonna. Töiden odotetaan käynnistyvän kesälomien jälkeen.

MAL-sopimus kaudelle 2024–2027 kuntien ja valtion välillä on tehty joulukuussa 2024. Hollolan kuntaa tulevalle kaudella kiinnostavat eniten Rantatien kevytväylän rakentaminen välillä Pyhäniementie – Messilä ja Valtatie 24 parantaminen, Kalliolan liittymässä ja välillä Paimelantie – Rajaharjuntie Oivantien kevytväylän osuudella. Alustavan tiedon mukaan valtion tavoitteena on aloittaa hankintojen kilpailutukset loppusyksyn 2025 aikana, jolloin rakentaminen molemmissa kohteissa saataisiin käynnistettyä vuoden 2026 aikana. Kunta on varautunut hankkeisiin alustavassa investointiohjelmassaan.

Hollolan kunnan ilmastosuunnitelma hyväksyttiin joulukuussa 2024. Suunnitelma pitää sisällään kaikkien palvelualueiden tavoitteet ja tavoitteelliset toimenpiteet, joiden edistymistä seurataan vuosittain. Kirjauksia ja seurantaa koordinoi elinvoiman palvelualueen projektiasiantuntija kunnan palvelualueiden rajat ylittävän ilmastotyöryhmän johdolla. Toimenpiteiden seurantaa tehdään kaksi kertaa vuodessa.

Investointiohjelman toteutuksella vastataan sekä kuntatekniikan, vesihuollon, palvelujen (kiinteistöt) ja väestön ja elinkeinoelämän tarpeisiin.

Varautumisen harjoittelu

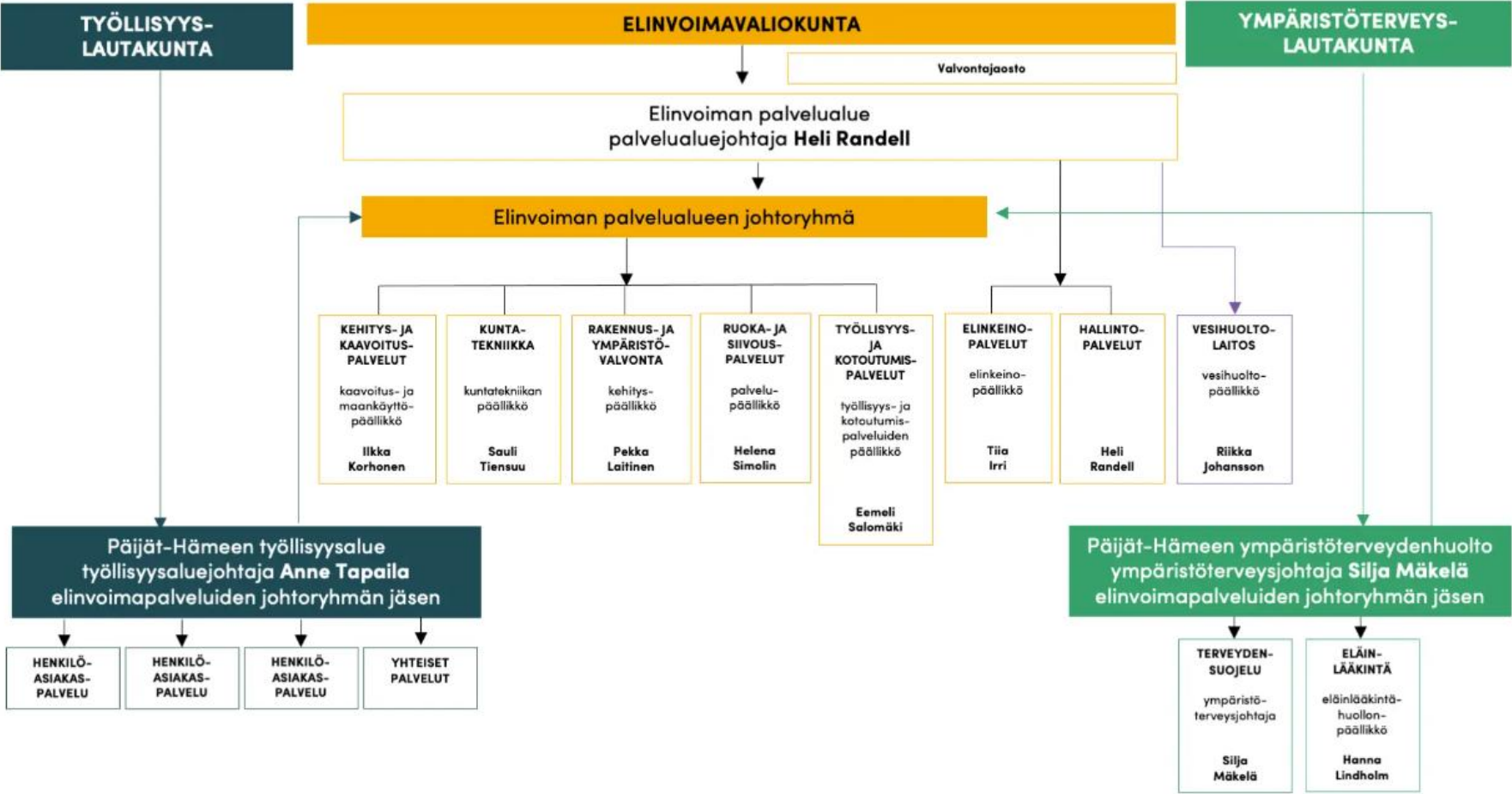
Vuoden 2025 aikana palvelualueen valmiussuunnitelmaa arvioitiin ja edistettiin mm. koulutus- ja harjoitussuunnitelman toteuttamisella. Vuoden 2026 harjoitusohjelman päivitys on kesken. Palvelualueella toteutetaan kriittisen infran ja datan arvioinnin yhteydessä kirjattuja toimenpiteitä.

Työssä onnistuminen

Toiminnan jatkuvuuden ja tehokkaan työskentelyn varmistamiseksi on edelleen tarpeellista kiinnittää huomiota nykyisten resurssien pysyvyyteen ja kyvykkyyteen. Resurssit ovat edelleen tiukoilla ja huoli työntekijöiden jaksamisesta on suuri. Tämä näkyy myös työhyvinvointikyselyn tuloksissa. Tulosten perusteella vastuualueet ovat tehneet kehittämissuunnitelmat, joiden toteutumista seurataan.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma on laadittu. Koulutussuunnitelmalla edistetään osaamisen kehittymistä ja suoriutumista. Työllisyyspalveluiden toiminnoissa tulee tehtäväkuvamuutoksia, jos lakiesitys kuntouttavan työtoiminnan siirtämisestä kuntiin toteutuu. Muutostilanne onnistuu yhdessä tekemällä ja haasteisiin heti tarttumalla.

Elinvoiman palvelualueen organisaatio



Henkilöstö

Elinvoiman palvelualue	TP 2024	TA 2025	KS 2026	Muutos
Vakituiset	110	115	110	-5
Määräaikaiset	15	0	5	5
Työllistetyt	13	0	0	0
Yhteensä	138	115	115	0

Toiminnalliset tavoitteet

Valtuustoa nähdén sitovat tavoitteet

Talousarvioon sisältyvä tavoite/toimenpide	Mittari (tavoitetaso ja lähtötaso)	Tavoitteen toteuttamiseen tarvittava määräraha
Hollola-talon rakentaminen, toteutusvaihe	Urakoitsija valittuna ja rakennustyöt aloitettuna 9/2026 mennessä	Investoinnin määrärahat esitetty investointiohjelmassa
Vastuutaho: Pekka Laitinen , kehityspäällikkö; Heli Randell , elinvoimajohtaja		
Työllisyyttä- ja kotoutumista edistävien palvelujen tehostaminen sekä elinkeinoelämän tukeminen työllisyystoimilla.	Asiakasmäärät, työllistymis-/eteenpäin ohjautuneiden määrä, yrityskontaktit	Sisältyy talousarvioon.
Vastuutaho: Työllisyys- ja kotoutumispalveluiden päällikkö		
Yritysvaikutusten arvioinnin mallin arviointi ja rakentaminen	Sidosryhmien kanssa arvioitu ja rakennettu toimintamalli yritysvaikutusten arviointiin.	Sisältyy talousarvioon.
Vastuutaho: Tiia Irri , elinkeinopäällikkö		
Maanhankinnan edistäminen	Maanhankinta 25 ha/vuosi.	Sisältyy talousarvioon.
Vastuutaho: Ilkka Korhonen , kaavoitus- ja maankäyttöpäällikkö		

Ilmasto- ja ympäristötavoitteet

Elinvoiman palvelualue edistää valtuuston kokouksessaan 19.12.2024 § 75 hyväksymää Hollolan ilmastosuunnitelmaa [toimenpiteiden kirjausten mukaisesti](#).

Osallisuus

Osallisuuden toimenpide	
Toimenpide: Tiilikankaan taajamametsätoimenpiteiden asukasosallisuus	Kuvaus: Tiilikankaan taajamametsien totutuksessa tehdään asukkaiden kanssa osallistavaa toimenpidesuunnittelua asiakkaiden toiveita kuunnellen. Tavoiteaikataulu: 10/2026
Vastuutaho: metsäasiantuntija	
Toimenpide: Terveystien virkistyspalvelualueen nimiehdotus	Kuvaus: Osallistetaan kuntalaiset keksimään nimi virkistysalueen kokonaisuudelle Tavoiteaikataulu: 5/2026
Vastuutaho: projektiasiantuntija	
Toimenpide: Käpy edistämishjelman kuntalaiskysely	Kuvaus: Kävelyn- ja pyöräilyn mahdollisuuksien tilaa kysyttiin ennen edistämishjelman laatimista. Ohjelmassa on kirjattu päivitetty kysely syksyille 2026. Tavoiteaikataulu: 10/2026
Vastuutaho: projektiasiantuntija	
Toimenpide: Nuorten monialaisen ja yhteensovittavan palvelun (Ohjaamo) aktivoiminen ja vakiinnuttaminen alle 30-vuotiaiden asiakaspalvelupaikaksi.	Kuvaus: Ohjaamo toiminnan vakiinnuttaminen kunnan palvelutarjontaan, sekä aktiiviseksi moniammatilliseksi asiakaspalvelu paikaksi. Ohjaamo tarjoaa moniammatillisen asiakaspalvelupaikan kunnan alle 30-vuotiaille. Tavoiteaikataulu: 5/2026
Vastuutaho:	
Toimenpide: 2026 kunnostettavien Tiilikankaan ja Sandelinpuiston leikkipaikkojen kunnostukseen osallistaminen.	Kuvaus: Valittavien välineiden toimittajan valinta toteutetaan kuntalaisten äänestyksellä. Tavoiteaikataulu: 1-4/26
Vastuutaho: hortonomi	

Palvelualueen tuloslaskelmat

Elinvoimavaliokunta

	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Talousarvio 2026
Toimintatuotot	25 631 393	24 363 800	25 418 500
Myyntituotot	10 277 111	10 373 500	10 881 700
Maksutuotot	281 988	296 000	269 000
Tuet ja avustukset	877 460	250 000	230 000
Muut toimintatuotot	14 194 834	13 444 300	14 037 800
Valmistus omaan käyttöön	93 175	50 000	50 000
Toimintakulut	-26 544 125	-27 488 000	-28 047 600
Henkilöstökulut	-6 274 207	-6 110 800	-6 197 400
Palvelujen ostot	-12 473 159	-13 191 000	-12 884 800
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 601 609	-3 608 300	-3 932 200
Avustukset	-1 412 135	-2 284 000	-2 366 000
Muut toimintakulut	-2 783 015	-2 293 900	-2 667 200
TOIMINTAKATE	-819 556	-3 074 200	-2 579 100
Rahoitustuotot ja -kulut	-304 488	-304 700	-304 700
VUOSIKATE	-1 124 045	-3 378 900	-2 883 800
Poistot ja arvonalentumiset	-8 105 743	-8 297 300	-8 481 100
Suunnitelman mukaiset poistot	-8 077 485	-8 297 300	-8 481 100
Arvonalentumiset	-28 258	0	0
Poistoero, varausten ja rahastojen muutokset	0	0	0
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-9 229 788	-11 676 200	-11 364 900

Elinvoiman palvelualue (ilman Vesihuoltolaitosta)

Sitova TOIMINTAKATE

	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Talousarvio 2026
Toimintatuotot	20 918 097	19 738 800	20 284 500
Myyntituotot	5 577 887	5 748 500	5 747 700
Maksutuotot	281 988	296 000	269 000
Tuet ja avustukset	863 388	250 000	230 000
Muut toimintatuotot	14 194 834	13 444 300	14 037 800
Valmistus omaan käyttöön	93 175	50 000	50 000
Toimintakulut	-24 034 519	-24 916 300	-25 218 200
Henkilöstökulut	-6 192 312	-6 038 600	-6 114 100
Palvelujen ostot	-10 183 847	-10 850 000	-10 347 200
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 471 616	-3 458 000	-3 731 900
Avustukset	-1 412 135	-2 284 000	-2 366 000
Muut toimintakulut	-2 774 609	-2 285 700	-2 659 000
TOIMINTAKATE	-3 023 246	-5 127 500	-4 883 700
Rahoitustuotot ja -kulut	383	0	0
VUOSIKATE	-3 022 864	-5 127 500	-4 883 700
Poistot ja arvonalentumiset	-6 265 368	-6 398 700	-6 481 200
Suunnitelman mukaiset poistot	-6 237 110	-6 398 700	-6 481 200
Arvonalentumiset	-28 258	0	0
Poistoero, varausten ja rahastojen muutokset	0	0	0
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-9 288 232	-11 526 200	-11 364 900

Arvio vastuualuekohtaisesta määrärahan jakautumisesta

Elinvoiman hallinto	TP 2024	TA 2025	TA 2026
Toimintatuotot	1 248 141	1 150 000	1 140 000
Toimintakulut	-3 411 703	-3 284 500	-3 344 300
TOIMINTAKATE	-2 163 562	-2 134 500	-2 204 300

Kiinteistöpalvelut	TP 2024	TA 2025	TA 2026
Toimintatuotot	12 263 951	12 243 800	12 718 300
Toimintakulut	-8 011 930	-8 243 500	-8 485 300
TOIMINTAKATE	4 252 021	4 000 300	4 233 000

Työllisyys- ja kotoutumispalvelut	TP 2024	TA 2025	TA 2026
Toimintatuotot	828 201	50 000	50 000
Toimintakulut	-3 232 874	-3 459 800	-3 511 000
TOIMINTAKATE	-2 404 673	-3 409 800	-3 461 000

Kuntatekniikka	TP 2024	TA 2025	TA 2026
Toimintatuotot	805 635	362 500	362 500
Valmistus omaan käyttöön	93 175	50 000	50 000
Toimintakulut	-2 698 302	-2 756 000	-2 729 900
TOIMINTAKATE	-1 799 492	-2 343 500	-2 317 400

Kehitys- ja kaavoituspalvelut	TP 2024	TA 2025	TA 2026
Toimintatuotot	1 421 505	1 434 000	1 396 000
Toimintakulut	-1 766 530	-2 064 600	-1 958 300
TOIMINTAKATE	-345 025	-630 600	-562 300

Rakennus- ja ympäristövalvonta	TP 2024	TA 2025	TA 2026
Toimintatuotot	283 825	205 000	255 000
Toimintakulut	-842 006	-775 600	-839 800
TOIMINTAKATE	-558 181	-570 600	-584 800

Siivous- ja ruokapalvelut	TP 2024	TA 2025	TA 2026
Toimintatuotot	4 066 839	4 293 500	4 362 700
Toimintakulut	-4 071 173	-4 332 300	-4 349 600
TOIMINTAKATE	-4 334	-38 800	13 100

Elinvoiman hallinto

Vastuutaho: **Heli Randell**, elinvoimajohtaja

Vastuualuepäällikön katsaus

Elinvoiman hallintovastuualue vastaa elinkeinoelämän ja joukkoliikenteen palveluista. Vastuualueella huolehditaan palvelualueen yhteisistä kehittämisprojekteista, ilmastotyön koordinoinnista kunnan tavoitteiden mukaisesti, laajan luontoaihealueen kehittämisestä sekä hanketyöstä. Rahoitusta haetaan edellisten vuosien tapaan mm. ympäristöön, vesiensuojeluun ja infrarakentamisen hankkeisiin kestävän kehityksen tavoitteet huomioiden esimerkiksi kestävän liikkumisen osalta kevyenliikenteen väylien parantamiseksi.

Lisäksi vastuualueelle kuuluu kunnan kiinteistöjen hoidon, kunnossapidon ja kiinteistöinvestointien kustannukset. Käytännön työt toteutetaan Hollolan Tilapalvelut Oy:ssä, joka on kunnan 100 prosenttisesti omistama yhtiö.

Vastuualueella hoidetaan metsänhoitoon liittyvät tehtävät. Metsäasiantuntija sijoittuu organisaatiossa hallinto vastuualueelle, tulot ja kustannukset kohdistuvat kehitys- ja kaavoituspalveluiden vastuualueelle. Kunnan maaomaisuuden hallintaan kuuluu tavoitteellinen talous- ja taajamametsien hoito aiemmin hyväksytyjen metsäsuunnitelmien mukaisesti. Toiminta on kuvattu kaavoitus- ja kehityspalveluiden osiossa.

Liikennepalvelut

Liikennepalvelut -tulosyksikkö osallistuu LSL-liikenteen seudulliseen ja kuntakohtaiseen kehittämiseen sekä vastaa osaltaan kunnan oman palveluliikenteen (Hoppa) sekä asiointiliikenteen järjestämisestä ja kehittämisestä.

Seudullista joukkoliikenteen kehittämistä ohjaa Lahden seudun joukkoliikenteen palvelutasosuunnitelma 2040 ja Lahden seudun liikenteen joukkoliikennestrategia vuosille 2025–2035.

Elinkeinopalvelut

Elinkeinopalvelut jatkaa yrityskenttäyhteistyötä, kehittää toimenpiteitä ja yritysystävällisyytyötä sekä monikanavaista tiedottamista. Tämä tarkoittaa monimuotoista vuorovaikutusta sekä kehittävää dialogia alueen yritysten, yrittäjien, yhteistyökumppaneiden, kunnan viranhaltijoiden, johdon välillä sekä muiden sidosryhmien välillä.

Yritystonttien myyntiin ja vuokrauksen haasteita on tunnistettu vuosina 2023–2026 toteutetussa strategisessa hankkeessa – vetovoimaiset yritysalueet kuin jatkuvassa työssäkin. Suurin osa strategisen hankkeen toimenpiteistä on toteutettu, siirtynyt osaksi operatiivista toimintaa tai todettu tarpeettomiksi. Hiljaisten vuosien jälkeen yritystonttien myynti on huomattavasti vilkastunut. Tästäkin huolimatta erityisesti Hopeakallion tonttien myynti kaipaa vahvistusta.

Yritysalueiden myymisen edellytyksenä on alueen tunnettavuuden vahvistaminen, vahvuuksien tunnistaminen ja korostaminen ja toimintaympäristön etujen selkeä esitleminen potentiaaliselle Hollolaan sijoittuvien yritysten kohderyhmälle. Tätä työtä tehdään elinkeinopalveluissa yhteistyössä Ladecin kanssa ja ostopalveluna.

Yritystonteille pyritään saamaan parempaa näkyvyyttä, tunnettuutta ja houkuttelevuutta.

Hollolan kotisivut, yritystonteista kootut tiedot ja tehdyt markkinointimateriaalit ovat apuna tässä työssä. Vaatii useiden elinvoiman vastuualueiden hyvää yhteistyötä, suunnittelua, nopeita kuin myös aikaa ja resursseja vaativia toimenpiteitä. Ketteryyttä ja tulevaisuustaitoja.

Elinkeinopalveluiden tavoitteet mittaavat aktiivista toimintaa yrityskentässä, järjestettyjä tapahtumia ja tavattuja yrityksiä. Toisena merkittävänä tavoitteena on myytyjen yritystonttien määrä.

Kiinteistöpalvelut

Hollolan kunnalle kokonaisvaltaisia kiinteistönpitoon liittyviä palveluja tuottaa Hollolan Tilapalvelu Oy. Palvelukokonaisuuteen kuuluu kiinteistöjen ylläpito ja huolto, rakennuttamisen suunnittelu ja toteutus sekä omistajapolitiittisten tavoitteiden toteuttaminen omistajan tilausten mukaisesti. Tarkemmin Hollolan Tilapalvelu Oy:n vuoden suunnitelmaan voi tutustua osakeyhtiön talousarviosta.

Vastuualueen palvelusuunnitelma vuodelle 2026

Liikennepalvelut

Joukkoliikenteen mahdollisuuksien ja muutostarpeiden tutkiminen sekä kehitystyö jatkuvat edelleen. Tarpeet kohdistuvat koululais- ja työmatkaliikenteen parempaan mahdollistamiseen, yhteyksien parantamiseen sekä linjaston muutostarpeiden selvittämiseen yhdessä palveluntuottajan kanssa.

Hämeenlinna –Lahti välinen liikennöinti on tarkoitus saada Lahden Seudun joukkoliikenteen piiriin vuoden 2026 aikana käytettävyyden, järjestelmien yhteen toimivuuden, palvelun tasaisuuden ja Hollolan kunnan linjaan vaikuttamisen mahdollisuuksien parantamiseksi.

Joukkoliikenteen kehittämisen yksi keskeisimmistä tarpeista on parantaa työmatka- sekä koululaisliikennettä. Osa-alueen kehittäminen vähentää kunnan sopimusautojen hankinnan tarvetta esimerkiksi koululaiskuljetuksissa.

Asiointi ja palveluliikennettä koskee vuoden 2026 alkupuolella alkava henkilökuljetuksen kilpailutus, jonka on määrä olla valmis 1.8.2026 mennessä.

Tasataksa- ja kustannustenjakoselvitystyö on ollut käynnissä Lahden seudun joukkoliikenneviranomaisen alueella vuonna 2025. Päätös tasataksaan siirtymisestä tai kustannusjaon muuttumisesta kuntien välisessä joukkoliikenteen kustannusjaossa päätettäneen vuoden 2025 lopussa tai vuoden 2026 aikana. Lausuntopyyntö aineistoista on toimitettu kuntiin, lausuntojen viimeinen toimitusaika on 31.10.2025, jonka jälkeen joukkoliikennelautakunta käsittelee asiaa.

Määrärahataso on vakiintunut useamman poikkeusvuoden jälkeen ja matkustajamäärien kehitys on ollut suotuisaa.

Elinkeinopalvelut

Elinkeinopalvelut jatkavat yritysyhteistyötä ja yritysten toiveiden välittämistä päätöksentekoon. Merkittävät tarkasteltavat kokonaisuudet vuoden 2026 aikana ovat yritysystävälliset hankinnat ja yritysvaikutusten arvioinnin toteutuminen ja viestiminen Hollolan kunnassa.

Yritysalueiden houkuttelevuutta kehitetään ja viestitään ja elinvoimaan vaikuttavia haasteita ja mahdollisuuksia tunnistetaan aktiivisesti. Erityishuomiota kiinnitetään parempaan tiedonvälitykseen ja viestintään.

Kiinteistöpalvelut

Hollolan Tilapalvelu Oy toteuttaa palvelusopimuksen mukaisesti kiinteistöjen ylläpitoa ja mahdollista Hollola-talon hankkeen rakennuttamista vuoden aikana. Muilta osin yhtiö toteuttaa valtuuston hyväksymää investointiohjelmaa 2026.

Energiatehokkuuteen ja energiansäästöön panostetaan edelleen myös vuoden aikana.

Palveluiden osalta kartoitetaan palvelusopimuksessa määritellyjä asioita ja luodaan niiden toteuttamiseksi uusia käytäntöjä.

Yhtiö osallistuu kiinteistöjen salkutuksen myötä mahdollisten myytävien kohteiden myyntiprosessiin yhteistyössä kunnan kanssa.

Arvio määrärahan jakautumisesta palveluittain

Elinvoiman hallinto	TP 2024	TA 2025	TA 2026
Toimintatuotot	175 949	0	0
Toimintakulut	-590 838	-449 900	-457 500
TOIMINTAKATE	-414 889	-449 900	-457 500

Liikennepalvelut	TP 2024	TA 2025	TA 2026
Toimintatuotot	1 072 192	1 150 000	1 140 000
Toimintakulut	-2 682 987	-2 692 400	-2 739 800
TOIMINTAKATE	-1 610 795	-1 542 400	-1 599 800

Elinkeinopalvelut	TP 2024	TA 2025	TA 2026
Toimintatuotot	0	0	0
Toimintakulut	-137 879	-142 200	-147 000
TOIMINTAKATE	-137 879	-142 200	-147 000

Kiinteistöpalvelut	TP 2024	TA 2025	TA 2026
Toimintatuotot	12 263 951	12 243 800	12 718 300
Toimintakulut	-8 011 930	-8 243 500	-8 485 300
TOIMINTAKATE	4 252 021	4 000 300	4 233 000

Erittely vastualueen määrärahoissa ja tuloarvioissa huomioon otetuista muutoksista

Muutos	euroa
Toimintatuotot	
Liikennepalvelut valtion avustuksen vähennys	-10 000
Kiinteistöpalvelut tulojen lisäys: lisäys uimahalli ja vähennys Tiilikankaan koulu	474 500
Toimintakulut	
Liikennepalvelut kulujen lisäys joukkoliikenteen kuljetukset ja muut yhteistoimintaosuudet	47 400
Elinvoiman hallinnon kulujen lisäys	7 600
Elinkeinopalvelun kulujen lisäys	4 800
Kiinteistöpalvelut, kulujen lisäys mm. lämmitys, sähkö, vesi	251 000
Kiinteistöpalvelut, leasing vuokrien lisäys	346 000
Kiinteistöpalvelut, mm. palvelumaksun lisäys	247 000
Kiinteistöpalvelut, PTS kulujen vähennys	-603 000

Tuloslaskelma

	TP 2024	TA 2025	TA 2026
Elinvoiman hallinto			
Toimintatuotot	13 512 092	13 393 800	13 858 300
Myyntituotot	906 227	958 000	968 000
Tuet ja avustukset	350 949	200 000	180 000
Muut toimintatuotot	12 254 916	12 235 800	12 710 300
Toimintakulut	-11 423 633	-11 528 000	-11 829 600
Henkilöstökulut	-367 617	-330 500	-400 300
Palvelujen ostot	-7 100 881	-7 550 200	-7 183 500
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 952 462	-2 001 100	-2 252 300
Avustukset	-24 500	-24 000	-24 000
Muut toimintakulut	-1 978 173	-1 622 200	-1 969 500
TOIMINTAKATE	2 088 459	1 865 800	2 028 700
Rahoitustuotot ja -kulut	-1	0	0
VUOSIKATE	2 088 458	1 865 800	2 028 700
Poistot ja arvonalentumiset	-3 936 437	-3 992 600	-3 990 800
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-1 847 979	-2 126 800	-1 962 100

Toimintaa kuvaavat tunnusluvut

	TP 2024	TA 2025	TA2026
Liikennepalvelut			
Kuljetusoppilaiden määrä/käyttöaste linjaliikenteessä (%)	44,3	60	60
Matkustaja/Nousijamäärät kpl/v (linjaliikenne), sis. koululaiset		350 000	350 000
Nettokustannukset euro/nousu		3,00	3,00
Palveluliikenne (HOPPA) matkustajamäärät/v	2 704	2 700	2 700
Elinkeinopalvelut	TP 2024	TA 2025	TA2026
Yrityskäynnit		50	50
Yrityksille järjestetyt tapahtumat		20	20
Käynnistyneet sijoittumisneuvottelut		20	10
Myytyjä tai vuokrattuja yritystontteja		2	2
Kiinteistöpalvelut	TP 2024	TA 2025	TA2026
Kiinteistöjen korjausvelka (ylläpidettävät ja ylläpidettävät) (M€)	4,3	3,0	1,45
Energiatehokkuus, sähkö (kW/m3)	13,5	14,3	14,0
Energiatehokkuus, lämpö (kW/m3)	23,5	24,3	24,6

Talousarvioon sisältyvä tavoite/toimenpide	Mittari (tavoitetaso ja lähtötaso)	Tavoitteen toteuttamiseen tarvittava määräraha
Monta luontoa –suunnitelman päivitys tuleva kuntastrategia ja strategiset ohjelmat huomioiden	Suunnitelma hyväksytty 2022, päivitys 9/2026	Sisältyy talousarvioon
Vastuutaho: projektiasiantuntija		

Talousarvioon sisältyvä tavoite/toimenpide	Mittari (tavoitetaso ja lähtötaso)	Tavoitteen toteuttamiseen tarvittava määräraha
Liikuntapaikkasuunnitelman päivitys tuleva kuntastrategia ja strategiset ohjelmat huomioiden	Suunnitelma hyväksytty 2022, päivitys 9/2026	Sisältyy talousarvioon
Vastuutaho: projektiasiantuntija		

Kehitys- ja kaavoituspalvelut

Vastuutaho: **Ilkka Korhonen**, kaavoitus- ja maankäyttöpäällikkö

Vastuualuepäällikön katsaus

Kehitys- ja kaavoituspalvelujen vastuualueelle kuuluvat kunnan kehittäminen kaavoituksellisin keinoin laatimalla yleis- ja asemakaavoja, joilla varmistetaan riittävä tonttireservi huomioiden kunnan kasvusuunnat. Palveluihin kuuluvat maankäytön tehtävät, joista merkittävien on maanhankinta ja tonttimyynti/vuokraus. Paikkatietopalvelut liittyvät molempiin päätehtäviin sekä kunnan yleisiin paikkatietotarpeisiin tukipalveluina.

Vastuualueen palvelusuunnitelma vuodelle 2026

Kaavoitus

Vuoden 2026 kaavoitusohjelmassa jatketaan vuonna 2024 ja 2025 alkaneita mittavampia kaavoitushankkeita, joilla saadaan huomattavasti ja monipuolisesti lisättyä asuintonttimäärää. Kaavoituksen sisältö painottuu vuonna 2026 uusien asuntoalueiden kaavoituksen jatkamiseen Salpakankaan koulun ympäristössä, Vesikansassa Norolanpellon alueella sekä Nostavassa Kyyhkylä I ja II asemakaavoihin. Lisäksi keskustarakennetta tiivistäviä asuinkortteleita asemakaavoitetaan mm. Salpajarjuntielle, Keskustielle ja Vähä-Tiilijärven ja Hämeenkosken keskusta-alueelle päivittämällä ja laajentamalla nykyistä kaavaa. Vuonna 2026 pientalotonttimäärän kasvut suuntautuvat Vesikansan Norolanpellon alueelle ja Nostavan Kyyhkylä I alueelle. Näiden keskeisimpien uudisalueiden yhteenlaskettu tonttimäärä on noin 124 kpl erillispientalotonttia ja 12 kpl asuinpientalo/rivitalotonttia. Salpakankaan yritysalueen eteläisen osan asemakaava päivitetään.

Vuonna 2025 hyväksymiskäsittelyyn valmistuneessa Vähäselänojan kaavassa asuinomakotitontteja osoitettiin 44 kpl ja lisäksi asuinpientalo/rivitalotontteja 4 kpl. Lisäksi keväällä 2025 valtuusto on hyväksynyt entisen Pyhäniemen vanhainkodin ympäristön asemakaavan, joka mahdollistaa kaava-alueelle uutta yritystoimintaa. Kaavan vahvistuminen on vielä kesken.

Kaavoituskohteiden tonttimyynti ajoittuu alustavan investointiohjelman mukaan Norolanpellon alueen osalta vuodelle 2027 ja Kyyhkylän alueiden osalta vuosikymmenen loppupuolelle ja sen jälkeiseen aikaan.

Yleiskaavoituksessa vuonna 2026 keskitytään Nostavan-Tikkakallion ja kierrätysalueen osayleiskaavoihin, joilla tavoitellaan merkittävän pidemmän aikavälin kasvupotentiaalia. Nostavan taajama-alue tulee olemaan Salpakankaan kuntakeskuksen kasvusuunta yritysalueineen. Kaavoitustyö jatkuu suunnitelmakaudelle.

Maaomaisuus ja paikkatieto

Vuonna 2025 maata on syyskuun loppuun mennessä ostettu noin 43 hehtaaria. Alueita, joilta maata on ostettu ovat Kartanon alue Salpakankaan eteläpuolella, Nostavan pohjoinen alue Tikkakalliossa sekä Nostavan eteläinen alue Rauteelassa ja Hakosillassa.

Maanostoa valmistellaan Vesikansassa, Soramäessä sekä Nostavalla ja alustavia neuvotteluja pyritään käymään tämän vuoden puolella.

Asuintontteja on tarjolla myyntiin tai vuokralle kuntakeskuksessa, Hirvimäen ja Perhoslehdon alueella, Krouvissa, Kirkonseudulla, Vesikansassa muun muassa Tasatarhan ja Sorvasen alueilla sekä Herralassa, Hämeenkoskella ja Nostavalla.

Metsätalous ja taajamametsien hoito

Vuonna 2026 saadaan päätökseen Nostavan logistiikkakeskusalueen ensiharvennustyömaa, Hämeenkosken taajamametsänhoitotyöt, Närepuron kirjanpainajapystykauppa sekä uudistamattomien aukkojen maanmuokaus- ja istutustyöt.

Taajamametsänhoidon painopiste siirtyy vuoden 2026 aikana Hämeenkoskelta Hollolaan, missä töitä jatketaan Tiilikankaan alueella sekä otetaan esisuunnitteluun metsänhoitotöitä Kalliolaan ja Herralaan.

Suunnitelmien laadinnassa ja toimenpiteiden toteutuksessa pyritään kuulemaan kattavasti alueen asukkaita ja eri toimijoita siten, että ekologiset, sosiaaliset ja taloudelliset lähtökohdat tulisi parhaalla tavalla huomioitua.

Arvio määrärahan jakautumisesta palveluittain

Kaavoitus	TP 2024	TA 2025	TA 2026
Toimintatuotot	15 477	10 000	10 000
Toimintakulut	-908 129	-995 400	-957 300
TOIMINTAKATE	-892 652	-985 400	-947 300

Maaomaisuuden hallinta ja paikkatieto	TP 2024	TA 2025	TA 2026
Toimintatuotot	1 025 444	994 000	1 036 000
Toimintakulut	-750 768	-821 800	-824 900
TOIMINTAKATE	274 676	172 200	211 100

Metsätalous	TP 2024	TA 2025	TA 2026
Toimintatuotot	380 584	430 000	350 000
Toimintakulut	-107 633	-247 400	-176 100
TOIMINTAKATE	272 951	182 600	173 900

Erittely vastuualueen määrärahoissa ja tuloarvioissa huomioon otetuista muutoksista

Muutos	euroa
Toimintatuotot	
Maanvuokratulojen lisäys	42 000
Puunmyyntitulojen vähennys	-80 000
Toimintakulut	
Kaavoituksen palvelunostojen vähennys	-38 100
Maaomaisuuden hallinta toimintakulujen lisäys	3 100
Metsätalous toimintakulujen vähennys	-71 300

Tuloslaskelma

Kehitys- ja kaavoituspalvelut	TP 2024	TA 2025	TA 2026
Toimintatuotot	1 421 505	1 434 000	1 396 000
Myyntituotot	419 627	458 000	378 000
Maksutuotot	8 565	14 000	14 000
Tuet ja avustukset	0	0	0
Muut toimintatuotot	993 313	962 000	1 004 000
Toimintakulut	-1 766 531	-2 064 600	-1 958 300
Henkilöstökulut	-779 389	-828 300	-869 700
Palvelujen ostot	-602 238	-995 900	-847 000
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-12 919	-12 800	-12 900
Avustukset	-126 031	-127 000	-127 000
Muut toimintakulut	-245 954	-100 600	-101 700
TOIMINTAKATE	-345 026	-630 600	-562 300
Rahoitustuotot ja -kulut	427	0	0
VUOSIKATE	-344 599	-630 600	-562 300
Poistot ja arvonalentumiset	-7 935	-2 200	0
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-352 534	-632 800	-562 300

Toimintaa kuvaavat tunnusluvut

Kaavoitus	TP 2024	TA 2025	TA 2026
Uusia kaavoitettuja tontteja (Erillispientalo), kpl	0	125	125
Uutta rakennusoikeutta (Asuinpientalo, Rivitalo), k-m ²	0	20 000	20 000
Uutta rakennusoikeutta (Kerrostalo, sis. liikehuoneistoja), k-m ²	6800	19 000	0
Maaomaisuuden hallinta ja paikkatieto	TP 2024	TA 2025	TA 2026
Raakamaan hankinta, hehtaaria	37,7	50	25
Tonttireserviä (Erillispientalo) yht. kpl	318	450	470
Tonttireserviä (Asuinpientalo, Rivitalo), yht. k-m ²	42 797	65 000	63 000
Tonttireserviä (Kerrostalo, Asuin- ja liikehuoneisto) yht. k-m ²	28 860	42 000	28 860
Tonttireserviä (Teollisuus- ja varastorak.) yht. ha	38,6	41	32
Tonttireserviä (Liike- ja toimistorak.) yht. ha	15	15	14
Tonttireserviä (Tavaraliikenneterminaali) yht. ha	65	65	65
Tonttireserviä (Palvelurak.) yht. ha	1,1	1	1
Uusia erillispientalotontteja annettu luovutukseen	12	30	20
Myyty tai vuokrattu (Erillispientalo), kpl	12	30	20
Myyty tai vuokrattu (Asuinpientalo, Rivitalo), k-m ²	622	3 000	2 000
Myyty tai vuokrattu (Kerrostalo, Liikehuoneisto), k-m ²	0	7 700	2400

Kuntatekniikka

Vastuutaho: **Sauli Tiensuu**, kuntatekniikan päällikkö

Vastuualuepäällikön katsaus

Kuntatekniikan vastuualueelle kuuluvat liikennealueiden (kadut, kevyen liikenteen väylät, parkkialueet, sillat sekä katu- ja liikennevalot), puistojen ja yleisten alueiden (puistot, tori ja aukiot sekä leikkipaikat) sekä liikuntapaikkojen ja -alueiden (Heinsuon urheilukeskus, jäähallin jäänhoito, urheilukentät, uimarannat, ladut ja ulkoilureitit) kunnossapito ja rakentaminen.

Vuonna 2025 toteutettiin kuntatekniikan oman henkilöstön voimin yksi uusi leikkipuisto Kalevanpuistoon sekä kunnostettiin hulevesien johtamista ja rakennettiin uusia viheralueita.

Vuoden 2025 investointiohjelmassa toteutui Sorvasen alueen kunnallistekniikan rakentaminen ja Paassilta-Hopeakalliossa toteutettiin valmiiksi 8. rakennusvaihe.

Uusi alueurakka kilpailutettiin kesän aikana. Uuden palveluntuottajan on määrä aloittaa työt 1.10.2025.

Vastuualueen palvelusuunnitelma vuodelle 2026

Tulevan kauden suurimpia investointikohteita ovat ELYn kanssa yhteistyössä toteutettava Rantatien kevyen liikenteen väylä välillä Pyhäniemi-Messilä, Laguksen ja Koskikaran siltojen uusiminen sekä Keskuskortteleihin liittyvän infran rakentaminen Keskuskadulle. Terveystien virkistyspalvelualueetta edistetään kolmannella vaiheella.

Tavoitteena on kehittää toimintaa uuden alueurakoitsijan kanssa hyvässä yhteistyössä siten, että saavutetaan tavoiteltu työn laatu. Alueurakan palveluntuottaja aloittaa työt 1.10.2025

Kuntatekniikka	TP 2024	TA 2025	TA 2026
Toimintatuotot	805 635	362 500	362 500
Valmistus omaan käyttöön	93 175	50 000	50 000
Toimintakulut	-2 698 302	-2 756 000	-2 729 900
TOIMINTAKATE	-1 799 492	-2 343 500	-2 317 400

Erittely vastuualueen määrärahoissa ja tuloarvioissa huomioon otetuista muutoksista

Muutos	euroa
Toimintakulut	
Kuntatekniikan kulujen vähennys mm. koneiden ja laitteiden vuokrat	-26 100

Tuloslaskelma

Kuntatekniikka	TP 2024	TA 2025	TA 2026
Toimintatuotot	805 634	362 500	362 500
Myyntituotot	97 815	34 000	34 000
Maksutuotot	12 338	82 000	5 000
Tuet ja avustukset	16 558	0	0
Muut toimintatuotot	678 923	246 500	323 500
Valmistus omaan käyttöön	93 175	50 000	50 000
Toimintakulut	-2 698 303	-2 756 000	-2 729 900
Henkilöstökulut	-729 362	-722 300	-735 500
Palvelujen ostot	-1 506 116	-1 523 900	-1 503 600
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-341 148	-368 100	-355 800
Muut toimintakulut	-121 677	-141 700	-135 000
TOIMINTAKATE	-1 799 494	-2 343 500	-2 317 400
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0
VUOSIKATE	-1 799 494	-2 343 500	-2 317 400
Poistot ja arvonalentumiset	-2 289 540	-2 384 600	-2 489 300
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-4 089 034	-4 728 100	-4 806 700

Toimintaa kuvaavat tunnusluvut

	TP 2024	TA 2025	TA2026
Katujen rakentaminen ja perusparantaminen, km	0,9	1,8	0,8
Kevyen liikenteen väylien rakentaminen ja perusparantaminen, km	0,0	0,9	0,7
Leikkipaikkojen rakentaminen ja perusparantaminen, kpl	2	2	2
Liikuntapaikkojen ja -alueiden hoitokustannukset, t€ (netto)	568	590	585

Rakennus- ja ympäristövalvonta

Vastuutaho: **Pekka Laitinen**, kehityspäällikkö

Vastuualuepäällikön katsaus

Rakennus- ja ympäristövalvonnan toiminta perustuu lakisääteisiin viranomaistoimintehtäviin, kuten lupa- ja valvontatehtäviin. Ympäristövalvonta toteuttaa osaltaan ympäristönsuojelun yleistä edistämistä, rakennusvalvonta rakentamisen yleistä ohjausta ja neuvontaa. Rakennusvalvonta hoitaa myös kunnalle säädettyjä tehtäviä rakennus- ja huoneistotietojen ylläpidossa ja väestötietojärjestelmään toimittamisessa.

Lainsäädäntömuutokset määrittävät viranomaistoiminnan muutoksia. Digitalisaatiota edistetään lisäämällä asiointipalvelujen käyttöastetta. Ympäristönsuojelun edistämistehtävissä keskeistä on yhteistyökumppaneiden kanssa tehtävä yhteistyö esim. vesistötyön osalta. Rakennus- ja ympäristövalvonnan henkilöstömäärä säilyy 2026 vuodelle ennallaan.

Vastuualueen palvelusuunnitelma vuodelle 2026

2025 voimaan tullut rakentamislaki sisälsi muutoksia, joista osa astuu voimaan vasta 2026 ja tarkentavia asetuksia on vasta valmisteilla. Myös rekisteritietojen käsittely muuttuu siirtymäaikojen puitteissa edellyttäen tietojärjestelmien muutoksia. Rakentamislain soveltamiskäytännöt vakiintuvat pidemmän ajan kuluessa ja oikeuskäytännön muodostuessa. Uusien tulkintojen muodostaminen ja asiakkaiden neuvontatarve korostuvat ensimmäisinä vuosina. Lakihankkeena vireillä olevien rakennusvalvontauudistuksen sekä alueidenkäyttölain muutosten vaikutuksia arvioidaan heti, kun lakien etenemisestä ja sisällöstä saadaan tarpeeksi tietoa.

Rakennusvalvonnan arkistojen digitointi valmistui 2025, mikä mahdollistaa aineistojen tarjonnan lisäämistä sähköisessä kauppapalvelussa. Kriittisten tietojen hallintaa koskevien uusimpien ohjeistusten huomiointi edellyttää kuitenkin kriittistä arviointia eri tietojen julkaisun ja luovutuksen käytännöistä. Edellisinä vuosina toteutetun kiinteistöveroselvityksen vaikutukset näkyvät täysimääräisinä 2026 vuoden kiinteistöverotuksessa ja projekti aiheuttaa vieläkin asiakkailta yhteydenottoja muuttuneista rekisteritiedoista.

Elinkeinopalveluiden aktiivinen työ yritysten sijoittumisneuvotteluissa sekä yritysalueiden kasvanut kysyntä näkyvät rakennus- ja ympäristövalvonnassa yritysten hankkeisiin liittyvinä ennakkokyselyinä ja lisääntyneinä lupahakemuksina. Sisäisen yhteistyön ansioista pystytään sijoittumisneuvotteluissa ja tonttien markkinoinnissa antamaan kattavammin ennakkotietoja myös luvanvaraisten toimintojen ja rakentamisen kysymyksissä.

Ympäristövalvonnan toiminta pohjautuu valvontasuunnitelmaan, joka päivitetään kaudelle 2026–2030 sekä vuosittain hyväksyttäviin tarkempiin valvontaohjelmiin. Toiminta keskittyy edellisten vuosien tapaan viranomaistehtäviin. Vireillä on useita vaativia maa-aines- ja ympäristölupa-asioita, jotka edellyttävät työpanoksen keskittämistä lupa-asioihin. Työtilanteen mahdollistaessa osallistutaan myös edistämistehtäviin, joissa tehdään yhteistyötä sekä kunnan sisäisesti, että ulkoisten tahojen kanssa. Kunnan ympäristönsuojelumääräysten päivittäminen aloitetaan ja 2026 tavoitteena on luonnosvaiheen nähtävillä olo.

Vesistötyötä tehdään yhteistyönä alueen vesistötyöhön keskittyneiden yhteisöjen kanssa. Hollolan vesistövisio 2020–2025-ohjelman päivittäminen uudelle kaudelle on ajankohtaisena tarpeena. Vesistötyössä ajankohtaisina yhteistyöhankkeina ovat esim. Teuronjoen patohankkeen toteutus, Hahmajärven patohankkeen valmistuminen ja Porvoonjoen valuma-alueella käynnistytävä ACWA LIFE-hanke. Lisäksi osallistutaan muidenkin vesistöjen osalta yhteistyöhön tarpeen mukaan. Pienjärvien tilan seuranta tehdään 2022–2027 seurantaohjelman mukaisesti.

Edellisinä vuosina toteutettu vesihuoltoon liittymättömien kiinteistöjen projektista jäi myös kiinteistöjä, joilla verkostoon liittymisen määräaikoja ajoittuu 2026 vuodelle. Projektin määräaikaisen viran päätyttyä 2024 vuonna, kohteiden valvontaan tai jatkotoimenpiteisiin ei ole erillisiä resursseja. Sähköisen asioinnin ja tiedonhallinnan lisääntyminen myös valtionhallinnon järjestelmissä aiheuttaa ympäristövalvonnassa lisätyötä tietojen päivittämisessä, toimittamisessa ja asiakkaiden ohjaamisessa.

Arvio määrärahan jakautumisesta palveluittain

Rakennusvalvonta	TP 2024	TA 2025	TA 2026
Toimintatuotot	215 707	155 000	205 000
Toimintakulut	-394 632	-388 800	-420 700
TOIMINTAKATE	-178 925	-233 800	-215 700

Ympäristönsuojelu	TP 2024	TA 2025	TA 2026
Toimintatuotot	68 118	50 000	50 000
Toimintakulut	-447 374	-386 800	-419 100
TOIMINTAKATE	-379 256	-336 800	-369 100

Erittely vastuualueen määrärahoissa ja tuloarvioissa huomioon otetuista muutoksista

Muutos	euroa
Toimintatuotot	
Rakennusvalvonnan lupamaksutulojen arvion tarkistaminen 2025 toteuman perusteella	50 000
Toimintakulut	
Palvelu- ja henkilöstökustannusten kasvu yhteensä (yleisen kustannustason, sisäisten kulujen ja ICT-kustannusten kasvu, strategisista hankkeista perustoiminnaksi siirtyvät ICT-kustannukset)	64 200

Tuloslaskelma

Rakennus- ja ympäristövalvonta	TP 2024	TA 2025	TA 2026
Toimintatuotot	283 825	205 000	255 000
Myyntituotot	8 690	5 000	5 000
Maksutuotot	261 085	200 000	250 000
Tuet ja avustukset	13 871	0	0
Muut toimintatuotot	179	0	0
Toimintakulut	-842 006	-775 600	-839 800
Henkilöstökulut	-537 957	-493 500	-524 100
Palvelujen ostot	-193 387	-181 300	-203 100
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 764	-2 700	-2 700
Avustukset	-89 999	-78 000	-90 000
Muut toimintakulut	-18 899	-20 100	-19 900
TOIMINTAKATE	-558 181	-570 600	-584 800
Rahoitustuotot ja -kulut	3	0	0
VUOSIKATE	-558 177	-570 600	-584 800
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-558 177	-570 600	-584 800

Toimintaa kuvaavat tunnusluvut

Rakennusvalvonta	TP 2024	TA 2025	TA 2026
Lupahakemusten määrä yhteensä, kpl	260	200	150
Valmistuneet asunnot, kpl	34	40	40
Asuinrakennukset myönnettyissä luvissa, k-m2	5 128	6 000	6 000
Vapaa-ajan rakennukset myönnettyissä luvissa, k-m2	415	800	800
Palvelu- ja liikerakennukset myönnettyissä luvissa, k-m2	5 274	2 000	2 000
Teollisuus- ja varastorakennukset myönnettyissä luvissa, k-m2	969	2 000	2 000

Ympäristönsuojelu	TP 2024	TA 2025	TA 2026
Ympäristönsuojelulain mukaiset lupa- tai ilmoitusasiat, kpl	6	3	3
Maa-aineslain mukaiset lupa-asiat, kpl	2	1	1
Valvontaohjelman mukaiset ympäristö- ja maa-aineslupien tarkastukset, kpl	33	30	30
Vireillä olevat hallintovireillepanot, kpl	11	20	15

Talousarvioon sisältyvä tavoite/toimenpide	Mittari (tavoitetaso ja lähtötaso)	Tavoitteen toteuttamiseen tarvittava määräraha
Kunnan ympäristönsuojelumääräysten päivittäminen, luonnosvaiheen valmistelu	Ympäristönsuojelumääräysten luonnosvaiheen nähtäville asettaminen ja lausuntopyynnot 2026 aikana	Sisältyy talousarvioon

Vastuutaho: ympäristötarkastaja, ympäristösihteeri

Talousarvioon sisältyvä tavoite/toimenpide	Mittari (tavoitetaso ja lähtötaso)	Tavoitteen toteuttamiseen tarvittava määräraha
Vesistövisio 2025-ohjelman sisällön päivittäminen ja yhdistäminen osaksi Monta luontoa-suunnitelmaa	Päivitys tehtynä Monta luontoa-suunnitelman aikataulun mukaisesti 09/2026 mennessä	Sisältyy talousarvioon

Vastuutaho: ympäristötarkastaja, projektiasiantuntija

Työllisyys- ja kotoutumispalvelut

Vastuutaho: **Eemeli Salomäki**, työllisyys- ja kotoutumispäällikkö

Vastuualuepäällikön katsaus

Vuoden 2025 alusta työvoimaviranomaisen vastuu siirtyi valtiolta kunnille/työllisyysalueille. Hollola luotsaa vastuukuntana Päijät-Hämeen työllisyysaluetta ja muutoksen myötä kuntaan rakentui toiminnaltaan uudenlaiset, kunnan elinvoimaa ja työvoimaviranomaisen työtä tukevat työllisyys- ja kotoutumispalvelut.

Työllisyyden kehitys on muutaman vuoden ajan ollut haasteellisempaa, jonka vuoksi pitkäaikais- ja rakennetyöttömyys on kasvanut. Suurin tekijä on ollut taloustilanteen laskusuhdanne. Korona-ajan ja Ukrainan sodan tuomat poikkeustilanteet herättivät entistä vahvemman tarpeen ennakointiin, tiedolla johtamiseen ja varautumiseen. Hollolan kunnassa työllisyystilanne on myötäillyt valtakunnallista tilannetta, tosin poikkeusaikojen vaikutukset näkyvät työllisyyspalveluissa usein viiveellä. Palkkatukimuutoksen myötä, rakenteellisen työttömyyden kasvu voi nopeutua, johon tulevaisuudessa kannattaa panostaa yhä enemmän työllisyyttä tukevilla toimilla.

Hollolan työllisyyspalveluissa on tuotettu 2025 ajan valmennuspalveluita, otettu käyttöön työllisyyden kuntalaisä (Hollola-lisä), sekä tarjottu työllisyyttä sekä yrittäjyyttä edistäviä tukia kuten kesätyöseteli ja nuorten kesäyrittäjyysseteliä, jotka tukivat nuorten työllisyyttä ja osallisuutta. Nuorille suunnattu monialaista palvelua tarjoava Ohjaamo aukesi syyskuussa 2025, jonka toiminta vastaa Nuorisolain vaatimuksia: Lain mukaan nuorilla tarkoitetaan alle 29-vuotiaita. Kunnilla on velvollisuus järjestää nuorisotyötä ja -toimintaa, ja niiden tulee tehdä monialaista yhteistyötä muiden nuorten palveluja tuottavien tahojen kanssa. Vieraskielisten palvelua on tehostettu ja yhteistyötä IHL ja IWL kanssa lisätty. Irtautuminen kotokoordinaattorin ostopalvelusopimuksesta vuodesta 2026 eteenpäin lisää kunnan omaa vastuuta toiminnan tuottamisesta. Toimintavuosi 2025 sisälsi myös hanke hakuja, jotka voivat vaikuttaa positiivisesti vuoden 2026 talousarvioon. Työvoima- ja kotoutumispalvelut on aloittanut yhteistyön elinkeinopäällikön kanssa, esimerkiksi yrityspalveluita tehostamalla.

Hollolan kunnassa työllisyystilanne on myötäillyt valtakunnallista tilannetta, tosin poikkeusaikojen vaikutukset näkyvät työllisyyspalveluissa usein viiveellä. Pitkäaikais- ja nuoriso työttömyys on kasvanut kunnassa.

Vastuualueen palvelusuunnitelma vuodelle 2026

Hollolan kunnan työllisyys- ja kotoutumispalvelut ovat siirtymässä uuteen aikakauteen. Vuosi 2026 tuo mukanaan vakiintuneen työllisyysalueen toiminnan ja entistä vahvemman painotuksen tuloksellisuuteen. Palveluiden kehittämisessä korostuvat vaikuttavuus, asiakaslähtöisyys ja verkostomainen yhteistyö.

Työllisyyspalveluiden painopisteet on määritelty seuraavasti: työelämään suuntaavat palvelut, osaamisen kehittäminen, työkyvyn tukeminen ja nuorten ohjaus. Näissä palveluissa tuloksellisuus näkyy konkreettisesti: Valmennuspalvelut kuten Kunnontiimi ja Osuma tarjoavat räätälöityjä polkuja työelämään. Asiakkaat voivat suorittaa tutkinnon osia, kehittää työnhakuosaamista ja vahvistaa sosiaalisia taitoja – kaikki tämä tukee työllistymistä.

Osaamisen kehittäminen on integroitu työvalmennus palveluihin. Oppisopimukset, korttikoulutukset ja työpajatoiminta tarjoavat monipuolisia väyliä osaamisen päivittämiseen. Erityisesti vieraskielisten ja alanvaihtajien koulutuspolkujen kasvattaminen on tavoitteellista.

Työkykypalvelut tarjoavat realistisen arvion asiakkaan työ- ja toimintakyvystä. Tämä mahdollistaa oikea-aikaisen ohjauksen joko työelämään, kuntoutukseen tai eläkkeelle – ja vähentää virheellisiä palveluohjauksia.

Kotoutumisen edistäminen ei ole vain maahanmuuttajien tukemista – se on vastavuoroista yhteiskunnan rakentamista. Hollolan kotoutumispalvelut toimivat ratkaisukeskeisesti, yksilöllisesti ja verkostomaisesti. Palvelut laajenevat koskemaan kaikkia maahanmuuttajataustaisia henkilöitä. Kotoutumistyössä korostuu elinvoimalähtöisyys, asennevaikuttaminen ja palvelujen saavutettavuus.

Tuloksellisuuden rinnalla kulkee hankkeiden ja kehittämisrahoituksen merkitys. Hollola on jo hyödyntänyt aluehallintoviraston osarahoitusta Osuman työpajatoiminnassa, ja tulevaisuudessa rahoitusmahdollisuuksia halutaan laajentaa.

Rekrytoinnin tuen pilotti on esimerkki siitä, miten pienille työnantajille voidaan tarjota konkreettista apua rekrytointiin – erityisesti silloin, kun oma osaaminen tai resurssit eivät riitä.

Työkykypalveluiden laajentaminen ostopalveluna ympäristökunnille on suunnitteilla, mikä avaa mahdollisuuksia myös ulkoiseen rahoitukseen ja palveluiden skaalaukseen. Osaamisen kehittämisen laajentaminen asiakaspalvelu- ja ravintola-alalle sekä yhteistyön tiivistäminen Salpauksen ja Hyrian kanssa ovat konkreettisia kehittämiskohteita.

Työllisyys- ja kotoutumispalvelut	TP 2024	TA 2025	TA 2026
Toimintatuotot	828 201	50 000	50 000
Toimintakulut	-3 232 874	-3 459 800	-3 511 000
TOIMINTAKATE	-2 404 673	-3 409 800	-3 461 000

Erittely vastuualueen määrärahoissa ja tuloarvioissa huomioon otetutuista muutoksista

Muutos	euroa
Toimintakulut	
Toimintakulujen lisäys mm. työmarkkinatuen kuntaosuus	51 200

Tuloslaskelma

Työllisyys- ja kotoutumispalvelut	TP 2024	TA 2025	TA 2026
Toimintatuotot	828 201	50 000	50 000
Myyntituotot	105 228	0	0
Tuet ja avustukset	455 470	50 000	50 000
Muut toimintatuotot	267 503	0	0
Toimintakulut	-3 232 873	-3 459 800	-3 511 000
Henkilöstökulut	-1 610 049	-1 243 800	-1 151 700
Palvelujen ostot	-343 691	-113 300	-123 400
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-56 983	-9 300	-13 600
Avustukset	-1 171 605	-2 055 000	-2 125 000
Muut toimintakulut	-50 545	-38 400	-97 300
TOIMINTAKATE	-2 404 672	-3 409 800	-3 461 000
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-2 404 672	-3 409 800	-3 461 000

Toimintaa kuvaavat tunnusluvut

	TP 2024	TA 2025	TA2026
Valmennukselliset/työkyky (asiakasmäärä/vuosi)		120	440

Talousarvioon sisältyvä tavoite/toimenpide	Mittari (tavoitetaso ja lähtötaso)	Tavoitteen toteuttamiseen tarvittava määräraha
Kotopalvelusuunnitelman käyttöönotto ja noudattaminen kototyössä	Palvelusuunnitelman julkaisu	Sisältyy talousarvioon

Vastuutaho: Työllisyys- ja kotoutumispalveluiden päällikkö

Ruoka- ja siivouspalvelut

Vastuutaho: **Helena Simolin**, palvelupäällikkö

Vastuualuepäällikön katsaus

Ruoka- ja siivouspalvelut tuottavat lakisääteisiä ateriapalveluita kunnan koulujen ja päiväkotien asiakkaille, ja yhteisesti sovitun laatutason mukaista puhtautta kunnan kiinteistöissä, lukuun ottamatta Heinsuon ja Kalliolan elinkaarikouluja.

Ruoka- ja siivouspalvelujen ja sivistys- ja hyvinvoinnin palvelualueen palvelusopimuksen sisältö on tarkemmin avattu palvelukuvauksissa, joissa on määritelty toiminnan tavoitteet, vastuut ja velvoitteet. Palvelukuvaukset päivitetään vuosittain yhteistyössä hyvinvoinnin palvelualueen kanssa.

Ruoka- ja siivouspalveluissa jatketaan säännöllisten asiakaskyselyjen toteuttamista. Saadun palautteen pohjalta toimintaa parannetaan asiakastoiveiden mukaisesti. Toiminnassa tehtävät parannukset ja muutokset dokumentoidaan ja tuodaan tiedoksi asiakkaille kunnan verkkosivuilla. Tulokset ja tarvittavat muutokset käydään myös vuosittain läpi hyvinvoinnin palvelualueella esimiesryhmässä.

Ruokahävikin vähentämiseksi koulujen ylijäämäruokaa jaetaan sitä tarvitseville kuntalaisille. Ylijäämäruoan jakamista jatketaan seurakunnan kautta sekä yhteistyössä vapaa-aikapalvelujen kanssa.

Kustannustaloudellisesti tehokkaan toiminnan, sekä laadukkaan palvelutason ylläpitämisen tärkeimpänä edellytyksenä on hyvinvoiva ja tehtävänsä sitoutunut osaava henkilöstö. Vakituisen henkilöstön osatyökykyisyys ja muut poissaolot aiheuttavat kuitenkin pitkäkestoista vajetta tarvittavassa henkilöstömäärässä. Vajeeseen pyritään vastaamaan jatkuvan rekrytoinnin lisäksi mm. sijaisjärjestelyin, mukauttamalla työtehtäviä työkykyä vastaavaksi, työaikajärjestelyillä ja työvoiman ostopalvelulla.

Vastuualueen palvelusuunnitelma vuodelle 2026

Hyvän asia- ja tehtäväkeskeisen toiminnan lisäksi henkilöstön hyvinvointi ja jaksaminen ovat edelleen keskiössä. Esihenkilöiden työn tukeminen edesauttaa henkilöstöjohtamisessa.

Muutamia nostoja, joita jatketaan myös tulevinä vuosina

- luomutuotteiden käyttöä jatketaan mm. maitotaloustuotteiden ja puurohiutaleiden osalta
- jokaisella viikolla tarjotaan lasten valitsemia suosikkiruokia
- kasvisruokien vaihtelevuuteen, makuun ja proteiinin lähteeseen panostetaan
- kasvisruoka on linjastossa tarjolla tasavertaisena vaihtoehtona liha/kala vaihtoehdon kanssa
- paikallisia tuotteita tarjotaan joka viikko
- ruokalistat ovat saatavilla myös mobiiliversiona

Arvio määrärahan jakautumisesta palveluittain

Siivouspalvelut	TP 2024	TA 2025	TA 2026
Toimintatuotot	1 178 348	1 165 300	1 218 500
Toimintakulut	-1 092 888	-1 169 900	-1 205 400
TOIMINTAKATE	85 460	-4 600	13 100

Ruokapalvelut	TP 2024	TA 2025	TA 2026
Toimintatuotot	2 888 491	3 128 200	3 144 200
Toimintakulut	-2 978 285	-3 162 400	-3 144 200
TOIMINTAKATE	-89 794	-34 200	0

Erittely vastuualueen määrärahoissa ja tuloarvioissa huomioon otetuista muutoksista

Muutos	euroa
Toimintatuotot	
Ruoka- ja siivouspalvelun tulojen kasvu menojen suhteessa	69 200
Toimintakulut	
Siivouspalvelun mm. henkilöstökulujen nousu	55 500
Ruokapalvelun mm. elintarvikekustannusten nousu	13 700

Tuloslaskelma

Ruoka- ja siivouspalvelut	TP 2024	TA 2025	TA 2026
Toimintatuotot	4 066 839	4 293 500	4 362 700
Myyntituotot	4 040 299	4 293 500	4 362 700
Tuet ja avustukset	26 540	0	0
Toimintakulut	-4 071 173	-4 332 300	-4 349 600
Henkilöstökulut	-2 167 936	-2 420 200	-2 432 800
Palvelujen ostot	-437 535	-485 400	-486 600
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 106 340	-1 064 000	-1 094 600
Muut toimintakulut	-359 362	-362 700	-335 600
TOIMINTAKATE	-4 334	-38 800	13 100
Rahoitustuotot ja -kulut	-46	0	0
VUOSIKATE	-4 380	-38 800	13 100
Poistot ja arvonalentumiset	-31455	-19 300	-1 100
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-35 835	-58 100	12 000

Toimintaa kuvaavat tunnusluvut

Siivous- ja ruokapalvelu

Siivouksen kokonaiskustannukset €/siiv.m²/pv

Ruokapalvelu, kouluaterian keskihinta/€

TP 2024	TA 2025	TA2026
0,11	0,13	0,13
3,21	3,33	3,41

Talousarvioon sisältyvä tavoite/toimenpide	Mittari (tavoitetaso ja lähtötaso)	Tavoitteen toteuttamiseen tarvittava määräraha
Luomutuotteiden käytön lisääminen elintarvikkeissa.	% kiloissa / kokonaisostot Lähtö 5,8 % - tavoite 10 % (Vuonna 2030 tavoite 25 %)	Sisältyy talousarvioon

Vastuutaho: Ruokapalvelujen esihenkilö Pia Eskola ja ruokapalvelun henkilöstö

Vesihuoltolaitos

Vastuutaho: **Riikka Johansson**, vesihuoltopäällikkö

Vastuualuepäällikön katsaus

Hollolan vesihuoltolaitos vastaa kunnan yleisen vesihuollon huolehtimisesta vesihuoltolain ja muun lainsäädännön mukaisesti. Hollolan kunta on sopinut vesihuoltopalvelujen tuottamisesta Lahti Aqua Oy:n kanssa konsessiosopimukseen perustuen vuodesta 2008 alkaen. Sopimusta tarkastellaan ja päivitetään tarpeen mukaan viiden vuoden välein niin, että uusi sopimuskausi alkaa 1.1.2026. Hollolan vesihuoltolaitos omistaa vedenottamot, talousvesi-, jätevesi- ja hulevesiverkostot sekä Hämeenkosken jätevedenpuhdistamon ja vastaa investointien suunnittelusta, toteutuksesta ja rahoituksesta.

Vastuualueen palvelusuunnitelma vuodelle 2026

Vesihuoltolaitos huolehtii vedenhankinnasta ja jakelusta sekä viemäroinnistä kunnan hyväksymällä toiminta-alueella, jota tulee päivittää tarvittaessa vastaamaan toteutunutta ja suunniteltua yhdyskuntakehitystä.

Vesihuoltolain muutos on valmisteilla ja sen odotetaan tulevan voimaan vuoden 2026 alusta alkaen. Lakimuutosehdotuksen mukaisesti tulisi jatkossa laatia kunnan vesihuoltosuunnitelma ja vesihuoltolaitoksen omaisuudenhallintasuunnitelma korjausvelan kasvun hillitsemiseksi. Myös varautumissuunnitteluvaihtoehtoja tarkennetaan ja vesihuollon toiminta-alueella on päivitettävä säännöllisesti. Vuoden 2026 aikana käynnistetään lain edellyttämät toimenpiteet.

Vesihuoltolain periaatteiden mukaisesti asiakkailta perittävien maksujen tulee kattaa vesihuoltotoiminta ja uusinvestointien lisäksi myös saneeraukset pitkällä aikavälillä. Hollolan vesihuoltolaitoksen pitkän tähtäimen taloussuunnitelman tavoitteena on, että tulevina vuosina tilinpäätös olisi ylijäämäinen niin, että kerätään varoja tulevaisuudessa kiihtyviin saneerausinvestointeihin. Tämä edellyttää, että asiakkailta perittäviä vesihuoltomaksuja nostetaan vaiheittain tulevina vuosina. Seuraava hintojen korotus tulee voimaan 1.1.2026 alkaen. Vuoden 2026 aikana on tavoitteena tarkentaa myös vesihuoltomaksujen periaatteita.

Lahti Aqua Oy:n perimät palvelumaksut perustuvat vedenkulutukseen, jätevesimääriin, verkostopituuksiin sekä Lahden jätevedenkäsittelyn käyttö- ja investointikustannuksiin. Palvelumaksujen yksikköhinnat on sidottu kuluttajaindeksiin. Jäteveden virtaamaosuuteen vaikuttaa myös Kärkölästä Lahteen käsiteltäväksi johdettavien jätevesien määrä. Lahti Aqua Oy:n palvelumaksujen muodostumista, ennusteita ja toteutumista seurataan yhteistyöryhmän kokouksissa.

Tulevan kauden suurimpia investointikohteita ovat vesihuoltoverkostojen saneeraukset Salpakankaan Ystävyyskuntaraitilla ja Terveystiellä. Kuntoilijankujan vesihuollon saneeraukseen vaikuttaa käytettävissä olevat resurssit ja yhteensovittaminen mahdollisen Hollola-talon kanssa. Jätevedenpumppaamoita pyritään saneeraamaan vähintään neljä kappaletta. Lisäksi entisen Salpakankaan jätevedenpuhdistamon altaiden purkutöitä edistetään ja niiden ohitusviemärointi uusitaan.

Vesihuollon verkostoinvestoinnit rakennutetaan yhteistyössä kuntatekniikan kanssa tai ostopalveluna. Laitosinvestointien rakennuttamisessa hyödynnetään Lahti Aqua Oy:n erityisosaamista.

Hollola sisältyy Lahti Aqua Oy:n vuosittain teettämään asiakaskyselytutkimukseen, minkä lisäksi vesihuoltopalvelut sisältyvät kunnan yhdyskuntateknisten palveluiden asukaskyselyyn. Kyselyiden tuloksia seurataan ja niiden perusteella kohdennetaan tarvittaessa toimenpiteitä.

Vesihuoltolaitos osallistuu aktiivisesti kunnan sisäiseen suunnitteluun mm. maankäyttöön, kaavoitukseen, kuntatekniikkaan ja ympäristönsuojeluun liittyen sekä hulevesimaksun käyttöönoton selvitystyöhön.

Erittely vastuualueen määrärahoissa ja tuloarvioissa huomioon otetuista muutoksista

Muutos	1 000 euroa
Toimintatuotot	
Tulojen lisäys	509 000
Toimintakulut	
Hollolan-Lahden Vesilaitos Kuntayhtymän vesimaksun korotus	50 000
Palveluiden ostot lisäys	346 600
Henkilöstökulujen lisäys	11 100
Poistojen lisäys	101 300

Toimintaa kuvaavat tunnusluvut

Vesihuoltolaitos	TP 2024	TA 2025	TA 2026
Laskutettava vesimäärä, 1000 m ³	799	750	780
Laskutettava jätevesimäärä, 1000 m ³	768	720	750
Liittyjäkiinteistöjen määrä, kpl	4 703	4 700	4 750
Vesimaksu, €/m ³ (alv. 0%)	1,57	1,57	1,57
Investoinnit/liikevaihto (%)	65	50	50

Talousarvioon sisältyvä tavoite/toimenpide	Mittari (tavoitetaso ja lähtötaso)	Tavoitteen toteuttamiseen tarvittava määräraha
Hulevesimaksun käyttöönoton selvittäminen	Elinvoimavaliokunnan linjaus hulevesimaksun käyttöönoton valmistelusta	Sisältyy talousarvioon

Vastuutaho: vesihuoltopäällikkö Riikka Johansson

Tuloslaskelma

Hollolan Vesihuoltolaitos

Sitova tilikauden yli-/alijäämä

	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Käyttösuunnitelma 2026
Liikevaihto	4 713 296	4 625 000	5 134 000
Materiaalit ja palvelut	-2 419 305	-2 491 300	-2 737 900
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-129 993	-150 300	-200 300
Palvelujen ostot	-2 289 312	-2 341 000	-2 537 600
Henkilöstökulut	-81 895	-72 200	-83 300
Palkat ja palkkiot	-64 561	-58 400	-67 600
Henkilösivukulut	-17 334	-13 800	-15 700
Eläkekulut	-15 572	-12 200	-13 200
Muut henkilösivukulut	-1 762	-1 600	-2 500
Poistot ja arvonalentumiset	-1 840 375	-1 898 600	-1 999 900
Liiketoiminnan muut kulut	-8 406	-8 200	-8 200
Liikelyijäämä	363 315	154 700	304 700
Rahoitustuotot ja -kulut	-304 871	-304 700	-304 700
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	58 444	-150 000	0

Investoinnit

	2026
MAA-ALUEET	
Menot	1 100 000

TALONRAKENNUS

	2026
YHTEENSÄ	
Menot	11 475 000
Rahoitusosuudet	6 700 000
Netto	4 775 000

	2026
PERUSPARANNUKSET	
Menot	1 725 000
Rahoitusosuudet	0
Netto	1 725 000

Hankekohtainen erittely alueittain

Hälvälä	
Nostavan koulu	70 000
Herralan koulu	10 000
Pyhäniemen koulu	10 000
Hämeenkosken koulu/päiväkoti	115 000
Pyhäniemen päiväkoti	25 000
Kalliolan päiväkoti	50 000
Kukkilan päiväkoti	150 000
Satulinna	70 000
Salpakankaan koulu	180 000
Jäähalli	300 000
Kirjasto	20 000
Muut pienet työkohteet	600 000
Energiatehokkuustoimenpiteet	50 000
Hämeenkosken korsu	25 000
Hämeenkosken museorakennukset	50 000

	2026
KORVAUS-/UUSINVESTOINNIT	
Menot	9 750 000
Rahoitusosuudet	6 700 000
Netto	3 050 000

Hankekohtainen erittely alueittain

Hollola-talon suunnittelu ja rakentaminen	3 000 000
Uimahallin parkkialue	50 000
Kankaan koulu	6 700 000

KADUNRAKENNUS JA MUUT YLEISET ALUEET YHTEENSÄ

	2026
KADUNRAKENNUS JA MUUT YLEISET ALUEET	
Menot	4 955 000
Rahoitusosuudet	0
Netto	4 955 000

	2026
KADUNRAKENNUS	
Menot	4 445 000
Rahoitusosuudet	0
Netto	4 445 000

Hankekohtainen erittely

Katu- ja aluerakentaminen

Kaduilla ja muilla yleisillä alueilla tehtävät kohdentamattomat rakentamistoimenpiteet (U)	60 000
Katujen peruskorj, kohdentamattomat (P)	100 000
Keskuskadun, Kansankadun ja Kuntoilijankujan ympäristön parantaminen	800 000
Notkolantie (P)	200 000
Rinnepolku (P)	200 000
Siltojen peruskorjaukset (2026 Koskikaran ja Laguksen sillat)	500 000
Suunnittelu, erilliset investointikohteet	200 000
Ystävyysskuntaraitti	150 000

Päällystys- ja viimeistelytyöt

Hämeenlinnantie	200 000
Sorvasen alue (U)	80 000
Urapaikkaukset ja uudelleen päällystämiset (korvausinvestoinnit)	120 000

Erilliset liikenneturvallisuuskohdeet

Kuha-hanke, Vt24 Kalliolan liittymä	300 000
Kuha-hanke, mt 2956 Messilä-Pyhäniemi	1 300 000

Katuvalaistus

Katuvalaistuksen uusiminen/elohopealampuista luopuminen	150 000
Uusien kaava-alueiden valaistus ja vanhojen täydentäminen (U)	60 000
Yhteishankkeet ja kaapeloinnit (U)	25 000

	2026
MUUT YLEISET ALUEET	
Menot	510 000
Rahoitusosuudet	0
Netto	510 000

Hankekohtainen erittely**Yleiset alueet**

Leikkipaikkojen rakentaminen, peruskorjaukset ja turvallisuuden parantaminen (U+P)	70 000
--	--------

Liikunta-alueet

Laiturien rakentaminen ja peruskorjaukset	15 000
Ulkoilureittien rakentaminen ja peruskorjaukset	15 000
Uimarantojen kunnostus	10 000
Hedelmätarhan lammen kunnostus	40 000
Luontoreittien rakentaminen	15 000
Urheilukentät	20 000
Uimakopit	30 000
Liikennepuisto	135 000
Soramontun kehittäminen (2024: yleissuunnittelu, koirapuisto, 2025: metsärata/pumptrack, 2026: kuntoilu- ja leikkialue)	140 000
Monta luontoa, monta mahdollisuutta kohde	20 000

ELINKEINOPOLIITTISET INVESTOINNIT

	2026
ELINKEINOPOLIITTISET INVESTOINNIT	
Menot	1 200 000
Rahoitusosuudet	0
Netto	1 200 000

Hankekohtainen erittely

Nostavan logistiikka-alue (Pukkomäentie)	1 000 000
Keskustakorttelin vaatimat mahdolliset vesihuollon siirrot	200 000

VESIHUOLTOLAITOS

	2026
VESIHUOLTOLAITOS	
Menot	2 000 000
Rahoitusosuudet	0
Netto	2 000 000
Hankekohtainen erittely	
Uudisrakentaminen	
Uusien kaava-alueiden vesihuolto, suunnittelu	100 000
Jälkikorjaukset ja -liittymien rakentaminen (kaikki alueet)	150 000
Saneerauskohteet	
<i>Vesihuollon tarpeet</i>	
Kuntoilijankuja/Koulurinteentie	400 000
Tiilijärventien alue (sis. Ystävyyskuntaraitti 2026)	300 000
Salpakankaan entisen jätevedenpuhdistamon muutostyöt (ei purku)	150 000
<i>Yhteishankkeet kunnan/kuntatekniikan kanssa/näkökulmasta</i>	
Notkolantie (hulevesi, uusi)	100 000
Saneerattavat pumppaamot (vähintään 4 kpl/v)	700 000
Varautumisen tehostaminen	
Laitosten muut korjaukset ja varautumisen tehostaminen	100 000

IRTAIN OMAISUUS

	2026
TALONRAKENNUSINVESTIONTEINHIIN KYTKEYTYVÄT KALUSTAMISET	
Menot	300 000
Rahoitusosuudet	0
Netto	300 000
Hankekohtainen erittely	
Uimahalli	300 000
	2026
ELINVOIMAN PALVELUALUEEN IRTAIN OMAISUUS	
Menot	40 000
Rahoitusosuudet	0
Netto	40 000
Hankekohtainen erittely	
Keittiölaitteet ja kalusteet	40 000

Riskien hallinta

ELINVOIMAN PALVELUALUE

Riski	Ilmeneminen (miten näkyy käytännössä, eri yksityiskohdissa)	Toden- näköisyys *	Riskin merkittävyys **	Hallintatoimenpiteet	Tavoite/ toteutusaikataulu
Taloudelliset riskit, toiminnalliset riskit	Hollola-talon rakentaminen ei käynnisty. Urakkatarjoukset nousevat liian suuriksi. Toteutusaikataulu viivästyy.	1	2	Lähtötietojen riittävä määrittely, ennakoiva kustannusarviointi, markkinavuoropuhelut, tarjouspyynnön ja urakkasopimuksen sisältö	2025–2027
Vastuutaho: Heli Randell , elinvoimajohtaja; Pekka Laitinen , kehityspäällikkö					
Taloudelliset riskit, toiminnalliset riskit	Salpakankaan keskusta-alueen tyhjät tontit eivät rakennu tai tyhjänä oleviin nykyisiin tiloihin ei synny toimintaa/palveluja.	3	2	Keskustan kehittämiseksi laaditun laajemman toimenpideohjelman toteuttaminen. Yhteistyö kiinteistöjen omistajien kanssa sekä yritysrajoitusten käyttäminen rakentamiskehotusten käyttäminen kriittisimpien tyhjien tonttien kohdalla.	Jatkuva
Vastuutaho: Heli Randell , elinvoimajohtaja, Pekka Laitinen , kehityspäällikkö, Ilkka Korhonen , kaavoitus- ja maankäyttöpäällikkö, Tiia Irri , elinkeinopäällikkö					
Yrityksille ei ole tulevaisuudessa tarjolla kiinnostavia tontteja	Yritysalueille / yritystonteille sijoittuu huonosti yrityksiä – yritysten tarpeet/tontti/kaavan ja rakennusohjeen määräykset/hinnat eivät kohtaa toisiaan. Yritykset sijoittuvat muille alueille.	2	2	Strategisen ohjelman toimenpiteiden määrätietoinen toteuttaminen ja dialoginen ongelmaratkaisu. Yritystonttien aktiivinen markkinointi, pito- ja vetovoiman jatkuva kehittäminen.	Jatkuva

Vastuutaho: **Tiia Irri**, elinkeinopäällikkö

Yritysten kuuleminen päätöksenteossa ei toteudu	Yrittäjien kanssa on toimiva vuoropuhelu, mutta yritysten huomioiminen ei ulotu päätöksentekoon saakka	2	2	Yritysvaikutustenarvioinnin kehittäminen ja jalkauttaminen osaksi operatiivista toimintaa. Yhteistyö paikallisten yrittäjien ja yrittäjäjärjestön kanssa.	Jatkuva
---	--	---	---	---	---------

Vastuutaho: **Tiia Irri**, elinkeinopäällikkö

Taloudelliset riskit	Vesihuoltolaitoksen taloudelliset resurssit ylittyvät suurien investointitarpeiden vuoksi. Kustannusarviot ylittyvät selvästi tai tulee yllättäviä pakottavia tarpeita.	2	2	Kaavoituksen ja suunnitelmien etupainotteisuus, jotta investointitarpeet voidaan ennakoida. Kohteiden priorisointi ja karsiminen tarpeen mukaan.	Jatkuva
----------------------	---	---	---	--	---------

Vastuutaho: **Riikka Johansson**, vesihuoltopäällikkö

Taloudelliset riskit	Vesihuoltolaitoksen tulos ylittyy tai alittuu Lahti Aquan palvelumaksujen sekä maksutulojen vaihtelun vuoksi.	2	2	Ennakointi vaikeaa. Kehitetään yhteistyötä Lahti Aquan kanssa ja seurataan tunnuslukujen kehittymistä.	Jatkuva
----------------------	---	---	---	--	---------

Vastuutaho: **Riikka Johansson**, vesihuoltopäällikkö

Taloudelliset riskit, tulokertymä pienenee, kustannukset nousevat	Linjaliikenteen seudulliseen järjestämiseen liittyvät riskit lipputulokertymien osalta (matkustuskäyttäytyminen, lippuhinnoittelu, mm. alv-verokannan kasvun vaikutus). Tasataksan käyttöönoton ja kuntien kustannusjakoperiaatteen muuttuminen (selvitys työn alla syksyllä 2025).	2	2	Matkustaja- ja lipputulomäärien seudullinen seuranta ja reagointi yhteistyössä LSL:n kanssa. Nopeat vaikuttamiskeinot ovat vähäiset.	Jatkuva
---	---	---	---	--	---------

Vastuutaho: **Heli Randell**, elinvoimajohtaja yhteistyössä palvelukoordinaattorin (kuljetukset) ja LSL:n vastuuvirkamiesten kanssa

* 1= epätodennäköinen, 2= todennäköinen, 3= erittäin todennäköinen

** 1= riski on pieni, 2= riski on suuri, 3= riski on erittäin suuri

Tositteiden hyväksyjät

Elinvoiman palvelualue tositteiden hyväksyjät ja tarkastajat

Tositteiden hyväksyjänä on ensisijaisesti kustannuspaikan vastuullinen taho.
Tositteiden hyväksyjä on tilivelvollinen toiminnastaan laskun hyväksymisen kautta.
Tositteiden tarkastajana toimii ensisijaisesti palvelun tilaaja.
Silloin kun tilaaja ei selviä laskusta, toimitetaan lasku tarkastettavaksi kustannuspaikan tarkastajaksi merkitylle henkilölle.

Palvelualue		Vastuuhenkilö/ tositteiden hyväksyjä	Varahenkilö/ tositteiden hyväksyjä
Elinvoiman palvelualue		Elinvoimajohtaja	1. Kehityspäällikkö 2. Kuntatekniikan päällikkö 3. Kaavoitus- ja maankäyttöpäällikkö
Vesihuoltolaitos		Elinvoimajohtaja	1. Vesihuoltopäällikkö 2. Kuntatekniikan päällikkö 3. Kehityspäällikkö 4. Kaavoitus- ja maankäyttöpäällikkö

Käyttötalous

Vastuualue	Kustannuspaikka	Vastuuhenkilö/ tositteiden hyväksyjä	Varahenkilö/ tositteiden hyväksyjä	Tositteiden tarkastaja
3000 Elinvoiman hallinto	3010 Elinvoiman hallinto 3011 Elinvoiman hankkeet	Elinvoimajohtaja	Elinkeinopäällikkö Kehityspäällikkö	Elinkeinopäällikkö Projektiasiantuntija Kehityspäällikkö Vesihuoltopäällikkö
	3020 Liikennepalvelut	Elinvoimajohtaja	Kehityspäällikkö	Palvelukoordinaattori
	3030 Elinkeinopalvelut	Elinvoimajohtaja	Elinkeinopäällikkö Kehityspäällikkö	Elinkeinopäällikkö Projektiasiantuntija
	3041 Kiinteistöpalvelut 3042 PTS korjaukset	Elinvoimajohtaja	Kehityspäällikkö	Taloussuunnittelija
3100 Kuntatekniikka	3101 Kuntatekniikan hallinto 3111 Liikennealueiden hallinto 3112 Sorateiden kunnostus 3113 Ajoratamerkinnot 3114 Päälystekorjaukset 3115 Alueurakkatyöt 3116 Varusteiden ja laitteiden ylläpito 3117 Kuivatuksen parantaminen 3118 Lumen ajon lisätyöt 3119 Liikennealueiden siistimisvelvoite 3120 Liikennealueiden vauriokohtien korjaus 3121 Siirrettävät ajoneuvot 3122 Katuvalot 3123 Liikennevalot 3124 Matonpesupaikat 3125 Kaatopaikat	Kuntatekniikan päällikkö	Projektipäällikkö Rakennuttaja	Projektipäällikkö Ylläpitovalvoja Rakennuttaja Hortonomi

Vastuualue	Kustannuspaikka	Vastuuhenkilö/ tositteiden hyväksyjä	Varahenkilö/ tositteiden hyväksyjä	Tositteiden tarkastaja
3100 Kuntatekniikka	3141 Puistot ja yleiset alueet 3142 Puistojen metsurityöt 3143 Puistojen siistimisvelvoite 3144 Yleiset alueet vieraslajien torjunta 3145 Pensaiden, oksien ja näkemien raivaukset 3146 Leikkivälineiden ja paikkojen korjaukset 3147 Viheralueiden kunnostukset	Kuntatekniikan päällikkö	Projektipäällikkö Rakennuttaja	Hortonomi Projektipäällikkö Ylläpitovalvoja
	3161 Liikuntapaikkojen ja -alueiden hallinto 3162 Uimapaikat 3163 Urheilukentät 3164 Heinsuon harjoitusjäähalli 3165 Heinsuon urheilukeskus 3166 Ladut ja ulkoilureitit 3167 Luontoreitit 3168 Venepaikat ja satamat 3181 Konekeskus	Kuntatekniikan päällikkö	Projektipäällikkö Rakennuttaja	Vastaava työnjohtaja Ylläpitovalvoja Liikuntapaikkamestari Projektipäällikkö
3200 Rakennus- ja ympäristövalvonta	3211 Rakennusvalvonta	Kehityspäällikkö	Rakennustarkastaja	Lupa-assistentti
	3221 Ympäristönsuojelun viranomaistehtävät 3222 Muut ympäristönsuojelun tehtävät	Kehityspäällikkö	Rakennustarkastaja	Ympäristösihteeri Ympäristötarkastaja
3300 Kaavoitus- ja maankäyttöpalvelut	3311 Kaavoitus	Kaavoitus- ja maankäyttöpäällikkö	Kaavoitusarkkitehti	Kaavoitusarkkitehti Yleiskaavoittaja
	3321 Maaomaisuuden hallinta 3322 Paikkatietopalvelut 3323 Yksityistieavustukset	Kaavoitus- ja maankäyttöpäällikkö	Kaavoitusarkkitehti	Maankäyttöinsinööri Nuorempi maankäyttöinsinööri Paikkatietoasiantuntija
	3331 Metsätalous 3332 Taajamametsänhoito	Kaavoitus- ja maankäyttöpäällikkö	Kaavoitusarkkitehti	Metsäasiantuntija
3400 Työllisyys- ja kotoutumispalvelut	3411 Työllisyyspalvelut toiminta 3412 Kesätyösetelit 3413 Työmarkkinatuen kuntaosuus 3421 Työllistäminen 3422 Kesätyö kunnassa 3423 Osuma 3424 Ohjaamo 3441 Kotopalvelut toimisto 3442 Kotopalvelut toiminta 3443 Kotoutumisen yhteistyö	Työllisyys- ja kotoutumispalveluiden päällikkö	Työllisyyskoordinaattori	Palvelukoordinaattori Uravalmentaja

Vastuualue	Kustannuspaikka	Vastuuhenkilö/ tositteiden hyväksyjä	Varahenkilö/ tositteiden hyväksyjä	Tositteiden tarkastaja
3500 Ruoka- ja siivouspalvelut	3511 Siivouspalvelut hallinto 3512 Siivouspalvelut	Palvelupäällikkö	Ruokapalvelujen esihenkilö	Palveluesimies
	3521 Ruokapalvelut hallinto	Palvelupäällikkö	Ruokapalvelujen esihenkilö	Asiantuntija
	Ruokapalvelut 3522 Koulurinteen aluekeittiö	Palvelupäällikkö	Ruokapalvelujen esihenkilö	Ruokapalvelujen esihenkilö
	Ruokapalvelut 3523 Heinsuon keittiö	Palvelupäällikkö	Ruokapalvelujen esihenkilö	Kokki
	Ruokapalvelut 3524 Hämeenkosken keittiö	Palvelupäällikkö	Ruokapalvelujen esihenkilö	Kokki
	Ruokapalvelut 3525 Kalliolan keittiö	Palvelupäällikkö	Ruokapalvelujen esihenkilö	Kokki

VESIHUOLTO- LAITOS	Kustannuspaikka	Vastuuhenkilö/ tositteiden hyväksyjä	Varahenkilö/ tositteiden hyväksyjä	Tositteiden tarkastaja
	6100 Vesihuollon kehittäminen 6200 Vesihuollon tuottaminen	Elinvoimajohtaja	Vesihuoltopäällikkö Kuntatekniikan päällikkö Rakennuttaja	Vesihuoltopäällikkö Kuntatekniikan päällikkö Rakennuttaja
	Investoinnit	Elinvoimajohtaja	Vesihuoltopäällikkö Kuntatekniikan päällikkö Rakennuttaja	Vesihuoltopäällikkö Kuntatekniikan päällikkö Rakennuttaja
	Investoinnit Kuntatekniikan kanssa yhteiset	Vesihuoltopäällikkö	Elinvoimajohtaja Kuntatekniikan päällikkö	Rakennuttaja Kuntatekniikan päällikkö

Investoinnit hyväksyy kyseisen kustannuspaikan vastuuhenkilö.

Sisäiset veloitukset: toistuvaissopimukset hyväksyy sopimusosapuolet.

Koko kuntaa koskevat sähköiset muistiotositteet (oikaisu, jaksotus, kirjaus ym.) sekä yksittäiset kunnan sisäiset veloitukset hyväksyy talouspäällikkö sekä elinvoiman palvelualueen ja konsernipalvelujen taloussuunnittelija tai hallinto- ja talousjohtaja.

Antolainat, lainojen lyhennykset, lainojen otto, pankkitapahtumat ja muut yritystasolle kirjattavat tapahtumat hyväksyy hallinto- ja talousjohtaja tai talouspäällikkö.

Provincia Oy:n kirjanpidon ja palkkahallinnon hyväksymisoikeudet omaaville vastuuhenkilöille myönnetään oikeus hyväksyä Hollolan kunnan/taseyksikön palkkoihin liittyviä tilityksiä, kuten JuEL- ja AY-tilitykset, ulosotot, maksumääräyksellä maksetut palkat sekä kauden vaihteen muistiotositteet.

Raindance asiakasmaksujen palautukset hyväksyy talouspäällikkö, elinvoiman palvelualueen sekä konsernipalvelujen taloussuunnittelija tai hallinto- ja talousjohtaja.

Maksut ja taksat

Tietopyynnöt

Tietopyyntöihin/asiakirjapalveluihin liittyvien kulujen laskuttamisen osalta noudatetaan kunnan antamaa yhtenäistä hinnastoa. [Maksaako tietopyynnön tekeminen?](#)

- Ajoneuvojen siirtomaksut
- Autopaikkamaksut
- Hoppa-palveluliikenteen taksat
- Kaava- ja karttaotteet, julkaisut, selvitys-/tietojen keruu, mittaryhmän palvelut
- Kaavoituspalvelumaksut
- Kaivulupa Hollolan kunnan katu- ja muilla yleisillä alueilla tehtävät työt
- Liikunta-alueiden ja paikkojen maksut
- Maa-ainestaksa
- Rakennusvalvontamaksut
- Sijoitusluvat
- Tilankäyttömaksut
- Toripaikkojen maksut
- Venepaikkamaksut
- Vesihuoltolaitos hinnasto
- Ympäristönsuojeluviranomaisen taksa

Ajoneuvojen siirtomaksut

Voimassa: 01.02.2016 alkaen.

Arvonlisäverottomiin hintoihin lisätään aina voimassa oleva arvonlisävero.

Henkilö- ja pakettiautojen (ml. perävaunut) siirroista ja varastoinneista

Toimenpide	Euroa € alv 0%	Euroa € alv 25,5%
Varastosiirto	96,77	121,45
Lähisiirto	72,58	91,09
Säilytys 2 kk. Ylittävältä ajalta, €/alkava viikko	50,00	62,75

Kuorma- ja linja-autojen sekä erikoisajoneuvojen siirroista ja varastoinneista sekä romuajoneuvojen jätahuollosta syntyneet kustannukset peritään toteutuneiden kokonaiskustannusten mukaisesti.

Autopaikkamaksut

Voimassa: 01.01.2024 alkaen.

Arvonlisäverottomiin hintoihin lisätään aina voimassa oleva arvonlisävero.

Autopaikat kunnan ylläpitämien kiinteistöjen piha-alueilta	Euroa € alv 0% / kalenterivuosi	Euroa € alv 25,5% / kalenterivuosi
Lämmityspistokepaikka	40,00	50,20
Autopaikka ilman lämmityspistoketta	17,50	21,96

Prisma Hollola parkkihalli	Euroa € alv 0% / kalenterivuosi	Euroa € alv 25,5% / kalenterivuosi
Kunnan henkilökunnalle vuokrattava autopaikka Prisman parkkihallista	122,16	153,31

Henkilöstö voi vuokrata kalenterivuodeksi autopaikan työnantajan ylläpitämien kiinteistöjen piha-alueilta tai Prisma Hollolan parkkihallista.

Maksu paikan varanneilta peritään suoraan maaliskuun palkasta. Jos sinulla on useampi työpiste, maksat vain yhdestä paikasta. Maksuilla katetaan pistokkeiden ja paikkojen ylläpitokustannuksia.

Kouluilla ja päiväkodeissa on avainvastaavat, joille paikan varaajat ilmoittavat (riippumatta siitä minkä palvelualueen/työyksikön työntekijä on), millaisen paikan haluavat. Avainvastaavalta saa myös lämmitystolpan avaimen.

Avainvastaavat täyttävät varauslomakkeen:

- Perusopetuksen opettajat autopaikat-lomake
 - Muu henkilöstö autopaikat-lomake
- ja palauttavat lomakkeet Piipahluksen Johanna Peltokoskelle
johanna.peltokoski@hollola.fi

Prisman parkkihalliin autopaikan haluavat ilmoittavat asiasta sähköpostilla Piipahluksen Johanna Peltokoskelle johanna.peltokoski@hollola.fi ja pysäköintiluvat voi myöhemmin noutaa Johannalta. Johanna toimittaa kaikki varauslistat Provinciaan autopaikkamaksun palkasta perintää varten.

Hoppa-palveluliikenteen taksat

Voimassa: 01.01.2022 alkaen, poistettu SHL- ja VPL -taksat 1.1.2022 alkaen.

Hinnat 2e, 3e, 4e sisältävät arvonlisäveron

Asiakasryhmä tai ajon suuntautuminen	Euroa € alv 0%	Euroa € alv 13,5%
Koululaiset tai opiskelijat	1,76	2,00
Taajama-alueella (esim. kuntakeskus)	2,64	3,00
Taajama-alueen ulkopuolelta tai ulkopuolelle	3,52	4,00

Voimassa olevat taksat on yhtenäistetty koko kunnan alueella Vesikansan ja Hämeenkosken alueet mukaan lukien.

Taksalla tulisi olla käyttöä ohjaava vaikutus vaarantamatta kuitenkaan muita avoimen linjaliikenteen toimintaedellytyksiä.

Huom. 2 Samat taksat käytössä myös hyvän autoissa Aapeli-asiointiliikenteen ajoissa.

Kaava- ja karttaotteet, julkaisut, selvitys-/tietojen keruu, mittaryhmän palvelut

Voimassa: 01.01.2023.

Arvonlisäverottomiin hintoihin lisätään aina voimassa oleva arvonlisävero.

Tuote tai palvelu. Sisältää kartan käyttöoikeusmaksun.	Euroa € alv 0%	Euroa € alv 25,5%
Kaava- tai karttatuloste; paperinen tai pdf	10,00	12,55

Numeerinen kartta -aineisto

Perusmaksu	55,00	69,03
Lisämaksu €/ha	4,50	5,65

Formaatit dxf,dwg,dgn,mapinfo,yleisimmät rasterimuodot

Opaskartta 1-19 kpl, €/kpl

8,06	10,12
------	-------

Etuosto-oikeustodistus

50,00

Julkaisut

enintään 20 sivua	9,68	12,15
20-50 sivun julkaisu	17,10	21,46
50 tai enemmän	57,98	72,76

Toimituskulut kirjepostille

4,03	5,06
------	------

Tilauksesta tehtävä selvitys/tietojen keruu (kesto yli 0,5 tuntia)

Diplomi-insinööri, arkkitehti tai vastaava korkeakoulututkinto	77,02	96,66
Insinööri,teknikko tai vastaava tutkinto	60,00	75,30
Kartoittaja, suunnitteluavustaja, tekninen avustaja tai vastaava henkilö	40,97	51,42

Työaikakorvaus (min. veloitus 0,5 tuntia)

Mittaryhmä	105,00	131,78
------------	--------	--------

Kaavoituspalvelumaksut

Voimassa: 01.01.2024

Tuote ja palvelu: Kaavoituspalvelut

Asemakaavoista, ranta-asemakaavoista ja asemakaavan muutoksista aiheutuvien kustannusten korvaukset

1. Pienet asemakaavat

Asemakaavaa, ranta-asemakaavaa tai asemakaavan muutosta voidaan pitää pienenä silloin, kun

- rakennusoikeuden muutos on alle 500 k-m²
- kyse on kohtien A ja B mukaisesta kaavasta
- käyttötarkoitus ei muutu.

Pienissä asemakaavoissa kokonaiskustannus muodostuu asemakaavan käsittely- ja laadintakorvauksesta, ks. kohdat A ja B

A) Pienten asemakaavojen käsittelystä perittävät korvaukset

Asemakaavan käsittelystä viranomaistyön osalta perittävä korvaus sisältää kaavaprosessista syntyvät kulut, jotka muodostuvat neuvottelu-, kuulemis-, kopiointi- ja muista toimistotyön kustannuksista sekä luottamuselinkäsittelyihin liittyvistä valmisteluista

Euroa € alv 0%	
Korkeitaan kaksi erillispientaloa (AO) käsittävä asemakaava tai asemakaavan muutos tai muu vähäinen asemakaavan muutos (alle 5000 m ²)	2000,00
Korkeintaan neljä erillispientaloa (AO) käsittävä asemakaava, asemakaavan muutos tai muu vähäinen asemakaavan muutos (5000 - 10000 m ²)	2500,00
Asuinkerrostalojen tai rivitalojen asemakaavan muutokset	3000,00

B) Pienten asemakaavojen laadinnasta perittävät korvaukset

Kaava-asiakirjat vähäisissä asemakaavan muutoksissa ja pienet asemakaavat voidaan laatia kunnan työnä tai hakija voi teettää ne konsultilla.

Asemakaavan tai asemakaavamuutoksen laatimisesta kunnan työnä peritään kaavanlaatimiskorvaus käsittelykorvauksen lisäksi. Kaavanlaatimiskorvaus sisältää kaava-asiakirjojen tekemisen ja suunnittelutyön.

Euroa € alv 0%	
Korkeintaan kaksi erillispientaloa (AO) käsittävä asemakaava, asemakaavan muutos tai muu vähäinen asemakaavan muutos (alle 5000 m ²)	2000,00

Korkeintaan neljä erillispientaloa (AO) käsittävä asekaava, asemakaavan muutos tai muu vähäinen asemakaavan muutos (5000 – 10000 m ²)	2500,00
Asuinkerrostalojen tai rivitalojen asemakaavan muutokset	3000,00
Kohdassa 1 tarkoitetusta kokonaiskorvauksesta on maksettava 1000 euroa kaavoitustyön aloittamisesta tehdyn päätöksen saatua lainvoiman. Maksun suorittaminen on ehto kaavatyön käynnistämiseksi. Loppuosa korvauksesta peritään asemakaavan tultua kunnassa hyväksytyksi. Asemakaavoituksen hakija vastaa mahdollisesti tarvittavien maankäyttö- ja rakennuslain tai hankkeen toteuttamisen muutoin edellyttämien selvitysten kustannuksista ja arviointeihin liittyvistä kustannuksista.	

2. Asemakaavat, kun rakennusoikeuden muutos on yli 500 k-m² ja/tai käyttötarkoitus muuttuu, kohdan 2. mukaisen korvauksen lisäksi maksetaan kohdassa 1. esitetyn maksun yli 500 k-m² ylittävästä määrästä.

Euroa € alv 0%	
Viranomaistyön korvaus hankkeissa, joissa kaava-asiakirjat laatii konsultti. Asemakaavan käsittelystä viranomaistyön osalta perittävä korvaus sisältää kaavaprosessista syntyvät kulut, jotka muodostuvat mm. neuvottelu-, kuulemis-, kopiointi- ja muista toimistotyön kustannuksista, luottamuselinkäsittelyihin liittyvistä valmisteluista ja asemakaavakartan liittämistä kunnan paikkatietojärjestelmään.	1 euroa/k-m ²
Kehitys- ja kaavoituspalveluissa viranomaistyönä tehtävät asemakaavat. Edellisessä kohdassa mainitun lisäksi kustannukset syntyvät kaava-asiakirjojen laatimisesta.	2 euroa/k-m ²

Kohdan 2 mukaisesta korvauksesta on maksettava 2000 euroa kaavoitustyön aloittamisesta tehdyn päätöksen saatua lainvoiman. Loppuosa korvauksesta peritään, kun asemakaavaehdotuksen nähtävilläolo on päättynyt. Asemakaavoituksen hakija vastaa mahdollisesti tarvittavien maankäyttö- ja rakennuslain tai hankkeen toteuttamisen muutoin edellyttämien selvitysten kustannuksista ja vaikutusten arviointeihin liittyvistä kustannuksista.

3. Erityistapaukset ja erikseen sovittavat korvaukset

Erikseen sovittavissa isommista asemakaavahankkeista tai asemakaavahankkeista, joissa kerrosalan lisäys on enemmän kuin 500 k-m ² , solmitaan kaavoituksen käynnistämissopimus (MRL 91 b§). Maankäyttösopimus kumoaa tässä asetetut asemakaavan käsittelystä ja laatimisesta koituvat maksut.	Hinta sovitaan tapauskohtaisesti
Mikäli kaavahanke liittyy kunnan aloitteesta tehtävään laajempaan asemakaava-alueeseen, sovelletaan harkinnan mukaan alennettua taksaa. Taksa sovitaan erikseen rakennusoikeuden suhteessa tai muuten erikseen sovitulla tavalla.	Hinta sovitaan tapauskohtaisesti
Mikäli asemakaavoitusta pyytää useampi kuin yksi maanomistaja, jaetaan kustannukset heidän välillään rakennusoikeuden suhteessa tai muuten erikseen sovitulla tavalla.	Hinta sovitaan tapauskohtaisesti

Kaivulupa Hollolan kunnan katu- ja muilla yleisillä alueilla tehtävät työt

Arvonlisäverottomiin hintoihin lisätään aina voimassa oleva arvonlisävero.

Kunnalla on kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain perusteella oikeus periä maksu katu- ja yleisellä alueella tehtäviä töitä koskevien ilmoitusten tarkastamisesta ja töiden valvonnasta aiheutuneista kustannuksista. Samoin kunta saa periä maksun kadun ja yleisen alueen tilapäisestä rajaamisesta työmaana pois yleisestä käytöstä. Maksun perusteena on aika, alueen laajuus ja alueen keskeisyys.

Maksuluokka määräytyy työhön kuuluvan kalleimman maksuluokan mukaan. Maksua ei peritä, jos työ tehdään kadun rakentamisesta vastaavan päätoteuttajan tai urakoitsijan urakkaan kuuluvien töiden yhteydessä.

Tarkastus- ja valvontamaksu / lupa

Tarkastus- ja valvontamaksuun sisältyy yksi työmaakäynti ja luvan hakijan toimittaman liikennejärjestelysuunnitelman tarkistamisen. Jos suunnitelmassa on puutteita, hakijan on toimitettava korjattu suunnitelma ennen töiden aloittamista. Mikäli liikennejärjestelysuunnitelma puuttuu, katualuetta tai kevyen liikenteen reitistöä koskevaa lupahakemusta ei oteta käsittelyyn.

Euroa € alv 0%	Euroa € alv 25,5%
120,00	150,6

Alueen käyttömaksut

Maksuluokka 1

Maksuluokkaan 1 kuuluvat liitekarttaan punaisella merkityn alueen sisällä olevat Salpakankaan kuntakeskuksen kadut, jalkakäytävät, kevyen liikenteen väylät sekä puistot ja muut yleiset alueet.

Alueen laajuus	veroton €/vrk	Euroa € / vrk alv 25,5%
alle 60m ²	18,00	22,59
60-120m ²	30,00	37,65
120-240m ²	48,00	60,24
yli 240m ²	48,00 + 0,10 €/m ²	60,24+0,13€/m ²

Maksuluokka2

Maksuluokkaan 2 kuuluvat muut kadut, jalkakäytävät ja kevyen liikenteen väylät sekä puistot ja muut yleiset alueet.

Alueen laajuus	veroton €/vrk	Euroa € / vrk alv 25,5%
alle 60m ²	12,00	15,06
60-120m ²	18,00	22,59
120-240m ²	24,00	30,12
yli 240m ²	24,00 + 0,05 €/m ²	30,12+0,06 €/m ²

Työaika

Maksun perusteena oleva työaika alkaa työn ilmoitettuna ajankohtana ja päättyy, kun kunnan valvoja on hyväksynyt työn. **Kaivuluvan saajalla on velvollisuus ilmoittaa kunnan valvojalle työn aloittamisesta ja päättymisestä kirjallisesti s-postilla.** Mikäli em. aloittamis- ja/tai päättymisilmoitusta ei tehdä, tapahtuu veloitus valvojan tekemän arvion perusteella.

Ylimääräinen tarkastuskäynti ja laiminlyöntimaksu

johtavat seuraaviin sanktioihin:

- ensimmäisestä puutteesta annetaan kirjallinen huomautus
- ensimmäinen tarkastuskäynti sisältyy tarkastus- ja valvontamaksuun
- toinen huomautus ja seuraavat tarkastuskäyntikerrat
- seuraavat huomautukset

Euroa € / kpl alv 0%	Euroa € / kpl alv 25,5%
200,00	251
500,00	627,5

Maksuluokka 1: punaisella rajattu alue

Maksuluokka 2: muut kadut ja yleiset alueet



Liikunta-alueiden ja paikkojen maksut

Voimassa: 01.03.2020.

Arvonlisäverottomiin hintoihin lisätään aina voimassa oleva arvonlisävero.

Ulkoliikuntapaikat

Heinsuon urheilukeskus

Aluemaksu (talvi- ja kesätapahtumat)	Yksikkö	Hinta € alv 0%	Hinta € Alv 13,5%
Liike- ja teollisuuslaitokset, kunnan ulkopuoliset urheiluseurat sekä muut	päivä	119,09	135,17
Rekisteröidyt hollolaiset urheiluseurat	päivä	47,73	54,17

Alueen maksuun sisältyy:

- puku- ja pesuhuoneet
- kilpailutoimisto, kuulutus
- latujen kunnostus, normaalina työaikana riittävässä lumiolosuhteissa
- mahdollinen latujen lumetus veloitetaan erikseen varaajan halutessa ko.palvelua

Hiihtoladut/kunnossapito

	Yksikkö	Hinta € alv 0%	Hinta € alv 25,5%
Liikuntapaikkahoitaja	h	35,00	43,93
Latukone Pisten Bully 100 4F + kuljettaja	h	105,00	131,78
Latukone Pisten Bully 100 4F	h	70,00	87,85
Latukone Pisten Bully Paana +kuljettaja	h	95,00	119,23
Latukone Pisten Bully Paana	h	60,00	75,30
Moottorikelkka	h	30,00	37,65
Kuorma-auto sis. Kuljettaja	h	65,00	81,58

Muut tapahtumat	Yksikkö	Hinta € alv 0%	Hinta € alv 25,5%
Heinsuo, koko alue	päivä	525,40	659,38
Muut kentät, Heinsuo (pienimuotoinen tapahtuma)	päivä	125,40	157,38

Kukon keskusurheilukenttä	Yksikkö	Hinta € alv 0%	Hinta € Alv 13,5%
Urheiluseurat ja muut järjestöt	päivä	48,64	55,21
Piirin mestaruus ja piirikunnalliset	päivä	23,64	26,83

Taksa sisältää normaalin suorituspaikkavarustukset kentällä.
Hollolalaisten nuorten kilpailuista ei peritä kenttävuokria.

Jalkapallo- ja pesäpallokentät	Yksikkö	Hinta € alv 0%	Hinta € Alv 13,5%
Sarja- ja cup-ottelut	ottelu	25,91	29,41
Harjoitusvuorot, jos edellytetään pelialueen rajoja	kerta	23,64	26,83

Lentopallokentät

Ulkokentistä ei peritä kenttävuokria

Tenniskentät	Yksikkö	Hinta € alv 0%	Hinta € Alv 13,5%
Heinsuo	vakiovuoromaksu, kausimaksu 1 h/vko	110,91	125,88
Heinsuo	vakiovuoromaksu, kausimaksu 2 h/vko	222,27	252,28
Heinsuo	1/2 päivä (≤ 4 tuntia)	45,00	51,08
Heinsuo	päivä (yli 4 tuntia)	72,00	81,72

Yksittäiset vuorot ovat kentällä maksuttomia ja niitä ei voi varata.

Salpakankaan koulun aidattu kenttä	Yksikkö	Hinta € alv 0%	Hinta € Alv 13,5%
Juniorit	tunti	9,09	10,32
Aikuiset	tunti	22,73	25,80
Juniorit	päivä klo 9-17	58,18	66,03
Aikuiset	päivä klo 9-17	145,45	165,09

Tekonurmikenttää ei saa käyttää amerikkalaisen jalkapallon pelaamiseen eikä yleisurheilun heittolajeihin, paitsi turbokeihään heittoon. Juoksuradalla saa käyttää max. 6 mm:n piikkareita. Huoltorakennuksessa on pukuhuone, jonka saa käyttöön erikseen sovitusti. WC/suihkutilat saa käyttöön erikseen sovitusti Salpahallin tiloista.

Ulkopuolisten käyttöaika kentälle on arkisin klo 17.00– 20.00 ja viikonloppuisin klo 9.00– 17.00.

Koululaiset

käyttävät kenttää koulupäivinä klo 8.00– 15.00 välisenä aikana. Muina aikoina kenttä on vapaasti kaikkien käytössä. Kentän kausi on 1.5. – 30.9. ja se noudattaa muiden ulkoliikuntapaikkojen toimintakautta.

Muut taksat

Kokoustilat, Heinsuon kilpailutoimisto	Yksikkö	Hinta € alv 0%	Hinta € alv 25,5%
hollolaiset seurat	4 tuntia	12,82	16,09
hollolaiset seurat	yli 4 tuntia	25,64	32,18
muut	4 tuntia	25,64	32,18
muut	yli 4 tuntia	40,32	50,60

Kokoustilat, Heinsuon kilpailutoimisto, vanha	Yksikkö	Hinta € alv 0%	Hinta € alv 25,5%
hollolaiset seurat	4 tuntia	9,11	11,44
hollolaiset seurat	yli 4 tuntia	24,92	31,27
muut	4 tuntia	12,46	15,64
muut	yli 4 tuntia	31,61	39,67

	Yksikkö	Hinta € alv 0%	Hinta € alv 25,5%
Sauna	kerta	40,56	50,90
Ravintolavaunu perusvalmius (kahvinkeittomahdollisuus, mikroaaltouuni, kylmiö)	vrk	27,42	34,41
Kaasugrilli	vrk	16,13	20,24

Muut välineet

Lumikengät 11 paria	pari/tapahtuma	5,24	6,58
Tandem sukset 2 paria	pari/tapahtuma	11,05	13,87
Curling-kivet 16 pkl.	pv	24,92	31,27

Pöydät ja penkit

Ulkotilaisuuksiin pukkipöydät (600*3000)	kpl	2,90	3,64
Ulkotilaisuuksiin pukkipöydät ja penkit (700*3000) max 5 kpl.	pv	16,13	20,24
Aita	kpl/tapahtuma	2,02	2,54

Heinsuon huoltorakennus

pukutilojen käyttö jos urheilutapahtumaa ei laskuteta alueen muusta toiminnasta	Yksikkö	Hinta € alv 0%	Hinta € Alv 13,5%
4 pukutilaa	päivä	148,18	168,18
1 pukutila	kpl/päivä	45,46	51,60

Taksaan liittyviä tarkennuksia

Vuokraa ei peritä Hollolan koulujen tilaisuuksista tai otteluista, jotka tapahtuvat arkipäivänä, normaalina työaikana. Lauantai- tai sunnuntaikilpailuista laskutetaan normaali vahvistettu taksa.

Mikäli ottelu- tai kilpailutilaisuutta varten kunnostetun kentän varausta ei peruuteta vähintään kaksi vuorokautta ennen tilaisuutta, laskutetaan normaali vuokra.

Siinä tapauksessa, että jää- tai muilla kentillä järjestetään kilpailu tai muu tilaisuus, jonka vuokraperuste ei ole tämän luettelon yhteydessä selvitetty, tilan vuokraajalla on oikeus soveltaa taksaa.

Kunta saattaa tilatun maksullisen suorituspaikan peruskilpailukuntoon. Kilpailupaikan tilaaja on velvollinen huolehtimaan suorituspaikkojen kunnosta, järjestelyistä sekä kilpailujen vaatimista erityistoimenpiteistä, merkitsemisestä ym. kilpailujen aikana. Jos jalkapallo- ja pesäpalloharjoitusvuorot edellyttävät pelialueen rajojen merkintää, peritään harjoitusvuoromaksu.

Tilaisuuden jälkisiivouksesta alueella järjestettyjen kisojen tai tilaisuuksien päätyttyä, järjestäjä on velvollinen sovitun ajan kuluessa huolehtimaan kaikista tilaisuudessa käytetyn irtaimen poistamisesta sekä alueen siivouksesta. Mikäli näin ei ole tapahtunut, kunta suorittaa ko. tehtävät järjestäjän kustannuksella.

Maa-ainestaksa

Voimaan 1.4.2020

MAA-AINESTEN OTTAMISUUNNITELMAN TARKASTAMISESTA JA OTTAMISTOIMINNAN VALVONNASTA SUORITETTAVAT MAKSUT

Hollolan kunnassa maa-ainesten ottamissuunnitelman tarkastamisesta, ottamistoiminnan valvonnasta sekä muista viranomaistehtävistä suoritettavat maksut

1 § YLEISTÄ

Maksu perustuu valtuuston 13.6.2016 (§ 43) hyväksymiin taksan perusteisiin.

2 § TARKASTUSMAKSU

Ottamissuunnitelman tarkastamisesta luvan hakijan on suoritettava kunnalle seuraavat maksut:

- 2.1 Suunnitelmaa kohti perusmaksu 210,00 €. Perusmaksun lisäksi peritään hakemuksessa otettavaksi esitetyn maa-ainesmäärän tilavuuden mukaan 0,007 €/m³ kuitenkin vähintään 140,00 €

Maa-aineslain 4 a §:n mukaisesta maa-ainesluvan ja ympäristölupahakemuksen yhteiskäsittelystä 1.7.2016 alkaen peritään maa-aineslupahakemuksesta 2.1 kohdan maksu ja ympäristöluvan osuutena 50 % toiminnan ympäristönsuojelulain mukaisen taksan maksusta. (MaL 4 a §, YSL 47a §)

- 2.2 Tarkastusmaksua määrittäessä, hakemuksessa otettavaksi esitetystä maa-ainesten määrästä, otetaan 1 000 000 m³ ylittävältä osalta huomioon 50 %.
- 2.3 Ottamissuunnitelman muutoksen tarkistamisesta peritään perusmaksuna siltä osin kuin se koskee voimassa olevan ottamisluvan mukaista aluetta (maa-aineslaki 16 §) 210,00 €
- Perusmaksun lisäksi peritään hakemuksessa esitetyn aikaisemman luvan ylittävän maa-ainesmäärän tilavuuden mukaan jokaiselta m³:ltä, jolla aikaisempi ottamislupa ylittyy, 0,007 €/m³
- 2.4 Laajuudeltaan ja vaikutuksiltaan vähäinen hanke, josta ei tarvitse laatia erillistä ottamissuunnitelmaa (MAL 5 §) 210,00 €
- 2.5 Jos lupahakemus hylätään, peritään tämän taksan mukaisesta tarkastusmaksusta 50 %, kuitenkin vähintään 210,00 €.
- 2.6 Jos luvanhakija peruuttaa lupahakemuksensa ennen kuin lupaviranomainen on ryhtynyt olennaisiin toimenpiteisiin ottamissuunnitelman tarkastamiseksi, palautetaan peritty tarkastusmaksu hakemuksesta kokonaan.

Jos lupaviranomainen on ryhtynyt olennaisiin toimenpiteisiin ottamissuunnitelman tarkastamiseksi, ja jos lupahakemus peruutetaan ennen päätöksen antamista, peritään toimenpiteitä vastaava osuus maksusta.

- 2.7 Jos lupa peruutetaan tai lupamääräyksiä muutetaan maa-aineslain 16 §:n 1 mom. 2 kohdan perusteella, palautetaan peritystä tarkastusmaksusta ottamatta jäävään maa-ainesmäärän tilavuutta vastaava osa.
- 2.8 Jos luvansaaja luopuu maa-ainesten ottamisesta aloittamatta sitä tai luvan voimassa ollessa, tarkastusmaksua ei palauteta.
- 2.9. Mikäli ottamisluvan voimassaoloaikaa hakemuksesta jatketaan, peritään lupahakemukseen liittyvän ottamissuunnitelman tarkastamisesta vain kohdan 2.1. mukaisesta perusmaksu edellyttäen, että jatkoajan myöntäminen ei vaadi ko. suunnitelman muuttamista. Maksu peritään myös, mikäli maisemoinnille on myönnetty jatkoaikaa.
- 2.10 Hakijan on suoritettava 2 §:ssä tarkoitettu maksu ennen päätöksen antamista. Mikäli maksua ei suoriteta määräajassa, erääntyneelle maksulle on suoritettava korkoa korkolain mukaan. Lisäksi peritään perimiskulut.

3 § VALVONTAMAKSU

Luvanhaltijan on suoritettava ottamisen sekä maa-aineslain 4 a §:ssä ja ympäristönsuojelulain 47 a §:ssä tarkoitetun yhteisen luvan valvonnasta Hollolan maa-ainesviranomaiselle vuosittain seuraavat maksut:

- 3.1. Lupapäätöksessä otettavaksi myönnetyn vuotuisen maa-ainesten määrän mukaan:

jokaiselta alkavalta m³:ltä, 0,04 €/m³

Kuitenkin vähintään aina perusmaksu 210,00 €

Mikäli lupapäätöksessä myönnetty maa-ainesten vuotuinen ottaminen ylittää 100.000 m³, huomioidaan vuotuisen 100.000 m³:n oton ylittävältä osalta vain puolet valvontamaksua määrättäessä.

Mikäli lupapäätöksessä ei ole esitetty vuotuisia maa-ainesten ottamismääriä, jaetaan valvonta-maksua määrättäessä otettava maa-ainesten kokonaismäärä luvan voimassaoloajan vuosien määrällä ja käytetään näin saatua keskiarvoa vuotuisen valvontamaksun määräämisen perusteena.

Maa-aineslain 4 a §:ssä ja ympäristönsuojelulain 47a §:ssä tarkoitetun yhteisen luvan valvonnasta 1.7.2016 alkaen peritään yhdistetty maksu siten, että maa-ainesluvan valvontamaksuun lisätään ympäristöluvan osuutena 50 % toiminnan ympäristönsuojelulain mukaisen taksan maksusta.

- 3.2. Luvan saaja on velvollinen maksamaan vuotuisen valvontamaksun luvan voimaantuloa seuraavan vuoden alusta luvan voimassaolovuoden loppuun asti.

- 3.3. Jos koko suunnitelma-alueen maisemointiin tähtääviä jälkihoitotoimenpiteitä ei ole aloitettu viimeistään yhtä vuotta ennen sitä ajankohtaa, jolloin maa-ainesluvan mukaan jälkihoito on oltava suoritettu, korotetaan perittävää valvontamaksua 30 %.

Mikäli maa-ainesten ottamisalueen jälkihoito suoritetaan vaiheittaisesti, voidaan valvontaviranomaisen päätöksellä valvontamaksua alentaa samassa suhteessa kuin alueen jälkihoito on hyväksyttävästi toteutettu. Päätökset valvontamaksun alentamisesta tehdään kerran vuodessa siten, että alennettu maksu huomioidaan seuraavan vuoden alusta lukien.

Mikäli maisemoinnille on myönnetty jatkoaikaa, jatkoajalta perittävä valvontamaksu sen vuoden loppuun, jolloin maisemointi on hyväksyttävästi suoritettu. 400 euroa/vuosi

- 3.4. Mikäli luvanhaltija ilmoittaa kirjallisesti valvontaviranomaiselle etukäteen tammikuun loppuun mennessä, ettei maa-aineksia ko. vuonna oteta, luvanhaltijalta ei peritä kyseisen vuoden valvontamaksua.
- 3.5. Mikäli vuotuinen myönnetty ottamismäärä ylitetään, luvanhaltijan/ottajan on ilmoitettava ylityksestä kirjallisesti valvontaviranomaiselle ja kunnalla on oikeus periä ylityksen osuus valvonta-maksusta heti. Vastaava oikeus kunnalla on, jos maa-aineksia otetaan kohdassa 3.4 tarkoitetun ilmoituksen vastaisesti.
- 3.7. Mikäli luvanhaltija ennen lupa-ajan päättymistä ilmoittaa lopettaneensa kokonaan lupapäätöksessä tarkoitetun maa-ainesten oton ja lupaan liittyvät velvoitteet ovat tulleet täytetyiksi, ei valvontamaksuja ko. vuoden jälkeisiltä vuosilta peritä.
- 3.8. Mikäli lupa peruutetaan maa-aineslain 16 §:n perusteella, ei valvontamaksuja ko. vuoden jälkeisiltä vuosilta peritä edellyttäen, että lupaan liittyvät velvoitteet ovat tulleet täytetyiksi otetulta osalta. Lupavelvoitteiden loppuunsaattamisen valvonnasta aiheutuneet kustannukset kuitenkin peritään.
- 3.9. Mikäli lainvastaisen kotitarveoton johdosta valvontaviranomainen ryhtyy tarkastus-, keskeyttämis- tai muihin toimenpiteisiin, peritään aiheutuneet kulut noudattaen tätä taksaa soveltuvien osin.
- 3.10. Mikäli valvonta vaatii erityistoimenpiteitä kuten esim. suuritöisiä vaaituksia, peritään valvontakulut toimenpiteistä kunnalle aiheutuneiden todellisten kustannusten mukaan. Erityisvalvontatoimenpiteet ilmoitetaan, mikäli ne ovat ennakoitavissa lupapäätöksessä.

4 § KUULEMINEN

- 4.1. Naapurin tai asianosaisen kuuleminen 50,00 €/kuultava
- 4.2. Hakemuksesta kuuluttaminen/lehti-ilmoitus perusmaksu 200,00 €

Lisäksi peritään perusmaksun ylittävän osan kuuluttamis- ja ilmoituskulut

5 § VAKUUDET

- 5.1 Lupa maa-aineslain mukaisen toimenpiteen suorittamiseen ennen luvan lainvoimaiseksi tuloa 150,00 €
- 5.2 Vakuuden hyväksyminen/vaihtaminen/muuttaminen 100,00 €/vakuus

6 § PAKKOKEINOPÄÄTÖKSET

- 6.1 Valvontaviranomaisen tai sen määräämän viranhaltijan ottamisen keskeyttämis päätös (MAL 15 §) 150,00 €
- 6.2 Valvontaviranomaisen päätös velvoitteiden noudattamisesta (MAL 14 §) 150,00 €
- 6.3 Uhkasakon asettamispäätös (MAL 14 §) 150,00 €
- 6.4 Teettämisuhan asettamispäätös (MAL 14 §) 150,00 €
- 6.5 Uhkasakon tuomitsemispäätös (uhkasakkoL 10 §) 150,00 €
- 6.6 Teettämisuhan täytäntöönpano (uhkasakkoL 15 §) 150,00 €

7 § LUVAN VELVOITTEISTA VAPAUTTAMINEN (MAL 13 a §)

Mikäli lupaan perustuva oikeus maa-ainesten ottamiseen on siirretty toiselle, ja hakemuksesta luvan haltija vapautetaan lupaan liittyvistä velvoitteista sekä hyväksytään hänen tilalleen toinen, peritään velvoitteista vapautetulta 150,00 €

8 § MAKSUPERUSTEITA

- 8.1 Otettavan maa-aineksen tilavuutena pidetään maksuja määrättäessä maa-aineksen luonnonvaraista tilavuutta (kiintokuutiometrimäärää). Mikäli valvontamaksu peritään jälkikäteen, muunnetaan irtokuutiometrit kiintokuutiometreiksi jakamalla määrät seuraavilla muuntoluvuilla:
 - sora 1,3
 - hiekkä 1,3
 - louhe 1,8
 - savi 1,6
 - multa 1,4
- 8.2 Maksuperusteet ovat yhtäläiset kaikille maa-aineslain mukaan luvanvaraisille maa-aineksille.

- 8.3 Jos tarkastus- tai valvontatehtävät johtuvat luvattomasta tai luvanvastaisesta toimenpiteestä taikka siitä, että toimenpiteen suorittaja muutoin on laiminlyönyt hänelle kuuluvat velvollisuutensa, maksu voidaan periä korotettuna ottaen huomioon kunnalle aiheutuvat ylimääräiset kulut.
- Mikäli maksua ei suoriteta määräajassa, erääntyneelle maksulle on suoritettava korkoa korkolain mukaan. Lisäksi peritään perimiskulut.
- 8.4 Maksuihin sisältyy Hollolan kunnan asiakirjojen lunastuksesta määräämä maksu.
- 8.5 Taksan mukaisia maksuja määrittäessä otetaan huomioon toimenpiteen laajuus, vaativuus ja viranomaisten käyttämä aika ja muuta asiaan vaikuttavat seikat. Tämän perusteella maksua voidaan hankkeen vaativuuden mukaan laskea tai korottaa 20 – 50 %, mikäli toimenpide olennaisesti poikkeaa keskimääräisestä tasosta.
- 8.6 Tarkastusmaksu määrätään maksun määäämishetkellä voimassa olevan taksan mukaan. Valvontamaksu määrätään ensimmäisen kerran maksun määäämishetkellä voimassa olevan taksan mukaan ja sen jälkeen sitä tarkistetaan vuosittain kunakin vuonna valvontamaksun määäämishetkellä voimassa olevan taksan mukaan.
- 8.7 Palautuksen määrä lasketaan maksun määäämishetkellä voimassa olleen taksan mukaan.

9 § MAKSUPERUSTEIDEN HYVÄKSYMINEN JA VOIMAANTULO

Nämä maksuperusteet ovat valtuuston 13.6.2016 § 43 hyväksymät ja tulevat voimaan 1.7.2016 alkaen.

YLEISPERUSTELUT

Maa-aineslain 23 §:n ja maankäyttö- ja rakennuslain (132/99) 145 §:n nojalla luvan hakija tai toimenpiteen suorittaja on velvollinen suorittamaan maa-ainesten ottamislupahakemuksen ja ottamissuunnitelman tarkastamisesta sekä ottamistoiminnan valvonnasta ja muista viranomaistehtävistä kunnalle maksun, jonka perusteet määrätään kunnan hyväksymässä taksassa.

Maksu voidaan määrätä perittäväksi ennen sen toimenpiteen (viranomaistehtävän) suorittamistakin, johon maksu kohdistuu. Jos toimenpide (viranomaistehtävä) jää suorittamatta, maksu on siltä osin hakemuksesta palautettava.

ERITYISPERUSTELUT

1 § Yleistä

Maa-ainesten ottamissuunnitelman tarkastamisesta ja ottamistoiminnan valvonnasta sekä muista viranomaistehtävistä perittävät maksut perustuvat maa-aineslain 23 §:ään ja soveltuvien osin noudatetaan mitä maankäyttö- ja rakennuslain 145 §:ssä säädetään.

2 § Tarkastusmaksu

- 2.1 Maa-ainestaksan 2 §:ssä määrätään ottamissuunnitelman tarkastamisesta perittävästä maksusta. Maksun määräytymisperusteena on suunnitelmakohtainen kiinteä maksu ja hakemuksessa otettavaksi esitetyn maa-ainesten kokonaismäärän tilavuuden mukaan määräytyvä maksu. Maksulle on määrätty kuitenkin vähimmäistaso. Maa-ainesluvan ja ympäristöluvan yhteiskäsittelystä peritään maa-aineslupahakemuksesta kohdan 2.1. mukainen maksu ja ympäristöluvan osuutena 50 % toiminnan ympäristönsuojelulain mukaisesta maksusta. Ympäristöluvan maksua on kohtuullistettu, koska yhteiskäsittelyssä työmäärä on erilliskäsittelyä pienempi.
- 2.2 Tarkastusmaksun määräytymisen perusteena olevalle maa-ainesten tilavuudelle voidaan määrätä kuutioperusteinen raja tai rajoja, joiden ylittävältä osalta maksuperusteen määräytymiseen lasketaan mukaan vain tietty % -osuus.
- 2.3 Luvan voimassaoloaikana voi lupaviranomainen antaa päätöksellään suostumuksen poiketa vähäisesti lupapäätöksessä hyväksytystä ottamissuunnitelmasta tai annetuista lupamääräyksistä.

Suostumuksen edellytyksenä on, että poikkeaminen ja sen laatu, ottaen huomioon lupaharkintaan koskevat säännökset ja määräykset, ei merkitse luvan olennaista muuttamista eikä vaikutusta asianomaisen asemaan tai luonnonolosuhteisiin (MAL 16 §). Suostumuksesta perittävän maksun määräytymisperusteena on poikkeamisesta perittävä kiinteä maksu.

2.4 Laajuudeltaan ja vaikutuksiltaan vähäisen hankkeen, josta ei tarvitse laatia erillistä ottamis-suunnitelmaa (MAL 5 §), tarkastusmaksu määräytyy kiinteän perusmaksun mukaan. Hakemuksen liitteineen ja ottamisalueen sijaintitietoineen voidaan katsoa muodostavan sellaisen yksinkertaisen suunnitelman, jonka tarkastamisesta voidaan maksu periä.

2.5 Mikäli lupahakemus hylätään, tulee kunnan määritellä taksassa, mikä osuus taksan mukaisesta maksusta peritään. Yleensä tulisi hakijaa etukäteen informoida luvan saannin edellytyksistä ja selvät kielteiset tapaukset pyrkiä palauttamaan, jotta hakija välttyisi turhilta tarkastusmaksuilta.

Samoin tulisi ylimitoitetuista ottamismääristä etukäteen neuvotella ja muuttaa hakemusta siten, että hakemuksesta tulee realistinen, sillä maksuperusteena käytetään hakemuksessa otettavaksi esitettyä maa-ainesmäärän tilavuutta.

Todettakoon, että kielteiset tapaukset vaativat erityisen perusteellista tutkimista ja valmistelua, joten palautukselle ei tältä pohjalta ole perusteita. Kyseessä onkin lähinnä kohtuullisuusharkinta. Periaate on sama, jos hakemus hylätään oikeusprosessin kautta. Kuitenkin peritään vähimmäismaksu molemmissa tapauksissa.

2.6 Tarkastusmaksu palautetaan kokonaan, mikäli lupahakemus peruutetaan ennen kuin viranomainen on ryhtynyt olennaisiin toimenpiteisiin sen tarkistamiseksi. Olennaisiin toimenpiteisiin voidaan katsoa yleensä ryhdytyn, mikäli lausunto ja kuulemismenettely lupahakemuksen johdosta on suoritettu. Mikäli lupahakemus peruutetaan kesken valmistelutyön, peritään valmistelutyötä vastaava osuus tarkastusmaksusta.

2.7 Mikäli lupa peruutetaan tai lupamääräyksiä muutetaan MAL:n 16 § 1 mom. 2 kohdan (ennalta arvaamattomat vaikutukset) perusteella, lupaviranomainen voi palauttaa luvanhaltijalle peritystä tarkastusmaksusta ottamatta jäävän maa-ainesmäärän kuutioperusteisesti määräytyneen maksun osuuden. Tosiasiallisia perusteita maksun palautukselle ei ole. Kyseessä onkin lähinnä kohtuullisuusharkinta.

2.8 Jos luvansaaja luopuu maa-ainesten ottamisesta, aloittamatta sitä tai luvan voimassa ollessa, ei perittyä tarkastusmaksua palauteta.

Mikäli lupaviranomainen ryhtyy vastaaviin toimenpiteisiin MAL:n 16 § 1 mom. 1 tai 3 kohtien (lupamääräysten rikkominen, lupahakemuksessa virheellisiä tietoja) perusteella, ei tarkastusmaksua palauteta.

2.9 Maa-ainestaksan 2 §:ssä määrätään ottamissuunnitelman tarkastamisesta perittävästä maksusta. Jos hakemuksen voimassaoloaikaa jatketaan ilman, että ottamissuunnitelmaa joudutaan muuttamaan, ovat hakemuksen tarkastamiskustannukset selvästi uuden hakemuksen kustannuksia pienemmät. Maksun määräytymisperusteena on suunnitelmakohtainen kiinteä maksu.

- 2.10 Luvanhakijan on suoritettava ottamissuunnitelman tarkastusmaksu ennen päätöksen antamista. Mikäli maksua ei suoriteta määräajassa, erääntyneelle maksulle on suoritettava korkoa siten kuin korkolaissa (633/1982) säädetään.

3 § Valvontamaksu

- 3.1 Maa-ainestaksan 3 §:ssä määrätään ottamistoiminnan valvonnasta perittävistä maksuista. Maksun määräytymisperusteena on otettavaksi sallitun maa-ainesten kokonaismäärän tilavuus. Maa-aineslain 4a §:ssä ja ympäristönsuojelulain 47a §:ssä tarkoitetun yhteisen luvan valvonnasta 1.7.2016 alkaen perittävää yhdistettyä maksua on kohtuullistettu ympäristöluvan osalta, koska valvonta voidaan suorittaa samalla tarkastuskerralla.

Vähäisiä ottamismääriä varten on syytä määritellä vähimmäismaksu, jotta maksu kattaisi aiheutuvat valvontakustannukset. Valvontatoimenpiteet kohdistuvat luvanvaraiseen maa-ainesten ottamiseen. Tavanomainen kotitarvekäyttö jää valvontatoimenpiteiden ulkopuolelle eikä siitä myöskään peritä valvontamaksua.

Poikkeuksen muodostaa lainvastainen kotitarveotto, josta peritään maksu tätä taksaa noudattaen soveltuvin osin.

- 3.2. Vuotuinen valvontamaksu suoritetaan kunnan määräämänä ajankohtana kerran vuodessa. Valvontamaksujen perimisen keskittämällä tiettyyn ajankohtaan helpotetaan maksujen perimiseen ja seurantaan liittyvää työtä.
- 3.3 Alueen maisemointi-, siistimis- ja jälkihoitotoimenpiteet on pääsääntöisesti suoritettava luvan voimassaoloaikana. Jos koko suunnitelma-alueen maisemointiin tähtäävät toimenpiteet ovat aloittamatta vuotta ennen määräajan päättymistä, jälkihoitoa on edistettävä kiireellisin toimenpitein. Tähän valvontaviranomaisen tehostettuun jälkihoitotoimenpiteiden valvontaan joudutaan käyttämään normaalia enemmän aikaa. Valvontaan kuluvan ajan lisääntymisen perusteella valvontamaksua korotetaan. Määräyksellä halutaan myös ohjata luvanhaltijoita jälkihoitotoimenpiteiden suorittamiseen luvassa määrättyyn ajankohtaan mennessä.

Arvioitaessa jälkihoitotoimenpiteiden aloittamisen riittävyyttä arvioitavaksi tulee erityisesti se, onko alue ennalta arvioiden lopputarkastettavissa jälkihoidolle annettuun määräaikaan mennessä. Arviointikriteereinä voivat olla esimerkiksi jyrkkien rintausten luiskien loiventaminen, taimien istuttamislaajuus ja -ajankohta sekä varikkorakenteiden purkaminen. Tällöin esimerkiksi se, että pieni osa alueesta on luiskattu, ei yksinään olisi riittävä toimenpide tässä kohdassa tarkoitetuiksi koko ottamisalueen maisemointiin tähtääviksi jälkihoitotoimenpiteiksi.

Ottamisalueella tulee pitää lopputarkastus (MAA 7 §), jossa todetaan, ovatko lupamääräysten mukaiset toimenpiteet tulleet asianmukaisesti tehdyiksi.

Huomioitavaksi tulee esimerkiksi se, että ennen lopputarkastusta mahdollisten istutusten kasvuun lähtemisen on oltava todettavissa. Korotetun valvontamaksun

periminen edellyttää, että toimintaa valvova viranhaltija on todennut riittävien jälkihoitotoimenpiteiden puuttumisen kirjallisessa tarkastusmuistiossaan. Tilanteen toteaminen saattaa edellyttää lisätarkastusta, josta voidaan periä kohdan 3.10. mukainen maksu.

Mikäli maa-ainesten ottamisalueen jälkihoito suoritetaan vaiheittaisesti, voidaan valvontaviranomaisen päätöksellä valvontamaksua alentaa samassa suhteessa kuin alueen jälkihoito on hyväksyttävästi toteutettu. Päätökset valvontamaksun alentamisesta tehdään kerran vuodessa siten, että alennettu maksu huomioidaan seuraavan vuoden alusta lukien. Tällä menettelyllä kannustetaan luvansaajaa aloittamaan ottamisalueiden jälkihoito jo ottamisen aikana.

- 3.4. Maa-ainesten ottamistoiminnan valvonta on jatkuvaa toimintaa ja mikäli luvanhaltija haluaa vapautua vuotuisesta valvontamaksusta, hänen tulee kirjallisesti ilmoittaa valvontaviranomaiselle, ettei maa-aineksia kyseisenä vuonna oteta. Mikäli ilmoitusta ei ole tehty, valvontamaksu peritään riippumatta siitä otetaanko maa-aineksia tai ei.

Ilmoitus siitä, ettei maa-aineksia oteta, tulee tehdä, jotta vältetään turhilta valvontatoimenpiteiltä. Valvontaviranomainen ei voi ilman ilmoitusta tietää otetaanko maa-aineksia vai ei.

- 3.5. Lupapäätöksessä ilmoitettu maa-ainesten vuotuinen ottamismäärä, jota käytetään valvontatarpeen arvioimiseen, on ohjeellinen ja lupapäätöksen mukainen otettava maa-ainesten kokonaismäärä on sitova.

Lupapäätöksessä otettavaksi sallittu maa-ainesten kokonaismäärä voidaan ottaa myös luvan voimassaoloaikaa lyhyemmässäkin ajassa edellyttäen, että vuotuisen sallitun ottamismäärän ylityksestä ilmoitetaan valvontaviranomaiselle kirjallisesti etukäteen.

Tällainen nopeutettu maa-ainesten ottaminen yleensä edellyttää myös tehostettua valvontaa, jotta mahdollisia maa-aineslain 16 §:n mukaisia ennalta arvaamattomia haitallisia vaikutuksia ympäristöön, asutukseen tai luonnonolosuhteisiin voitaisiin vähentää.

- 3.6. Luvansaaja voi vapautua luvan voimassaoloajan jäljellä olevien vuosien valvontamaksusta, mikäli hän on täyttänyt lupaan liittyvien määräysten mukaiset maisemointi-, jälkihoito- ja siistimis- ym. velvoitteet. Tästäkin menettelystä tulee kirjallisesti ilmoittaa valvontaviranomaiselle.

- 3.7. Maa-aineslain 16 §:ssä säädetään, että lupaviranomainen voi muuttaa tämän lain nojalla antamia lupamääräyksiä tai peruuttaa luvan, mikäli lupamääräyksiä on jatkuvasti tai muutoin törkeästi rikottu. Mikäli lupa peruutetaan, ei valvontamaksuja peritä luvan peruutuksen jälkeisiltä vuosilta.

Lupaan liittyvät maisemointi-, jälkihoito- ja siistimis- ym. velvoitteet tulee luvanhaltijan tällöinkin suorittaa. Näiden velvoitteiden loppuunsaattamisen valvonnasta aiheutuneet kustannukset kuitenkin peritään.

- 3.8. Taksa lähtee siitä, että maa-ainesten ottamisen valvonta on melko suurpiirteistä ja silmämääräistä. Milloin on syytä epäillä, että lupamääräyksiä on rikottu tai muusta syystä esim. ottamis-toiminnan laajuuden vuoksi tai kun silmämääräinen arviointi ei ole riittävä, joudutaan suorittamaan suuritöisiä erityistoimenpiteitä kuten tarkistusmittauksia tai vaaituksia, voidaan ko. toimenpiteistä kunnalle aiheutuneet kustannukset periä täysimääräisinä. Tällaiset erityistoimenpiteet ilmoitetaan lupapäätöksessä siltä osin kuin ne ovat lupavaiheessa ennakoitavissa.

Ottamisen valvonta saattaa useinkin edellyttää ylimääräisiä tarkastuksia tavanomaiseen valvontaan verrattuna. Näistä tarkastuksista peritään taksan mukainen maksu. Luvan myöntämisen jälkeen valvontatoimenpiteenä tehtävä tarkkailuohjelman käsittely edellyttää lisätöitä lupakäsittelyn yhteydessä tehtävään tarkkailuohjelman käsittelyyn verrattuna.

Tarkkailuohjelman käsittelystä valvontatoimenpiteenä peritään taksan mukainen maksu.

4 § Kuuleminen

Maa-aineslain 13 §:n mukaan maa-aineslupaa koskevan hakemuksen johdosta on kuulutettava kunnan ilmoitustaululla sekä varattava ottamisalueen sisältävään kiinteistöön rajoittuvien kiinteistöjen ja muiden alueiden omistajille ja haltijoille tilaisuus tulla kuulluiksi. Jos hakemuksessa tarkoitettulla hankkeella voi olla huomattavaa vaikutusta laajalla alueella tai lukuisten henkilöiden oloihin, hakemuksesta on lisäksi ilmoitettava ainakin yhdessä hankkeen vaikutusalueella yleisesti leviävässä sanomalehdessä.

Kuulemisessa on soveltuvin osin noudatettava mitä maankäyttö- ja rakennusasetuksen (895/1999) 86 §:ssä säädetään. Kuulemisesta ja ilmoituksista aiheutuneet kulut kuuluvat luvan hakijan maksettaviksi.

5 § Vakuudet

Maa-aineslain 21 §:n mukaan lupaviranomainen voi ainesten ottamista koskevassa päätöksessä tai luvan saajan pyynnöstä myöhemminkin antaa luvan ainesten ottamiseen ennen kuin lupaa koskeva päätös on saanut lainvoiman, jos luvansaaja asettaa hyväksyttävän vakuuden niiden haittojen, vahinkojen ja kustannusten korvaamisesta, jotka päätöksen kumoaminen tai luvan muuttaminen voi aiheuttaa. Tämän vakuuden hyväksymisestä voidaan taksan mukaan periä maksu.

Lupaviranomainen voi vaatia, että ennen ainesten ottamista hakijan on annettava hyväksyttävä vakuus maa-aineslain 11 §:n nojalla määrättyjen toimenpiteiden suorittamisesta. Tämän vakuuden hyväksymisestä voidaan periä maksu samoin kuin vakuuden mahdollisesta myöhemmästä muuttamisesta tai vaihtamisesta.

Jos lupaan perustuva oikeus maa-ainesten ottamiseen siirretään toiselle maa-aineslain 13 a §:n nojalla, lupaviranomainen voi määrätä, että uusi luvan haltija asettaa ennen ainesten

ottamista 12 §:ssä tarkoitetun vakuuden. Vakuuden tarkastamisesta peritään taksan mukainen maksu.

Lupamääräyksissä tulee pääsääntöisesti edellyttää, että jälkihoito-, siistimis- ja muut määrätyt toimenpiteet tulee suorittaa luvan voimassaoloaikana.

Vakuuden tulee olla voimassa riittävän kauan, jotta lupamääräysten mukaiset maisemointi-, jälkihoito- ja siistimis- sekä istutusvelvoitteet ehditään suorittaa ja esim. mahdollisten istutusten kasvuun lähtö todeta. Vakuuden suositellaan olevan voimassa toistaiseksi.

6 § Pakkokeinopäätökset

Jos ainesten ottamiseen ryhdytään vastoin lakia tai sen nojalla annettuja säännöksiä tai määräyksiä taikka muutoin laiminlyödään niiden mukaisten velvollisuuksien täyttäminen, asianomainen voidaan velvoittaa noudattamaan säännöksiä ja määräyksiä, poistamaan tai muuttamaan tehdyn työn vaikutukset taikka palauttamaan vallinnut olotila ja täyttämään velvollisuutensa sakon uhalla tai sillä uhalla, että tekemättä jätetty suoritetaan laiminlyöjän kustannuksella. Toimenpiteen keskeyttämisestä ja pakkotoimenpiteisiin ryhtymisestä voidaan taksan mukaan periä maksu.

7 § Luvan velvoitteista vapauttaminen (MAL 13 a §)

Jos lupaan perustuva oikeus maa-ainesten ottamiseen on maa-aineslain 13 a §:n mukaisesti siirretty toiselle ja hakemuksesta luvanhaltija vapautetaan lupaan liittyvistä velvoitteista sekä hyväksytään hänen tilalleen toinen, peritään velvoitteista vapautetulta taksan mukainen maksu. Samalla tulee harkittavaksi vakuuden antaminen uuden luvanhaltijan osalta, jolloin häneltä peritään 5 §:n mukainen maksu, mikäli vakuus vaaditaan.

8 § Maksuperusteita

- 8.1 Otettavan maa-aineksen tilavuutena pidetään maksuja määrättäessä maa-aineksen luonnonvaraista tilavuutta (kiintokuutiometrimäärää).
- 8.2 Maksuperusteet ovat yhtäläiset kaikille maa-aineslain mukaan luvanvaraisille maa-aineksille. Tällä on pyritty saamaan maksujen määräytyminen yksinkertaiseksi. Maksuperusteen vaihtelu otettavan maa-aineksen laadun mukaan johtaisi vaikeisiin käytännön soveltamisongelmiin.
- 8.3 Jos tarkastus- tai valvontatehtävät johtuvat luvattomasta tai luvanvastaisesta toimenpiteestä taikka siitä, että toimenpiteen suorittaja on muutoin laiminlyönyt hänelle kuuluvat velvollisuutensa, maksu voidaan periä korotettuna ottaen huomioon kunnalle aiheutuvat ylimääräiset kulut. Mikäli maksua ei suoriteta määräajassa, erääntyneelle maksulle on suoritettava korkoa korkolain mukaan.
- 8.4 Taksan mukaisiin maksuihin sisältyy kunnan asiakirjojen lunastuksesta määräämä maksu.

- 8.5 Tämän taksan mukaisia maksuja määrittäessä otetaan huomioon toimenpiteen laajuus, vaativuus ja viranomaisten käyttämä aika ja muut asiaan vaikuttavat seikat. Taksa yleensä kattaa keskimääräisen hankkeen aiheuttamat kustannukset kunnalle. Tämän perusteella maksua voidaan korottaa tai laskea kunnan päättämien vaihtelurajojen sisällä, mikäli hanke olennaisesti poikkeaa keskimääräisestä hankkeen tasosta. Sellaisia erittäin vaativia hankkeita, joissa taksan mukaisen maksun korotus voi tulla kyseeseen, ovat esimerkiksi kalliokiviaineksen ottamishankkeet.
- 8.6 Tarkastus- ja valvontamaksun suuruus määräytyy maksun määräämishetkellä voimassa olevan taksan mukaan.
- Maksujen tulisi kuitenkin kattaa ottamissuunnitelmien tarkastamisesta ja ottamistoiminnan valvonnasta aiheutuvat kustannukset noin 80-90 %:sti, jos yleisen viranomaistoiminnan ja neuvonnan sekä opastuksen osuudeksi arvioidaan 20-10 % viranomaistyöstä.
- 8.7 Palautus suoritetaan maksun määräämishetkellä voimassa olleen taksan mukaan

Rakennusvalvonta- ja palvelutaksa

Rakennusvalvonta- ja palvelutaksa Hollolan kunta

Rakennusvalvonnan lupa- ja valvontatehtävistä, sekä muista tehtävistä suoritettavat maksut 1.1.2025 alkaen

1	§ Yleistä	5
2	§ Rakentamislupa RakL 42.1 §	6
2.1	Rakennuksen rakentaminen ja laajentaminen (RakL 42.1, 44, 45, 46 §)	6
2.2	Katoksen rakentaminen ja laajentaminen, > 50 m2 katos (RakL 42.1, 44, 45, 46 §)	6
2.3	Varusteiltaan yksinkertaisen ja vaikutukseltaan vähäisen rakennuskohteen rakentaminen ja laajentaminen (RakL 42.1, 44, 45 ja 46 §)	6
2.4	Väliaikainen rakennus (RakL 10 §)	6
2.5	Yleisörakennelma (RakL 42.1 § 4 kohta)	6
2.6	Mastot ja matkaviestintätukiasemat (RakL 42.1 § 5 kohta)	7
2.7	Tuulivoimala (RakL 42.1 § 5 kohta)	7
2.8	Mainospylonit (RakL 42.1 § 5 kohta)	7
2.9	Piippu yli 30 m korkea (RakL 42.1 § 5 kohta)	7
2.10	Valaistu mainoslaitte (RakL 42.1 § 6 kohta)	7
2.11	Energiakaivo (RakL 42.1 § 7 kohta)	7
2.12	Aurinkopaneelikenttä (RakL 42.1 § 8 kohta)	7
2.13	Urheilualue (RakL 42.1 § 8 kohta)	7
2.14	Suurehko varasto- ja pysäköintialue tai muu erillistä toimenpidettä varten rakennettava alue (RakL 42.1 § 8 kohta)	7
3	Rakentamislupa RakL 42.2 §	8
3.1	Puistomuuntamot (RakL 42.2 §)	8
3.2	Aidat ja tukimuurit (RakL 42.2 §)	8
3.3	Aurinkosähköjärjestelmät (RakL 42.2 §)	8
3.4	Kiinteistökohtaiset jätevesijärjestelmät (RakL 42.2 §)	8
3.5	Julkisivuun kiinnitettävät laitteet (RakL 42.2 §)	8
3.6	Laiturit ja aallonmurtajat (RakL 42.2 §)	8
3.7	Kasvihuoneet ja kasvutunnelit (RakL 42.2 §)	8
3.8	Lantalat, lietesäiliöt ja laakasiilot (RakL 42.2 §)	8
3.9	Siilot ja varastointisäiliöt (RakL 42.2 §)	8
3.10	Liikuteltavat laitteet kuten (saunalautat) ja asuntovaunut (RakL 42.2 §)	8
4	Rakentamislupa, korjaus- ja muutostyöt RakL 42.3 §	9
4.1	Asuinhuoneiston yhdistäminen tai jakaminen (huoneistojärjestely) (RakL 42.3 §)	9
4.2	Julkisivun materiaalin ja värin muuttaminen (RakL 42.3 §)	9
4.3	Asuinrakennusten terassien ja parvekkeiden lasittaminen (RakL 42.3 §)	9
4.4	Savupiiput ja tulisijat (RakL 42.3 §)	9
4.5	Rakennuskohteen rakentamiseen verrattava tai kerrosalaa lisäävä korjaus- ja muutostyö (RakL 42.3, 44, 45, 46 §)	9
4.6	Rakennuskohteen muu korjaus- ja muutostyö (RakL 42.3 §)	9
4.7	Terveyshaitan poistamiseen liittyvä korjaustyö (RakL 42.3 §)	9
4.8	Rakennuksen käyttötarkoituksen olennainen muuttaminen (RakL 42.4 § 3. kohta, 44, 45 ja 46 §)	10
4.9	Väliaikainen käyttötarkoituksen muutos (RakL 10 §)	10
5	§ Rakentamisen sijoittamislupa RakL 43 §	11
5.1	Erillinen päätös sijoittamisluvasta (RakL 43.1 §)	11
5.2	Puhtaan siirtymän sijoittamislupa (RakL 43 a, 46 a §)	11
6	§ Rakentamisen toteuttamisen edellytysten erillinen käsittely RakL 43 §	12
6.1	Erillinen rakentamislupa toteuttamisen edellytysten arvioimiseksi (RakL 43.1 §)	12
6.2	Puhtaan siirtymän rakentamislupa	12
7	§ Purkamisluvat RakL 55–56 §	13

7.1	Rakennuksen purkaminen erillisessä purkamislupamenettelyssä (RakL 55, 56 §) 13	13
7.2	Tuulivoimalan tai aurinkopaneelikentän purkaminen (RakL 55, 56 §).....	13
7.3	Rakennuskohteen purkaminen rakentamisluvan yhteydessä (RakL 55, 56 §).....	13
7.4	Purkuilmoitus (RakL 55, 56 §).....	13
8	§ Maisematyöluvut RakL 53–54§	14
8.1	Maisemaa muuttava maanrakennustyö (kuten meluvallit) (RakL 53, 54 §)	14
8.2	Puiden kaataminen (RakL 53, 54 §)	14
9	§ Poikkeaminen	15
9.1	Poikkeamislupa (RakL 57 §).....	15
9.2	Alueellinen poikkeaminen (RakL 58 §).....	15
9.3	Vähäinen poikkeaminen rakentamisluvan yhteydessä (RakL 59 §).....	15
9.4	Vähäinen poikkeaminen loppukatselmuksen yhteydessä (RakL 59 §)	15
10	§ Naapureiden kuuleminen ja tiedottaminen RakL 55–56 §	16
10.1	Naapureiden ja muiden asianosaisten kuuleminen (RakL 63, 64, 65 §).....	16
10.2	Rakennuspaikalla pidettävä katselmus naapurin kuulemiseksi	16
11	§ Muut lupakäsittelyyn ja rakennustyöhön liittyvät maksut.....	17
11.1	Aloittamisoikeus (RakL 78 §).....	17
11.2	Kokoontumistilan enimmäishenkilömäärän vahvistaminen rakentamisluvassa (RakL 41.2 §).....	17
11.3	Kokoontumistilan enimmäishenkilömäärän vahvistaminen erillisenä päätöksenä (RakL 41.2 §).....	17
11.4	Lupa naapurin alueen käyttämiseen (RakL 106 §).....	17
11.5	Asiantuntijatarkastus (RakL 114 §)	17
11.6	Ulkopuolinen tarkastus (RakL 115 §).....	17
11.7	Rakennuttajavalvonta (RakL 119 §).....	17
11.8	Viranomaisen suorittama, muu kuin lupapäätöksessä määrätty katselmus, tarkastus, viranomaisen myöntämä todistus tai lausunto.....	18
11.9	Rakennustuotteen erillishyväksyntäpäätös	18
11.10	Rakentamislupa suunnitelmasta poikkeamiseen rakennustyön aikana (RakL 117 § 2. mom.).....	18
11.11	Luvan voimassaolon päätyttyä pidettävä katselmus tai muu viranomaistoimenpide,	18
12	§ Voimassa oleviin lupiin liittyvät päätökset	19
12.1	Myönnetyn luvan voimassaolon pidentäminen töiden aloittamiseksi ja/tai loppuun saattamiseksi (RakL 77 §).....	19
13	§ Rakentamiseen liittyvät järjestelyt.....	20
13.1	Rakennusrasitteen perustaminen, muuttaminen tai poistaminen (RakL 128–130 §) 20	20
13.2	Yhdyskuntaa tai kiinteistöä palvelevan johdon, vähäisen laitteen, rakennelman, laitoksen, vesijohdon, ojan, suojapenkereen tai pumppuaseman sijoittamispäätös, muuttaminen tai poistaminen (RakL 131 § ja 133 §).....	20
13.3	Päätös kiinteistöjen yhteisjärjestelystä, päätöksen muuttaminen ja poistaminen (RakL 135–137 §).....	20
13.4	Luonnollisen vedenjuoksun muuttaminen kiinteistöllä, (RakL 138 §).....	20
14	§ Rakennusten kunnossapito, luvaton tai luvanvastainen rakentaminen.....	21
14.1	Velvoitepäätös rakennuksen kunnossapidosta, ympäristönhoidosta, ulkovalaistuksesta jne. (RakL 141–143 §, AKL 103 k § 1 mom)	21
14.2	Keskeneräisen tai hylätyn rakennuksen velvoitepäätös (RakL 144–145 §)	21
14.3	Rakennustyön keskeyttäminen ja rakennusvalvontaviranomaisen poistamis- ja pysyttämispäätös (RakL 146 §).....	21
14.4	Päätös uhkasakon tuomitsemisesta tai teettämisuhan täytäntöönpanosta (RakL 147 §, Uhkasakkolaki 10 § ja 15 §).....	21

15	§ Muut maksuperusteet ja -ehdot.....	22
15.1	Hakemuksen hylkääminen	22
15.2	Maksun alentaminen rakennuksen laajuuden perusteella	22
15.3	Kokonaisalan laskenta maksua määrättäessä	22
15.4	Maksun tarkistaminen	22
15.5	Luvan raukeaminen (RakL 79 §)	22
16	§ Muiden lakien mukaisista suoritteista perittävät maksut.....	23
16.1	Telekaapelin, tukiaseman ja radiomaston sijoittamispäätös	23
16.2	Päätös kiinteän lumiaidan pystyttämisestä tiealueen ulkopuolelle asutulla alueella ilman kiinteistön omistajan tai haltijan suostumusta	23
16.3	Lupa rakennuksen, rakennelman tai kasvillisuuden poistamisesta.....	23
16.4	Pelastuslain mukaiset poikkeamiset väestönsuojan rakentamisesta.....	23
17	§ Arkisto ja asiakirjapalvelut	24
17.1	Rakennuspiirustukset, rakennuslupa-asiakirjat tai tiedostot.....	24
17.2	Muut asiakirja- ja arkistopalvelut.....	24
17.3	Rakennuspaikkaan tai rakennusten tietoihin liittyvät selvitykset	24
17.4	Paperimuodossa jätetyn lupahakemuksen digitointi	24
17.5	Postituskulut.....	24
18	§ Maksuperusteiden hyväksyminen ja voimaantulo	25

1 § Yleistä

Rakl. 79 § Lupa- ja valvontamaksu

Luvan hakija tai toimenpiteen suorittaja on velvollinen suorittamaan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä kunnalle maksun. Jos toimenpide jää kokonaan tai osittain suorittamatta, maksu on hakemuksesta perusteettomilta osin palautettava. Jos tarkastus- tai valvontatehtävät johtuvat luvattomasta tai luvan vastaisesta rakentamisesta taikka siitä, että luvanhakija tai toimintaan velvollinen on laiminlyönyt hänelle kuuluvan tehtävän, voidaan periä suoritetuista toimista kunnalle aiheutuneet kulut.

Eräntyneelle maksulle on suoritettava korkoa siten kuin korkolaissa (633/1982) säädetään. Edellä 1 momentin nojalla määrätty luvan tarkastus- ja valvontamaksut ovat suoraan ulosottokelpoisia. Niiden perimisestä säädetään verojen ja maksujen täytäntöönpanosta annetussa laissa (706/2007)

Rakentamislain 79 §:n mukaan luvan hakija tai toimenpiteen suorittaja on velvollinen suorittamaan viranomaistehtävistä kunnalle maksun, jonka perusteet määrätään kunnan hyväksymässä taksassa.

Maksuun sisältyy lupapäätös sekä luvan voimassaoloaikana lupapäätöksessä edellytettyjen vastuullisten työnjohtajien, erityisalojen työnjohtajien, kohteen pääsuunnittelijan ja erityisalojen suunnittelijoiden kelpoisuuden toteaminen, laadittavaksi edellytettyjen erityissuunnitelmien olemassaolon toteaminen, lupaehtojen mukaiset rakennusvalvonnan viranomaiskatselmukset.

Jos ennakoon laskutettu viranomaissuorite jää suorittamatta, maksu palautetaan hakemuksesta perusteettomilta osilta.

Ylimääräisistä ja muista valvontatehtävistä sekä muista viranomaissuoritteista määrätään maksu erikseen. Näiden osalta maksut peritään tarkoituksenmukaisena ajankohtana.

Viranomaistoiminnan lupa- ja valvontamaksut eivät ole arvonnäköverollisia.

Jos tarkastus- ja valvontatehtävät johtuvat luvattomasta tai luvanvastaisesta rakentamisesta taikka siitä, että luvanhakija tai toimintaan velvollinen on laiminlyönyt hänelle kuuluvan tehtävän, maksu voidaan periä korotettuna ottaen huomioon suoritetuista toimista kunnalle aiheutuneet kulut.

Eräntyneelle maksulle on suoritettava korkoa siten kuin korkolaissa säädetään. Maksut voidaan periä siinä järjestyksessä kuin verojen ja maksujen täytäntöönpanosta annetussa laissa (706/2007) säädetään.

2 § Rakentamislupa RakL 42.1 §

Rakentamislain 42 § 1. momentin perusteella rakentamislupaa edellyttävät toimenpiteet; suoraan lain perusteella luvanvaraiset toimenpiteet.

2.1 Rakennuksen rakentaminen ja laajentaminen (RakL 42.1, 44, 45, 46 §)

Rakentamislupamaksu kultakin rakennukselta on 500 € ja lisäksi rakennuksen / laajennuksen kokonaisalan mukaan 9,3 €/m².

Jos hanke edellyttää suunnittelutarveharkintaa, hintaan lisätään 400 €/päättö (RakL 46 §, sijoittamisen edellytykset suunnittelutarvealueella)

2.2 Katoksen rakentaminen ja laajentaminen, > 50 m² katos (RakL 42.1, 44, 45, 46 §)

Rakentamislupamaksu kultakin rakennelmalta on 300 € ja lisäksi rakennelman / laajennuksen kokonaisalan mukaan 1,5 €/m².

Jos hanke edellyttää suunnittelutarveharkintaa, hintaan lisätään 400 €/päättö (RakL 46 §, sijoittamisen edellytykset suunnittelutarvealueella)

2.3 Varusteiltaan yksinkertaisen ja vaikutukseltaan vähäisen rakennuskohteen rakentaminen ja laajentaminen (RakL 42.1, 44, 45 ja 46 §)

(Esim. kevyet talousrakennukset, varastot, maatilan varastorakennukset)
Rakentamislupamaksu kultakin rakennuskohteelta on 400 € ja lisäksi rakennuskohteen / laajennuksen kokonaisalan (ja rakennukseen liittyvien vähäistä suurempien katosten alan) mukaan 3,6 €/m².

2.4 Väliaikainen rakennus (RakL 10 §)

(Esim. ylipainehalli, väistötila, tilapäinen rakennus)
Väliaikaisen rakennuksen rakentamislupamaksu on 75 % vastaavan pysyvän rakennuksen lupamaksusta.

2.5 Yleisörakennelma (RakL 42.1 § 4 kohta)

Rakentamislupamaksu on 200 € rakennelmaa kohden ja lisäksi rakennelman pinta-alan mukaan 1 €/m².

2.6 Mastot ja matkaviestintätukiasemat (RakL 42.1 § 5 kohta)

Rakentamislupamaksu on mastoa ja matkaviestintätukiasemaa kohden 2500 €

2.7 Tuulivoimala (RakL 42.1 § 5 kohta)

Rakentamislupamaksu on hanketta kohden 2500 € ja lisäksi tuulivoimalayksikköä kohden, jos voimaloita on enemmän kuin yksi (1)

- tehon ollessa alle 3 MW maksu 1500 €
- tehon ollessa alle 6 MW maksu 3000 €
- tehon ollessa yli 6 MW maksu 4000 €

2.8 Mainospylonit (RakL 42.1 § 5 kohta)

Rakentamislupamaksu on mainospylonia kohden 600 €

2.9 Piippu yli 30 m korkea (RakL 42.1 § 5 kohta)

Rakentamislupamaksu on piippua kohden 250 €.

2.10 Valaistu mainoslaite (RakL 42.1 § 6 kohta)

Rakentamislupamaksu on yli 2m² valaistua mainostaulua kohden 250 €.

2.11 Energiakaivo (RakL 42.1 § 7 kohta)

Rakentamislupamaksu on rakentamistoimenpidettä kohden 200 € ja lisäksi jo-kaista energiakaivoa kohden 150 € kuitenkin enintään 1000 €.

2.12 Aurinkopaneelikenttä (RakL 42.1 § 8 kohta)

Rakentamislupamaksu on rakentamistoimenpidettä kohden 1200 € ja lisäksi aurinkopaneelikenttä alueen varaaman maapinta-alan mukaan 0,05 €/m² kuitenkin enintään 15000 €.

2.13 Urheilualue (RakL 42.1 § 8 kohta)

(Esim. golfkenttä, urheilukenttä)

Rakentamislupamaksu on rakentamistoimenpidettä kohden 400 € ja lisäksi pinta-alan mukaan 0,02 €/m².

2.14 Suurehko varasto- ja pysäköintialue tai muu erillistä toimenpidettä varten rakennettava alue (RakL 42.1 § 8 kohta)

Rakentamislupamaksu on rakentamistoimenpidettä kohden 400 € ja lisäksi pinta-alan mukaan 0,2 €/m².

3 Rakentamislupa RakL 42.2 §

Rakentamislain 42 § 2. momentin perusteella rakentamislupaa edellyttävät toimenpiteet; rakennusjärjestyksen määräyksiin perustuva luvanvaraisuus

3.1 Puistomuuntamot (RakL 42.2 §)

Rakentamislupamaksu on rakentamistoimenpidettä kohden 120 €.

3.2 Aidat ja tukimuurit (RakL 42.2 §)

Rakentamislupamaksu on rakentamistoimenpidettä kohden 120 €.

3.3 Aurinkosähköjärjestelmät (RakL 42.2 §)

Rakentamislupamaksu on rakentamistoimenpidettä kohden 120 € ja lisäksi pinta-alan mukaan 1 €/m².

3.4 Kiinteistökohtaiset jätevesijärjestelmät (RakL 42.2 §)

Rakentamislupamaksu on rakentamistoimenpidettä kohden 330 €.

3.5 Julkisivuun kiinnitettävät laitteet (RakL 42.2 §)

Rakentamislupamaksu on rakentamistoimenpidettä kohden 120 €.

3.6 Laiturit ja aallonmurtajat (RakL 42.2 §)

Rakentamislupamaksu on rakentamistoimenpidettä kohden 120 €.

3.7 Kasvihuoneet ja kasvutunnelit (RakL 42.2 §)

Rakentamislupamaksu on 120 € rakennelmaa kohden ja lisäksi rakennelman pinta-alan mukaan 0,5 €/m².

3.8 Lantalat, lietesäiliöt ja laakasiilot (RakL 42.2 §)

Rakentamislupamaksu on rakentamistoimenpidettä kohden 120 €.

3.9 Siilot ja varastointisäiliöt (RakL 42.2 §)

Rakentamislupamaksu on rakentamistoimenpidettä kohden 120 €.

3.10 Liikuteltavat laitteet kuten (saunalautat) ja asuntovaunut (RakL 42.2 §)

Rakentamislupamaksu rakentamistoimenpidettä kohden on 300 €.

4 Rakentamislupa, korjaus- ja muutostyöt RakL 42.3 §

Rakentamislain 42 § 3. momentin perusteella rakentamislupaa edellyttävät toimenpiteet; rakennuksen korjaus- ja muutostyöt

4.1 Asuinhuoneiston yhdistäminen tai jakaminen (huoneistojärjestely) (RakL 42.3 §)

Rakentamislupamaksu on rakentamistoimenpidettä kohden 165 € ja lisäksi rakennuksen tai sen muutettavan osan mukaan 3 €/m².

4.2 Julkisivun materiaalin ja värin muuttaminen (RakL 42.3 §)

Rakentamislupamaksu on rakentamistoimenpidettä kohden 120 €.

4.3 Asuinrakennusten terassien ja parvekkeiden lasittaminen (RakL 42.3 §)

Rakentamislupamaksu on rakentamistoimenpidettä kohden 120 €.

4.4 Savupiiput ja tulisijat (RakL 42.3 §)

Rakentamislupamaksu on rakentamistoimenpidettä kohden 275 €.

4.5 Rakennuskohteen rakentamiseen verrattava tai kerrosalaa lisäävä korjaus- ja muutostyö (RakL 42.3, 44, 45, 46 §)

Rakentamislupamaksu kultakin rakennuskohteelta on 500 € ja lisäksi rakennuksen/laajennuksen kokonaisalan mukaan 2,2 €/m².

4.6 Rakennuskohteen muu korjaus- ja muutostyö (RakL 42.3 §)

(Esim. energiatehokkuuden parantaminen, lämmitysjärjestelmän muutos, linja-saneeraus, kattomuodon muutos).

Rakentamislupamaksu on 500 € rakennuskohteelta ja lisäksi rakennuskohteen tai sen osan muutettavan kokonaisalan mukaan 2,2 €/m².

4.7 Terveyshaitan poistamiseen liittyvä korjaustyö (RakL 42.3 §)

Rakentamislupamaksu 300 €

4.8 Rakennuksen käyttötarkoituksen olennainen muuttaminen (RakL 42.4 § 3. kohta, 44, 45 ja 46 §)

Rakentamislupamaksu on rakennukselta 330 € ja lisäksi rakennuksen tai sen muutettavan osan mukaan 2,2 €/m².

4.9 Väliaikainen käyttötarkoituksen muutos (RakL 10 §)

Rakentamislupamaksu on 75 % vastaavan pysyvän muutostyön lupamaksusta.

5 § Rakentamisen sijoittamislupa RakL 43 §

Tätä maksukohtaa sovelletaan vain, jos rakentamisluvan sijoittamisen edellytykset ratkaistaan hakijan pyynnöstä erillisellä päätöksellä (RakL 43 §)

5.1 Erillinen päätös sijoittamisluvasta (RakL 43.1 §)

Erillinen päätös RakL 44–46 §:ssä säädettyjen sijoittamisen edellytysten ratkaisemiseksi

Sijoittamislupamaksu on 50 % rakentamislualle taksan 2-4 § perusteella määräytyvästä lupamaksusta.

5.2 Puhtaan siirtymän sijoittamislupa (RakL 43 a, 46 a §)

Sijoittamislupamaksu on 50 % hankkeen rakentamislualle taksan 2-4 § perusteella määräytyvästä lupamaksusta.

6 § Rakentamisen toteuttamisen edellytysten erillinen käsittely

RakL 43 §

Tätä maksukohtaa sovelletaan vain, jos rakentamisluvan toteuttamisen edellytykset ratkaistaan erillisellä päätöksellä (RakL 43 §) erillisen sijoittamisluvan perusteella.

6.1 Erillinen rakentamislupa toteuttamisen edellytysten arvioimiseksi (RakL 43.1 §)

Rakentamislupamaksu toteuttamisen edellytysten arvioimiseksi on 80 % rakentamisluvalla taksan 2-4 § perusteella määräytyvästä lupamaksusta.

6.2 Puhtaan siirtymän rakentamislupa

Rakentamislupamaksu toteuttamisen edellytysten arvioimiseksi on 80 % rakentamisluvalla taksan 2-4 § perusteella määräytyvästä lupamaksusta.

7 § Purkamisluvat RakL 55–56 §

7.1 Rakennuksen purkaminen erillisessä purkamislupamenetelyssä (RakL 55, 56 §)

Purkamismaksu on rakennusta kohden 220 € ja lisäksi rakennuskohteen kokonaisalan mukaan 1 € /m². (Pinta-alamaksu koskee vain yli 100m² rakennuksia).

7.2 Tuulivoimalan tai aurinkopaneelikentän purkaminen (RakL 55, 56 §)

Purkamismaksu tuulivoimalaa tai aurinkopaneelikenttää kohden on 800 €.

7.3 Rakennuskohteen purkaminen rakentamisluvan yhteydessä (RakL 55, 56 §)

Purkamislupamaksu rakentamisluvan yhteydessä on rakennusta kohden 120 €.

7.4 Purkuilmoitus (RakL 55, 56 §)

Purkuilmoituksen käsittelymaksu on hanketta kohden 120 €.

8 § Maisematyöluvat RakL 53–54§

8.1 Maisemaa muuttava maanrakennustyö (kuten meluvallit) (RakL 53, 54 §)

Maisematyölupalupamaksu on hanketta kohden 440 €.

8.2 Puiden kaataminen (RakL 53, 54 §)

Maisematyölupalupamaksu puiden kaatamisesta on 220 €.

9 § Poikkeaminen

9.1 Poikkeamislupa (RakL 57 §)

Poikkeamispäätöksen maksu on 550 € (Myönteinen päätös) ja 330 € (kielteinen päätös).

9.2 Alueellinen poikkeaminen (RakL 58 §)

Alueellisen poikkeamispäätöksen maksu on 1100 €

9.3 Vähäinen poikkeaminen rakentamisluvan yhteydessä (RakL 59 §)

Vähäisen poikkeamisen maksu rakentamisluvan yhteydessä on 165 € poikkeamaa kohden.

9.4 Vähäinen poikkeaminen loppukatselmuksen yhteydessä (RakL 59 §)

Vähäisen poikkeamisen maksu rakennustyön aikana on 450 €.

10 § Naapureiden kuuleminen ja tiedottaminen RakL 55–56 §

10.1 Naapureiden ja muiden asianosaisten kuuleminen (RakL 63, 64, 65 §)

Naapureiden ja muiden asianosaisten kuuleminen rakentamislupahakemuksesta, sijoittamis-, purkamis-, maisematyö- ja poikkeamisluvasta (RakL 63, 64, 65 §) Rakentamislupahakemuksen osalta maksu sisältää rakentamislupahakemuksesta vireille tulosta ilmoittamisen.

Maksu kuultavaa naapuria kohden on 55 €, kuitenkin yhteensä enintään 350 €/hakemus (kuuleminen joko kirjeitse tai sähköpostitse),

Kun tiedoksianto toimitetaan kuntalain (410/2015) 108 §:n mukaisella ilmoituksella, maksu on 100 € ja lisäksi mahdolliset kuulutuskustannukset peritään todellisten kustannusten mukaan.

10.2 Rakennuspaikalla pidettävä katselmus naapurin kuulemiseksi

Rakennuspaikalla pidettävä katselmus ja kuuleminen luvan myöntämisedellytysten arvioimiseksi (Hallintolaki 38 §).

Katselmus 165 €. Lisäksi mahdolliset kuulutuskustannukset todellisten kustannusten mukaan.

11 § Muut lupakäsittelyyn ja rakennustyöhön liittyvät maksut

11.1 Aloittamisoikeus (RakL 78 §)

Hakemuksesta annettu lupa rakennustyön tai muun toimenpiteen suorittamiseen vakuutta vastaan osaksi tai kokonaan ennen kuin rakentamis- tai maise-matyölupaa koskeva päätös on saanut lainvoiman.

Aloittamisoikeus käsiteltynä alkuperäisen lupahakemuksen yhteydessä 440 €. Aloittamisoikeuden erillinen päätös erillisen hakemuksen perusteella 640 €.

11.2 Kokoontumistilan enimmäishenkilömäärän vahvistaminen rakentamisluvassa (RakL 41.2 §)

Kokoontumistilan henkilömäärän vahvistaminen rakentamisluvan käsittelyn yhteydessä. Maksu on kokoontumistilaa kohti 85 euroa ja lisäksi kokoontumistilan kokonaisalan mukaan 0,6 €/m².

11.3 Kokoontumistilan enimmäishenkilömäärän vahvistaminen erillisenä päätöksenä (RakL 41.2 §)

Kohdan 11.2 § mukaista maksua korotetaan 50 %.

11.4 Lupa naapurin alueen käyttämiseen (RakL 106 §)

Maksu on 350 € päätös.

11.5 Asiantuntijatarkastus (RakL 114 §)

Maksu asiantuntijatarkastuksen päätöksestä on 330 €.

11.6 Ulkopuolinen tarkastus (RakL 115 §)

Ulkopuolisen tarkastusmenettelyn päätös rakennustyön aikana 330 €.

11.7 Rakennuttajavalvonta (RakL 119 §)

Maksu valvontasuunnitelman hyväksymisestä on 330 €.

11.8 Viranomaisen suorittama, muu kuin lupapäätöksessä määrätty katselmus, tarkastus, viranomaisen myöntämä todistus tai lausunto

Maksu toteutuneen työmäärän perusteella on 130 €/h.

Mikäli toimenpide edellyttää kiinteistöllä käyntiä, veloitetaan lisäksi matkakulut todellisten kulujen mukaan.

11.9 Rakennustuotteen erillishyväksyntäpäätös

Rakennustuotteen erillisestä hyväksynnästä annettava päätös hyväksyntää kohti on 200 €,

11.10 Rakentamislupa suunnitelmasta poikkeamiseen rakennustyön aikana (RakL 117 § 2. mom.)

Lupakäsittelyä edellyttävissä rakentamisen aikaisissa muutoksissa rakentamislupamaksu on 25 % alkuperäisen rakentamisluvan maksusta.

11.11 Luvan voimassaolon päätyttyä pidettävä katselmus tai muu viranomaistoimenpide,

Maksu on rakennushanketta kohden 350 €.

12 § Voimassa oleviin lupiin liittyvät päätökset

12.1 Myönnetyn luvan voimassaolon pidentäminen töiden aloittamiseksi ja/tai loppuun saattamiseksi (RakL 77 §)

Lupamaksu on 100 €/vuosi.

13 § Rakentamiseen liittyvät järjestelyt

13.1 Rakennusrasitteen perustaminen, muuttaminen tai poistaminen (RakL 128–130 §)

Maksu on 330 €/päättö.

13.2 Yhdyskuntaa tai kiinteistöä palvelevan johdon, vähäisen laitteen, rakennelman, laitoksen, vesijohdon, ojan, suojapenkeen tai pumppuaseman sijoittamispäätös, muuttaminen tai poistaminen (RakL 131 § ja 133 §)

Maksu on 440 €.

13.3 Päätös kiinteistöjen yhteisjärjestelystä, päätöksen muuttaminen ja poistaminen (RakL 135–137 §)

Maksu on 440 €.

13.4 Luonnollisen vedenjuoksun muuttaminen kiinteistöllä, (RakL 138 §)

Maksu on 440 €.

14 § Rakennusten kunnossapito, luvan tai luvanvastainen rakentaminen

- 14.1 Velvoitepäättös rakennuksen kunnossapidosta, ympäristönhoidosta, ulkovarastoinnista jne. (RakL 141–143 §, AKL 103 k § 1 mom)**

Maksu on 440 €.

- 14.2 Keskenäisen tai hylätyn rakennuksen velvoitepäättös (RakL 144–145 §)**

Maksu on 440 €.

- 14.3 Rakennustyön keskeyttäminen ja rakennusvalvontaviranomaisen poistamis- ja pysyttämispäättös (RakL 146 §)**

Maksu on 220 €.

- 14.4 Päättös uhkasakon tuomitsemisesta tai teettämisuhan täytäntöönpanosta (RakL 147 §, Uhkasakkolaki 10 § ja 15 §)**

Maksu on 330 €.

15 § Muut maksuperusteet ja -ehdot

15.1 Hakemuksen hylkääminen

Maksu on (50) % muutoin tämän taksan perusteella määräytyvästä lupamaksusta.

15.2 Maksun alentaminen rakennuksen laajuuden perusteella

Jos rakennuksen tai sen osan kokonaisala ylittää 2000 neliometriä, niin ylittävältä osalta rakennusluvan maksun suuruus on 50 %.

15.3 Kokonaisalan laskenta maksua määrittäessä

Maksua määrittäessä kokonaisalaan lasketaan kerrosten, kellareiden ja ullakon alat ulkoseinien ulkopinnan mukaan. Mukaan ei lasketa 160 cm matalampia tiloja, parvekkeita eikä vähäisiä sisäänkäyntikatoksia. Maksun perusteena käytetään pohjapinta-alaa, jos rakennuskohde tai sen osa ei muodosta kokonaisalaa.

Katoksen, joka on avattavuudeltaan yli 30 %, kokonaisalaan lasketaan ajateltavissa olevien ulkoseinien rajaama kaikkien kerrostasojen pinta-ala.

Rakennuksen tai rakennuksen osan korjaus- ja muutosalueiden pinta-ala laskeaan soveltuvin osin kokonaisalan laskemista koskevien periaatteiden mukaan.

15.4 Maksun tarkistaminen

Jos annettu päätös muuttuu muutoksenhaun perusteella, määrätty maksu oikaistaan lainvoimaiseksi jäävän päätöksen mukaiseksi.

15.5 Luvan raukeaminen (RakL 79 §)

Milloin rakennuslupa tai muu lupa on rauennut tai rakennuttaja luvan voimassa ollessa luopuu siitä, luvan haltijalle palautetaan hakemuksesta 50 % suoritetusta maksusta. Palautus suoritetaan vain, jos rakennustyö on aloittamatta.

Kuitenkin palautettavasta osasta pidätetään käsittelykuluina:

- rakentamisluvan osalta 250 €
- muiden lupien osalta 150 €

Maksun palautus voidaan suorittaa vain, jos palautusta on haettu viimeistään 5 vuoden kuluessa maksuunpanovuoden päättymisestä. (Laki verojen ja maksujen täytäntöönpanosta 706/2007, § 20).

16 § Mulden lakien mukaisista suoritteista perittävät maksut

16.1 Telekaapelin, tukiaseman ja radiomaston sijoittamispäätös

(Laki sähköisen viestinnän palveluista 917/2014, 233 §)

Maksu on 440 €.

16.2 Päätös kiinteän lumiaidan pystyttämisestä tiealueen ulkopuolelle asutulla alueella ilman kiinteistön omistajan tai haltijan suostumusta

(Laki liikennejärjestelmästä ja maantiestä 23.6.2005/503, 51 §)

Maksu on 440 € päätös.

16.3 Lupa rakennuksen, rakennelman tai kasvillisuuden poistamisesta

(Laki yksityisteistä 21.4.2023/755, 5.3 §, 18 §)

Maksu on 440 € päätös.

16.4 Pelastuslain mukaiset poikkeamiset väestönsuojan rakentamisesta

Väestönsuojan rakentamisvelvoitteen lykkääminen ja yhteisen väestönsuojan hyväksyminen kahta tai useampaa rakennusta varten (PL 71 §)

Maksu 550 € / päätös.

Poikkeamisen myöntäminen väestönsuojan rakentamisesta yksittäistapauksessa, väestönsuojaa koskevista vaatimuksista, alueellinen vapautus väestönsuojan rakentamisesta (PL 42 §)

Maksu 800 € / päätös.

Arvonlisäverottomiin hintoihin lisätään aina voimassa oleva arvonlisävero.

17 § Arkisto ja asiakirjapalvelut

17.1 Rakennuspiirustukset, rakennuslupa-asiakirjat tai tiedostot

	alv <u>0%</u>	alv 25,5 %
Asiakirja / tiedosto	7,00 € /kpl	8,79 € /kpl

17.2 Muut asiakirja- ja arkistopalvelut

Arkistopalvelun ja aineistojen toimituksen perusmaksu tilauksille, joita ei voida toimittaa valmiiksi sähköisessä muodossa kauppapalvelun kautta (/tilaus):

	alv <u>0%</u>	alv 25,5%
	25,00 €	31,38 €

Asiakkaan pyynnöstä tehtävät laajat selvitystyöt ja laajat tietojen keräykset tehdään tuntiveloituksena, minimiveloitus 1 tunti:

	alv 0 %	alv <u>25,5%</u>
	80,00 € /h	100,40 €/h

17.3 Rakennuspaikkaan tai rakennusten tietoihin liittyvät selvitykset

Tietojärjestelmien perusteella annettavat otteet tai koosteet rekisteritiedoista.

	alv <u>0%</u>	alv 25,5 %
Rakennuspaikan nykytilaote €/rakennuspaikka	25,00 €	31,38 €
Rakennus- ja huoneistorekisteriote €/rakennus	25,00 €	31,38 €

17.4 Paperimuodossa jätetyn lupahakemuksen digitointi

Hollolan rakennusvalvonta käsittelee kaikki lupa-asiat sähköisessä muodossa ja asiakkaille on käytössä sähköinen asiointipalvelu, jossa voi toimittaa kaiken aineiston valmiiksi sähköisessä muodossa. Jos hakemus tai ilmoitus jätetään ai-noastaan paperimuotoisena, hakemus voidaan skannata ja digitoida sähköiseen käsittelyyn soveltuvaksi. Skannaus ja digitointityö rakennusvalvonnan tekemänä:

	alv 0 %	alv <u>25,5%</u>
Lupahakemus liitteineen	75,00 €	94,13 €

17.5 Postituskulut

	alv <u>0%</u>	alv 25,5%
Todellisten kulujen mukaan, kuitenkin vähintään	7,00 €	8,79 €

18 § Maksuperustelujen hyväksyminen ja voimaantulo

Tämä taksa on Hollolan kunnan hallintosäännön mukaisesti elinvoimavaliokunnan hyväksymä.

Nämä maksut tulevat voimaan 1.1.2025 ja korvaavat elinvoimavaliokunnan 22.11.2022 hyväksymän aiemman taksan.

Nämä maksut koskevat 1.1.2025 tai sen jälkeen jätettyjä lupahakemuksia. Ennen 1.1.2025 vireille tulleeeseen, maankäyttö- ja rakennuslain perusteella käsiteltävään asiaan sovelletaan aiempaa, hakemuksen vireille tullessa voimassa ollutta taksaa.

Sijoitusluvat

Voimassa: 01.01.2014 alkaen

Johtojen, rakenteiden ja laitteiden sijoitusluvasta perittävät maksut	Alv %	veroton, euroa €
Sijoituslupa	0,00 %	100,00

Sijoituslupa luokitellaan viranomaistoiminnaksi, joten hinnasta ei peritä arvonlisäveroa.

Tilankäyttömaksut

Voimassa: 01.03.2020 alkaen.

Arvonlisäverottomiin hintoihin lisätään aina voimassa oleva arvonlisävero.

Salpakankaan koulu	Yksikkö	Hinta €alv 0%	Hinta €alv 25,5%
Keittiö n. 400 m ²	tunti	20,00	25,10

Heinsuon koulu			
Keittiö 138 m ²	tunti	15,00	18,83

Kalliolan koulu			
Keittiö	tunti	15,00	18,83

Tiilikankaan koulu			
Keittiö 94 m ²	tunti	15,00	18,83

Muut koulut ja päiväkodit			
Keittiö	tunti	15,00	18,83

keittiötiloja vuokrattaessa edellytetään, että paikalla on yksi keittiöhenkilö.	tunti	25,00	31,38
	viikonlopputunti	50,00	62,75
siivouspalvelut	tunti	25,00	31,38
	viikonlopputunti	50,00	62,75

Taksoissa mainittuihin maksuihin sisältyy ko. tilassa oleva normaali varustus.
Hintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. Arvonlisäveron muuttuessa hinta muuttuu saman verran. Jos arvonlisävero muuttuu kesken vuokrakauden, hintaa muutetaan heti, kun arvonlisävero muuttuu.
Taksaan ei käytännön syistä voida luetella kaikkia eri tiloja, joita käytettävissä on. Ellei jotain tilaa taksassa ole, sovelletaan lähinnä vastaavan tilan taksaa. Tilan vuokraajalla on oikeus soveltaa taksaa erikoistilanteissa.
Kiinteistön avaimia saa luovuttaa ainoastaan tilaisuuden vastuhenkilöille kuittausta vastaan.

Toripaikkojen maksut

Voimassa: 01.06.2019 alkaen.

Arvonlisäverottomiin hintoihin lisätään aina voimassa oleva arvonlisävero.

Sähkön käytöstä peritään erillinen maksu pysyvästi myyntipaikalle sijoitetun kojun ja torikahvilatoiminnan sopivuus torille arvioidaan tapauskohtaisesti ja hinta on taulukon mukainen.

Toiminnan muoto	Huomioitavaa	Yksikkö	Hinta € alv 0%	Hinta € alv 25,5%
Myyntipaikalle pysyvästi sijoitettu koju /torikahvila	Sopivuus torille arvioidaan tapauskohtaisesti, vuokrasopimus	kk	65	81,58
Pitkäaikainen sähkön käyttö	Sovitetaan vuokrasopimuksessa	Sovitetaan tapauskohtaisesti erikseen		
Torikahvilan kertamaksu	Mikäli kioskki on vuokrattu pitkäaikaisella vuokrasopimuksella, kertavuokraukset eivät ole mahdollisia. Tilat on palautettava siivottuina. Jälkisiivous 31 €/h alv 25,5%	kerta	10	12,55
Myyntipaikan päivämaksu	Yksittäiset päivät veloitusetta	Paikkavaraus pakollinen		
Sähkö, valovirta	Maksetaan paikkavarauksen yhteydessä. Sähkö saatavissa 9 paikkaan.	pv	5	6,28
Joulukuusien myyntipaikan päivämaksu	Varaukset 31.10. mennessä, tarvittaessa arvonta paikoista	pv	10	12,55
Toritapahtuma	Sopivuus torille arvioidaan tapauskohtaisesti	Sovitetaan tapauskohtaisesti erikseen		

Taulukon maksuihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero, ellei toiminta ole arvonlisäverolain § 27 mukaisesti verotonta vuokrausta.

Toimija/myyjä vastaa itse myyntipaikan siisteydestä ja jätehuollosta. Myyjä/tapahtuman järjestäjä vastaa omaan toimintaansa liittyvistä tarvittavista luvista.

Venepaikkamaksut

Voimassa: 01.01.2024.

Arvonlisäverottomiin hintoihin lisätään aina voimassa oleva arvonlisävero.

Venepaikkojen vuokrat	Yksikkö	Hinta € alv 0%	Hinta € alv 25,5%
<i>Venelaituripaikat</i>			
Messilä			
Maksuluokka 1 Laituri B, leveys n. 2,4 – 2,9 m	kausi	154,35	193,71
Maksuluokka 2 Laituri E, leveys n. 2,1 – 2,2 m	kausi	216,45	271,64
Maksuluokka 3 Laiturit A, C, D, E, F leveys n. 2,3 – 3,0 m	kausi	242,18	303,93
Maksuluokka 4 Laiturit A, C, D, leveys n. 3,0 – 4,0 m	kausi	272,34	341,78
Maksuluokka 5 Laiturit A, D, F, leveys n. 4,0 – 4,5 m	kausi	407,18	511,01
Maksuluokka 1 Laituri B, leveys n. 2,4 – 2,9 m	kk (1.9. alkaen)	42,58	53,44
Maksuluokka 2 Laituri E, leveys n. 2,1 – 2,2 m	kk (1.9. alkaen)	55,89	70,14
Maksuluokka 3 Laiturit A, C, D, E, F leveys n. 2,3 – 3,0 m	kk (1.9. alkaen)	63,87	80,15
Maksuluokka 4 Laiturit A, C, D, leveys n. 3,0 – 4,0 m	kk (1.9. alkaen)	70,08	87,95
Maksuluokka 5 Laiturit A, D, F, leveys n. 4,0 – 4,5 m	kk (1.9. alkaen)	95,81	120,24

Pyhäniemi			
Laituri	kesäkausi	111,77	140,27
Paimela			
Laituri	kesäkausi	111,77	140,27

<i>Soutuvenepaikat</i>			
Messilä	kesäkausi	62,10	77,94
Pyhäniemi	kesäkausi	56,45	70,84
Kalliola	kesäkausi	56,45	70,84
Kukkila	kesäkausi	56,45	70,84
Paimela	kesäkausi	56,45	70,84
<i>Talvisäilytys</i>			
Messilä			
vene alle 10 m	talvikausi	245,73	308,39
vene 10-12 m	talvikausi	343,31	430,85
vene yli 12 m	talvikausi	457,74	574,47
Sataman valvontamaksu	kerta	50,00	62,75

Valvontamaksu peritään venepaikkojen käytön laiminlyönneistä esim.

- Merkitsemättömät veneet
- Vanhoilla merkeillä olevat veneet
- Messilän satamassa sähkönkäyttö satamasäätöjen vastaisesti
- Muu satamasäätöjen vastainen toiminta

Hollolan vesihuoltolaitos hinnasto

HINNASTO 1.1.2026 ALKAEN

Tämä hinnasto korvaa edellisen 1.9.2024 voimaan tulleen hinnaston. Lisäksi sovelletaan Lahti Aqua Oy:n erillistä voimassa olevaa palvelumaksuhinnastoa.

Vesihuoltomaksuilla tulee vesihuoltolain mukaisesti kattaa kaikki vesihuoltopalveluiden tuottamisesta vesihuoltolaitokselle aiheutuvat kustannukset. Käyttö- ja perusmaksut ovat jatkuvia maksuja, jotka peritään liittyjiltä vuosittain. Liittymismaksu on kertaluontoinen ja se peritään kiinteistön liittyessä osaksi vesihuoltolaitoksen verkostoa.

Käyttömaksut

Käyttömaksut peritään vesimittarin mukaisen toteutuneen vedenkulutuksen mukaisesti. Käyttömaksuilla katetaan veden tuottamisesta ja jäteveden käsittelystä aiheutuvia kustannuksia sekä laitosten ja verkostojen ylläpitokustannuksia. Tavanomaisesta yhdyskuntajätevedestä selvästi poikkeavasta jätevedestä voidaan periä korotettua jätevesimaksua. Jos kiinteistö johtaa hulevesiä jätevesiviemäriin, peritään siitä korotettua jätevesimaksua (50 %). Korotetun käyttömaksun periminen aloitetaan kuuden (6) kuukauden kuluttua siitä, kun esim. tutkimuksin on osoitettu, että kiinteistön hulevedet edes osittain laskevat jätevesiviemäriin ja kiinteistön omistajaa on siitä kirjallisesti huomautettu, eikä hän ole tehnyt tarvittavia muutoksia hulevesien johtamiseen annetun määräjän puitteissa.

Mikäli kiinteistö on liittynyt pelkästään jätevesiviemäriin, eikä jäteveden määrää voi mitata, laskutetaan kiinteistöltä tällöin jätevesiviemärin käyttömaksua 250 m³:n vuotuisen kulutuksen mukaan.

	alv. 0 %	alv. 25,5 %
Vesimaksu	1,57 €/m ³	1,97 €/m ³
Jätevesimaksu	2,84 €/m ³	3,56 €/m ³

Perusmaksut

Perusmaksu peritään palvelujen käytöstä riippumatta siitä alkaen, kun kiinteistö on liitetty laitoksen verkostoon. Perusmaksu on vuosittainen maksu, jolla katetaan verkostojen ylläpito- ja saneeraus-kustannuksia sekä jatkuvasta toimintavarmuudesta koituvia kustannuksia. Alueilla, joilla vesihuoltopalvelujen tuottaminen on muuta aluetta kalliimpaa, voidaan periä korkeampaa perusmaksua vesihuoltolain aiheuttamisperiaatteen mukaisesti. Perusmaksut määräytyvät tasa-laskutuksen yhteydessä tarkastetun vuosikulutusarvion perusteella.

	alv. 0 %	alv. 25,5 %
Kulutus < 500 m ³ /vuosi (pienkuluttajat)	248,86 €/vuosi	312,32 €/vuosi
Kulutus < 500 m ³ /vuosi (Laitialan alueen pienkuluttajat)	390,74 €/vuosi	490,38 €/vuosi
Kulutus ≥ 500-1000 m ³ /vuosi	608,34 €/vuosi	763,47 €/vuosi
Kulutus > 1000 m ³ /vuosi (suurkuluttajat)	1216,68 €/vuosi	1526,93 €/vuosi

Vapaa-ajan asuinrakennukset rinnastetaan perusmaksun osalta omakotitaloihin. Mikäli kiinteistössä on useampi vesimittari, peritään niistä jokaisesta kulutukseen perustuva perusmaksu.

Liittymismaksut

Liittymismaksu on lähtökohtaisesti kiinteistökohtainen ja oikeuttaa liittymään vesihuoltolaitoksen verkostoon liittymisopimuksen periaatteiden mukaisesti. Liittymismaksuilla katetaan vesihuoltoverkostojen rakentamiskustannuksia.

Liittymismaksu on verollinen ja siirtokelpoinen eli se siirtyy kiinteistöä myydessä uudelle omistajalle.

Mikäli liittymisopimus on tehty 1.4.2004 - 31.5.2020, voidaan liittymismaksu palauttaa kiinteistölle vesihuoltolaitoksen sopimusehtojen mukaisesti.

Liittymismaksu perustuu verkostoon liitettävien rakennusten rakennusluvan tai -lupien mukaiseen yhteenlaskettuun kerrosalaan joko kiinteänä ja laskennallisena maksuna.

Vapaa-ajan asuinrakennukset rinnastetaan liittymismaksun osalta omakotitaloihin.

Kiinteä maksu

	Vesiliittymä		Jätevesiliittymä		Hulevesiliittymä	
Rakennusluvan tai -lupien mukainen kerrosala yhteensä	alv. 0 %	alv. 25,5 %	alv. 0 %	alv. 25,5 %	alv. 0 %	alv. 25,5 %
Omakotitalot ≤ 150 k-m ²	2 000 €	2 510 €	3600 €	4 518 €	1600 €	2 008 €
Omakotitalot ja muut asuinrakennukset > 150 – 280 k-m ²	2 400 €	3 012 €	4 000 €	5 020 €	1 800 €	2 259 €

Laskennallinen maksu

Laskennallista maksua sovelletaan >280 k-m² asuinrakennuksiin sekä julkisiin ja teollisuusrakennuksiin yms.

	Vesiliittymä	Jätevesiliittymä	Hulevesiliittymä
alv. 0 %	2,20 €/k-m ²	3,60 €/k-m ²	1,60 €/k-m ²
alv. 25,5 %	2,76 €/k-m ²	4,52 €/k-m ²	2,01 €/k-m ²

Rakennusluvan mukaiseen kerrosalaan perustuva liittymismaksu lasketaan kaavalla (L)

$L = A \cdot k \cdot m$, jossa

A = kiinteistön kerrosala tai laajennuksen kerrosala (m²)

k = kiinteistötyyppiin kerroin

m = liittymismaksun yksikköhinta

Kiinteistötyyppi	Kerroin
Omakoti-, pari- ja rivitalo sekä vapaa-ajan rakennus (>280 k-m ²)	4
Asuinkerrostalo, maatalousrakennus sekä teollisuusrakennus, joka käyttää merkittävästi vettä prosessissaan	3
Liikerakennus, julkinen rakennus ja teollisuusrakennus, joka käyttää vettä pääosin vain sosiaalitiloissa	2
Varastorakennus, jossa vettä käytetään vain sosiaalitiloissa	1

Minimiliittymismaksu on vesiliittymälle 2 000 € alv. 0 % (2 510 € alv. 25,5 %), jätevedelle 3 600 € alv. 0 % (4 518 € alv. 25,5 %) ja hulevedelle 1 600 € alv. 0 % (2 008 € alv. 25,5 %). Tätä sovelletaan myös rakennuksiin, joilla ei ole kerrosalaa (esim. kylmät huoltoasemat, parkkitalot).

Kohtuuttoman korkeaan liittymismaksuun johtavan rakennuksen tai laitoksen sekä erityiskuluttajien, esim. runsaasti vettä käyttävien teollisuuden ja laadultaan asumisjätevedestä poikkeavaa jätevettä tuottavien liittymien kertoimet määritellään tapauskohtaisesti. Liittymismaksusta päätetään tällöin arvioidun veden käytön ja kustannusten perusteella kunnanhallituksessa.

Mikäli jonkin alueen vesihuollon rakentamiskustannukset ovat olennaisesti suuremmat kuin keskimäärin, voidaan tällaiselta alueelta periä vesihuoltolain 19 § mukaisen aiheuttamisperiaatteen mukaisesti korotettua liittymismaksua, mikä määritetään tapauskohtaisesti toteutuvien kustannusten perusteella.

Toiminta-alueen ulkopuolella liittyminen

Kiinteistöt, jotka sijaitsevat vahvistettujen toiminta-alueiden ulkopuolella, voivat halutessaan liittyä yleiseen vesi- ja viemäriverkostoon. Tällöin kiinteistöt kustantavat itse liittymiseen tarvittavat tonttijohto-osuudet aina osoitettuun liittymiskohtaan asti. Liittymältä peritään myös täysimääräiset liittymismaksut.

Lisäliittymismaksu

Lisäliittymismaksua ei peritä, jos kiinteistön liittymismaksu on perustunut kaava-alueen mukaiseen rakennusoikeuteen.

Lisäliittymismaksu peritään, jos kiinteistötyyppi muuttuu tai rakennusluvan mukainen kerrosala lisääntyy alkuperäiseen verrattuna niin, että maksuluokan kerrosala ylittyy ja kiinteistö siirtyy seuraavaan maksuluokkaan. Kiinteistötyypin muuttuessa peritään lisäliittymismaksu kiinteistön rakennetun kerrosalan perusteella. Lisäliittymismaksu lasketaan voimassa olevan hinnaston mukaisesti vähentämällä uuden kiinteistötyypin maksusta aiemman kiinteistötyypin mukainen liittymismaksu riippumatta siitä, onko liittymismaksua aikanaan peritty.

Myös kohteissa, joiden liittymismaksu perustuu laskennalliseen maksuun, lisäliittymismaksua peritään laajennuksen kerrosalan perusteella sen kasvaessa alkuperäiseen verrattuna vähintään 10 % tai 100 k-m².

Palvelumaksut ja laskutukseen liittyvät maksut

Palvelumaksukäytäntö on 1.4.2015 alkaen yhtenäistetty Lahti Aqua Oy:n palveluhinnaston kanssa. Löydät palveluhinnaston Lahti Aqua Oy:n internet-sivuilta tai yhtiön asiakaspalvelusta.

25 euroa pienemmät veloitukset sekä 200 euroa pienemmät hyvitykset siirtyvät seuraavalle laskulle. Laskutusraja ei koske omistajanvaihdostilanteita, jolloin 5 euroa pienempää laskua ei peritä eikä 5 euroa pienempää hyvitystä palauteta.

Laskujärjennösten ja laskutustietojen kokoamisen kulut Lahti Aqua Oy:n hinnaston mukaisesti.

Ylisuoritukset

Palautamme ylisuuren suorituksen (yli 16 €) asiakkaan osoittamalle tilille. Tästä palautuksesta peritään Ropo Suomi Oy:n hinnaston mukainen maksu. Alle 16 € ylisuorituksia emme palauta kuin asiakkaan erillisestä pyynnöstä.

Asiakastietojen tarkastus

Asiakkaalla on halutessaan oikeus 365 päivän välein tarkastaa veloitusta tietonsa Lahti Aqua Oy:n rekisteristä. Mikäli tietoja pyydetään keräämään useammin kuin 365 päivän välein, yhtiöllä on oikeus periä siitä maksu.

Yhteystiedot

Laskun sisältöä koskevat yhteydenotot: Lahti Aqua Oy, Satamakatu 4, 15141 Lahti
(03) 851 5920, www.lahtiaqua.fi
lahtiaqua@lahtiaqua.fi

Liittymispalvelu/ tekninen neuvonta ja sopimukset: (03) 851 5917, (03) 851 5929

Laskun maksua koskevat yhteydenotot: Ropon asiakaspalvelu
(09) 2315 0460
lahtiaqua@ropo.com

MyRopo -palvelu on avoinna 24/7 koskien henkilöasiakkaiden viivästyneitä maksuja tai eräpäivän siirtoa.

Laskujen perinnän hoitaa Ropo Suomi Oy hinnastonsa mukaisesti.

Vikailmoitukset/päivystys

Yleisen vesi- ja viemäriverkoston vikailmoitukset Lahti Aqua Oy:n päivystävään numeroon 0800 3 0808 (24h). Kiinteistön sisäisissä vesi- ja viemäriongelmissa pyydetään ottamaan yhteyttä kiinteistön huoltomieheen tai LVI-asennusliikkeeseen.

Lahti Aqua palveluhinnasto

Palveluhinnasto 1.1.2025

Tämä palveluhinnasto korvaa edellisen 1.9.2024 voimaan tulleen palveluhinnaston.

Tonttijohtomaksut Lahdessa

Tonttijohtoja (vesijohto, viemäri ja hulevesiviemäri) ovat runkojohtojen ja kiinteistöjen väliset johto-osuudet. Tonttijohtojen materiaalin, koon ja sijoituksen päättää yhtiö. Kullakin kiinteistöllä tulee olla erilliset tonttijohtonsa, ellei yhtiö muuta järjestelyä hyväksy.

Tonttijohtomaksuluokat

Maksuluokka I	Omakoti- ja paritalo sekä vapaa-ajan asunto
Maksuluokka II	Asuinrakennukset, joiden huoneistoluku ≤ 20 Teollisuus-, palvelu- ja toimistorakennukset, joissa tonttivesijohto koko $\leq d 63$ mm tai tonttivilmärien (hule- ja jätevesivilmärien) koko $\leq d 160$ mm
Maksuluokka III	Asuinrakennukset, joiden huoneistoluku > 20 Teollisuus-, palvelu- ja toimistorakennukset, joissa tonttivesijohto koko $> d 63$ mm tai tonttivilmärien (hule- ja jätevesivilmärien) koko $> d 160$ mm
Huom.	Suurin putkikoko määrittää maksuluokan

Mikäli kiinteistölle rakennetaan enemmän kuin yhdet tonttijohtoliittymät (vesijohto, viemäri ja hulevesivilmäri), peritään tonttijohtomaksu jokaisesta liittymästä.

Tonttijohtomaksu

Tonttijohtomaksulla katetaan niitä kustannuksia, jotka syntyvät runkojohtojen ja tontin rajan välisistä tonttijohdoista sekä niiden asennustöistä.

	Maksuluokka	Veroton	Verollinen (a/v 25,5 %)
A) Tonttijohtojen rakentaminen yleisellä alueella sisältää: – Kaivuluvan – Maatyöt – Liitostyöt runkojohtoihin – Vesimittarin asentamisen kiinteistössä sulkuventtiileineen (vain vesimittari jää yhtiön omaisuudeksi) – Putkityöt katualueella materiaaleineen, sisältää venttiiliin – Rakennettujen johtojen vaadittavat kartoitukset	I	3 150	3 953,25
	II	8 960	11 244,80
	III	15 670	19 665,85
B) Liitokset kiinteistön rasitealueella, sisältää: – Liitostyöt runkojohtoihin sulkuventtiileineen – Vesimittarin asentamisen kiinteistössä sulkuventtiileineen (vain vesimittari jää yhtiön omaisuudeksi) – HUOM. liittyjä tekee kaikki muut työt (myös maatyöt)	I	1 350	1 694,25
	II	3 600	4 518
	III	6 290	7 893,95

Kiinteistön omistaja tilaa yhtiöltä vesimittarin asennuksen, kun rakennuskohteessa on siihen valmiudet. Vesimittarin asennus sisältyy tonttijohtomaksuun. Mikäli mittarin asennusta ei tehdä tilattuna ajankohtana, peritään uudesta käynnistä erillinen maksu 126,00 € alv 0 % (158,13 € sis. alv 25,5 %).

Tonttijohtomaksuihin saa seuraavat alennukset:

- rakennetaan tai saneerataan vain yksi johto -20 %
- saneeraus tehdään runkojohtotyön yhteydessä -30 %

Vesimittareihin liittyvät maksut Lahdessa

	<i>Yksikkö</i>	<i>Veroton</i>	<i>Verollinen (alv 25,5 %)</i>
Asiakkaan pyynnöstä suoritettava vesimittarin tarkastus. Maksu peritään, mikäli mittarin virhenäyttämä on pienempi ± 5 %	€/tarkastus *	200,00	251,00
Vesimittarin poisto, asennus tai säilytykseen otto	€/toimenpide *	126,00	158,13
Rikkoutuneen vesimittarin uusiminen (mittari + työ)	€/mittari/työ *	252,00	316,26
Vesimittarin ylimääräinen luenta	€/toimenpide *	126,00	158,13

* Hinta työaikana suoritettavasta toimenpiteestä. Hintoihin lisätään normaalin työajan ulkopuolella työehtosopimuksen mukaiset korotukset ja korvaukset. Lisäksi hälytysluonteisista töistä peritään yhden tunnin lisäveloitus lähtörahana.

Vesimittareihin liittyvät maksut Hollolassa, Iitissä ja Heinolassa

Vesimittariasennukset kokoluokittain	<i>Tonttijohto</i>	<i>Veroton</i>	<i>Verollinen (alv 25,5 %)</i>
Työ sisältää: – Asennustarvikkeet, kuten vesimittariventtiilit ja pientarvikkeet. Vesimittariteline ei sisälly asennukseen. Vesimittari on Hollolan vesihuoltolaitoksen, Iitin kunnan vesihuoltolaitoksen tai Heinolan kaupungin vesilaitoksen omaisuutta. – Asennus työaikana (muuna aikana hintaan lisätään työehtosopimuksen mukaiset yms. korvaukset)	DN 32	310,00	389,05
	DN 63	480,00	602,40
	>DN 63	640,00	803,20

Huom. Työ tehdään asiakkaan tilauksen perusteella. Mikäli työtä ei voi suorittaa asiakkaasta johtuvista syistä (esim. tonttijohto ei ole valmis), veloitamme odotusajasta tai uusintakäynnistä aiheutuneet kulut erikseen.

Muita palvelumaksuja

	<i>Yksikkö</i>	<i>Veroton</i>	<i>Verollinen (alv 25,5 %)</i>
Saostus- ja umpisäiliölietteiden ajantasaiset vastaanottomaksut löytyvät Lahden, Hollolan ja Heinolan osalta Lahden kaupungin nettisivuilta Asuminen ja ympäristö > Asuminen > Jätehuolto > Asukkaiden jätehuolto.			
Tapahtumakäymäläjätteen (bajamajäte) vastaanotto *	€/m ³	78,00	97,89
Rasvakaivojätteen vastaanotto *	€/m ³	78,00	97,89
Tapahtumakäymälä- ja rasvakaivojätteen vastaanottomaksu	€/kerta	12,00	15,06
Huuhteluvesi (loka-, painehuuhteluautoihin yms.)	€/m ³	2,46	3,09
Painehuuhtelu- ja loka-autotyöt/ auto + kuljettaja	€/h	135,00	169,43
Painehuuhtelu- ja loka-autotyöt/ auto + 2 henkilöä	€/h	195,00	244,73
Tonttivesijohdon sulkeminen tai avaaminen	€/toimenpide	185,00	232,18
Tonttviemärin sulkeminen ja avaaminen	€/toimenpide	toteutuneiden kustannusten mukaan	
Kartoituspalvelu (tarkemittaus)	€/toimenpide	toteutuneiden kustannusten mukaan	

* Tapahtumakäymälä- ja rasvakaivojätteiden vastaanotto tapahtuu sopimusperusteisesti. Niiden vastaanotosta peritään vastaanottomaksua 12,00 €/kerta alv 0 % (15,06 €/kerta sis alv 25,5 %).

Saostus- ja umpisäiliölietteitä otetaan vastaan Ali-Juhakkalan, Nastolan ja Heinolan jätevedenpuhdistamoilla sekä Hämeenkosken Ojastenmäen vastaanottoasemalla. Tapahtumakäymälä- ja rasvakaivojätteiden vastaanottoaika ja huuhteluveden ottoaika on ainoastaan Ali-Juhakkalan jätevedenpuhdistamolla. Mikäli tarvittavat yllä kuvattuja palveluita, täytähän ensin tähän liittyvän sähköisen lomakkeen lahtiaqua.fi sivuilla.

Laskutukseen liittyvät maksut

25 euroa pienemmät veloitukset sekä 200 euroa pienemmät hyvitykset siirtyvät seuraavalle laskulle. Laskutusraja ei koske omistajanvaihdostilanteita, jolloin 5 euroa pienempää laskua ei peritä eikä 5 euroa pienempää hyvitystä palauteta.

Ylisuoritukset

Palautamme ylisuuren suorituksen (yli 16 €) asiakkaan osoittamalle tilille. Tästä palautuksesta peritään Ropo Suomi Oy:n hinnaston mukainen maksu. Alle 16 € ylisuorituksia emme palauta kuin asiakkaan erillisestä pyynnöstä.

	<i>Yksikkö</i>	<i>Veroton</i>	<i>Verollinen (alv 25,5 %)</i>
Viivästyskorko	Korkolain mukainen korko		
Laskujäljennös	€/lasku	9,00	11,30
Asiakkaan pyynnöstä laskutustietojen kokoaminen vuodelta	€/käyttöpaikka	22,00	27,61

Yhteystiedot

Laskun sisältöä koskevat yhteydenotot

03 851 5920

lahtiaqua@lahtiaqua.fi

Laskun maksua koskevat yhteydenotot

(09) 2315 0460

MyRopo-palvelu on avoinna 24/7 koskien henkilöasiakkaiden viivästyneitä maksuja tai eräpäivän siirtoa.

Laskujen perinnän hoitaa Ropo Suomi Oy. Ropo Suomi Oy:n perimä huomautuskulu on Ropo Suomi Oy:n hinnaston mukainen.

Vesihuollon liittymispalvelu, tekninen neuvonta sekä johtokarttatilaukset ja runkoverkoston johtonäytöt

(03) 851 590

Ongelma vesihuollossa?

Yleisen vesi- ja viemäriverkoston vikapäivystys

0800 3 0808 (24h)

Kiinteistön sisäisissä vesi- ja viemäriongelmissa pyydetään ottamaan yhteyttä kiinteistön huoltomieheen tai LVI-asennusliikkeeseen.

Ympäristönsuojeluviranomaisen taksa

HOLLALAN KUNNAN YMPÄRISTÖNSUOJELUVIRANOMAISEN TAKSA

1 § Soveltamisala

- 1.1 Hollolan kunnan ympäristönsuojeluviranomainen perii käsittelymaksun tämän taksan mukaisesti ympäristönsuojelulain (527/2014), jätelain (646/2011), vesilain (587/2011), merenkulun ympäristönsuojelulain (1672/2009), maastoliikennelain (1710/1995), vesiliikennelain (782/2019) sekä lain eräiden ympäristöllisten lupamenettelyjen yhteensovittamisesta (764/2019) mukaisen luvan, ilmoituksen tai muun asian käsittelystä ja ympäristönsuojelulain mukaisesta valvonnasta.

2 § Maksujen määräytymisperusteet

- 2.1 Ympäristönsuojeluviranomaisen maksut perustuvat asioiden käsittelyn ja valvonnan keskimääräiseen omakustannusarvoon, joka sisältää käsittelystä viranomaiselle aiheutuneet kokonaiskustannukset. Kokonaiskustannuksiin kuuluvat asian käsittelystä aiheutuvien erilliskustannusten lisäksi käsittelyn aiheuttama osuus hallinto-, toimitila- ja pääomakustannuksista sekä muista viranomaisen yhteiskustannuksista.
- 2.3 Ympäristönsuojeluviranomaisen asian käsittelyn omakustannusarvo on 51,00 € tunnilta.

3 § Lupien, ilmoitusten ja muiden asioiden käsittelymaksut

- 3.1 Lupien, ilmoitusten ja muiden asioiden käsittelystä ja valvontatoimenpiteistä perittävät maksut on esitetty liitteenä olevassa maksutaulukossa, jonka muuttamisesta päättää teknisen lautakunnan valvontajaosto tässä päätöksessä esitettyjen perusteiden mukaisesti.
- 3.2 Ympäristönsuojelulain muutoksen 1166/2018 myötä osa aiemmin ympäristölupapalveluista toiminnoista siirtyi yleisen ilmoitusmenettelyyn (YSL 10 a luku) piiriin. Yleisen ilmoitusmenettelyn mukaisen ilmoituspäätöksen valmistelun maksu on sama, kuin vastaavan toiminnan ympäristölupapäätöksen valmistelun maksu. Maksut on esitetty tämän taksan liitteenä olevassa maksutaulukossa.

Maksu on sama, koska ympäristönsuojeluviranomainen ei tiedä uuden menettelyn vaikutusta päätökseen liittyvään työmäärään. Ilmoitusmenettelyä koskevan lainsäädännön perusteella vaikuttaa siltä, että kokonaistyömäärä ei muutu ympäristölupamenettelyyn verrattuna. Taksaa tullaan päivittämään kokonaisuudessaan lähitulevaisuudessa, jolloin ilmoitusmenettelyn taksoja harkitaan uudelleen.

4 § Menettelyn laajuudesta johtuvat lisämaksut

4.1 Edellä 3 §:ssä mainitun maksun lisäksi peritään asian käsittelystä seuraavat lisämaksut:

- a) asiantuntijaviranomaisen lausunto erillisen laskun mukaisesti tai vähintään 100 euroa lausunnolta
- b) konsultti- tai asiantuntijaselvitys erillisen laskun mukaisesti
- c) ympäristönsuojeluasetuksen 13 §:n 2 momentissa tarkoitetun kuulemistilaisuuden tai katselmuksen järjestämisestä aiheutuneet kulut sekä 100 euroa tilaisuudelta
- d) ilmoituskulut, jotka koskevat kuulutuksen sekä päätöksen julkaisemista lehti-ilmoituksella 400 €.

Mikäli lehti-ilmoitusten todelliset kulut ylittävät edellä mainitun summan, niin lehti-ilmoituskustannukset voidaan veloittaa yli menevältä osalta toteutuneiden kustannusten mukaisesti.

5 § Maksun alentaminen

5.1 Mikäli asian käsittelyn vaatima työmäärä on merkittävästi keskimääräistä vähäisempi, voidaan käsittelymaksu määrätä enintään 50 prosenttia 3 §:n mukaista maksua pienemmäksi.

5.2 Kyseessä on toiminnan olennainen muuttaminen (YSL 29 §), jolloin käsittelymaksu voidaan määrätä enintään 50 prosenttia 3 §:n mukaista maksua pienemmäksi.

5.3 Kyseessä on luvan tai ilmoituspäätöksen teknisluontoinen muuttaminen tai muu lupamääräysten vähäinen muutos, jonka vaatima työmäärä on merkittävästi keskimääräistä pienempi, voidaan käsittelymaksu määrätä enintään 80 prosenttia 3 §:n mukaista maksua pienemmäksi.

5.4 Ympäristönsuojelulain 41 §:ssä tarkoitetun lupa-asian käsittelystä peritään yhdistetty maksu siten, että perusmaksultaan kalleimman toiminnan lupamaksuun lisätään muiden toimintojen osuutena 50 % näiden toimintojen maksusta.

5.5 Mikäli hakemuksen kohteena olevan laitoksen tai toiminnan käytössä on varmennettu ympäristöasioiden hallintajärjestelmä, energiatehokkuussopimus tai muu vastaava järjestelmä tai maatalouden ympäristötukijärjestelmään liittyviä vapaaehtoisia vesiympäristön suojaustoimenpiteitä, joiden voidaan katsoa vähentävän tarvetta selvittää toimintaa tai antaa tarkkailua tai seurantaa koskevia lupamääräyksiä, voidaan käsittelymaksu määrätä enintään 20 % 3 §:n mukaista maksua pienemmäksi.

6 § Käsittelymaksun määrääminen poikkeustapauksissa

- 6.1 Milloin tämän taksan soveltaminen johtaa luvan, ilmoituksen tai muuan asian luonne ja merkitys huomioon ottaen kohtuuttoman suureen tai pieneen mak-suun, voidaan erityisistä syistä käsittelymaksu määrä enintään 50 % 3 §:n mukaista maksua alhaisemmaksi tai korkeammaksi.
- 6.2 Mikäli asian käsittelyn vaatima työmäärä on merkittävästi keskimääräistä suu-rempi, voidaan käsittelymaksu määrätä enintään 50 % 3 §:n mukaista maksua suuremmaksi.

7 § Hakemuksen, ilmoituksen tai muun asian peruuttaminen tai keskeytyminen

- 7.1 Mikäli hakija peruuttaa hakemuksensa tai ilmoituksensa tai muu asian käsittely kunnan ympäristönsuojeluviranomaisessa keskeytyy muusta syystä ennen pää-töksen antamista ja viranomainen on ryhtynyt toimiin hakemuksen käsittele-miseksi, peritään 3 §:n mukaisesta maksusta 50 % sekä muut hakemuksen kä-sittelystä aiheutuneet kustannukset 4 §:n mukaisesti.

8 § Hakemuksen tai ilmoituksen hylkääminen tai tutkimatta jättäminen

- 8.1 Hakemuksesta tai ilmoituksesta, josta on tehty hylkäävä päätös, peritään tämän taksan mukainen maksu. Mikäli hylkäävän päätöksen perusteet ovat niin sel-keät, että asian laajemmalle käsittelylle ei ole ollut perusteita, voidaan maksu määrätä 50 % 3 §:n mukaista maksua pienemmäksi. Lisäksi peritään muut asian käsittelystä johtuneet kustannukset 4 §:n mukaisesti.
- 8.2 Jos hakemus tai ilmoitus on päätetty jättää tutkittavaksi ottamatta, maksua ei pe-ritä.

9 § Palautetun hakemuksen käsittelymaksu

- 9.1 Mikäli tuomioistuimien palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi, peritään asian käsit-telystä tämän taksan mukainen maksu, josta vähennetään, mitä samassa asi-assa aikaisemmin annetusta ympäristönsuojeluviranomaisen päätöksestä on pe-ritty.
- 9.2 Jos tuomioistuimien muutoksenhaun johdosta kumoaa päätöksen sen vuoksi, että hakija ei ole ollut hakemansa luvan tarpeessa, palautetaan mahdollisesti peritty maksu kokonaisuudessaan.

10 § Ympäristönsuojelulain mukaiset valvontamaksut

- 10.1 Ympäristönsuojelun valvontaohjelman mukaisesta suunnitelmallisesta tarkastuksesta ja muusta valvontaohjelmaan perustuvasta säännöllisestä valvonnasta sekä hallintopakkoasiassa annetun kiellon, määräyksen tai keskeyttämisen valvomiseksi tehtävästä tarkastuksesta peritään maksutaulukon mukainen valvontamaksu.
- 10.2 Mikäli tarkastuksen yhteydessä annetaan määräys tai pyydetään toiminnanharjoittajalta selvitys, jonka tämä toimittaa valvontaviranomaiselle, on määräyksen valmistelusta tai selvityksen käsittelystä johtuvasta työmäärästä mahdollisuus periä maksu osana tarkastusmaksua.
- 10.3 Toiminnanharjoittajan peruuttamatta jättämästä, sovitusta tarkastuksesta peritään maksu käytetyn työajan mukaan.

11 § Jätelain mukaiset valvontamaksut

- 11.1 Jätelain valvontasuunnitelman mukaisista määräaikaistarkastuksista ja muista säännöllisistä valvontatoimista peritään taksan mukaista valvontamaksua.
- 11.2 Tämän taksan mukainen valvontamaksu peritään myös tarkastuksista ja muista valvontatoimista, jotka ovat tarpeen roskaantumista koskevan siivousmääräyksen, jätelain 125 §:n yksittäisen määräyksen tai jätelain 126 §:n mukaisen kiellon tai määräyksen antamiseksi ja sen noudattamisen valvomiseksi.

12 § Valvontamaksujen määrääminen poikkeustapauksissa

- 12.1 Milloin tämän taksan soveltaminen johtaa kohtuuttomaan suureen tai pieneen valvontamaksuun, voidaan erityisistä syistä maksu määrätä enintään 50 % maksutaulukon mukaista maksua alhaisemmaksi tai korkeammaksi.

13 § Mikroyritysten valvontamaksujen kohtuullistaminen

- 13.1 Ympäristönsuojelulain 206 §:n tarkoittamien mikroyritysten valvontamaksu voidaan määrätä 30 % 3 §:n mukaista maksu pienemmäksi. Alennus edellyttää, että toiminnanharjoittaja on viimeistään tarkastuksen yhteydessä annettava valvontaviranomaiselle riittävät työntekijämäärää, liikevaihtoa tai tasetta koskevat tiedot alennuksen myöntämiseksi.

14 § Vakuuspäätöksen maksu

- 14.1 Jos luvan hakija jättää ympäristönsuojelulain 199 §:n 1 momentin mukaisen vakuuden, peritään vakuusasian käsittelystä lisämaksu, joka on 10 prosenttia kyseistä toimintaa koskevasta 3 §:n mukaisesta maksusta.
- 14.2 Jos luvanhaltija hakee luvan myöntämisen jälkeen 199 §:n 2 momentin mukaisesti oikeutta aloittaa toiminta ennen lupapäätöksen tuloa lainvoimaiseksi, peritään vakuusasian käsittelystä maksu.

15 § Maksusta, maksun palauttamisesta ja poikkeuksesta päättäminen

- 15.1 Maksusta, maksun palauttamisesta, maksun alentamisesta ja maksun lykkäämisestä määrää tässä taksassa säädetyin perustein ympäristönsuojeluviranomainen tai se viranhaltija, jolle pääasiasta päättäminen on siirretty.

Lupamaksuista määrätään pääasiaa koskevassa päätöksessä tai samanaikaisesti annettavalla erillisellä päätöksellä. Mikäli maksusta tehdään erillinen päätös, tulee päätös ja maksulippu lähettää maksuvelvolliselle samalla kuin pääasia koskeva päätös.

Niiden maksujen kohdalla, jotka pannaan maksuun ilman hallintopäätöstä, voidaan katsoa maksun itsessään olevan päätös maksusta, eikä erillistä päätöstä asiasta tarvitse tehdä.

16 § Maksun suorittaminen ja periminen

- 16.1 Maksu on suoritettava 14 vuorokauden kuluessa siitä, kun asiaa koskeva päätös on annettu. Viivästyneestä maksusta peritään kulloinkin voimassa olevaa viivästyskorkoa korkolain (633/1982) 4 §:ssä tarkoitetun korkokannan mukaan.

- 16.2 Mikäli tämän taksan mukaista maksua ei muistutuksesta huolimatta ole maksettu, voidaan se periä ulosottoina ilman erillistä tuomiota tai päätöstä siinä järjestyksessä kuin verojen ja maksujen perimisestä ulosottoin annetussa laissa (706/2007) säädetään (YSL 205 §).

17 § Voimaantulo ja siirtymäsäännökset

- 17.1 Tämä taksa tulee voimaan 1.1.2023.

- 17.2 Maksu määräytyy tämän taksan mukaisesti asioissa, jotka ovat tulleet vireille sekä joista on kuulutettu tai muuten annettu tieto asianosaisille tämän taksan voimaantulopäivän päivän jälkeen.

Tämä taksa kumoaa Hollolan elinvoimavaliokunnan 11.2.2020 § 6 hyväksymän ympäristönsuojeluviranomaisen taksan.

Hollolan elinvoimavaliokunta on hyväksynyt tämän taksan päätöksellään 20.12.2022 § 107.

MAKSUTAULUKKO

Liite

Maksutaulukko sisältää Hollolan kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen maksut ympäristönsuojelulain, vesilain, jätelain ja merenkulun ympäristönsuojelulain mukaisten lupien, ilmoitusten ja muiden asioiden käsittelyssä sekä ympäristönsuojelulain mukaisissa valvontatoimenpiteissä.

1. Ympäristölupaa edellyttävän laitoksen tai toiminnan lupapäätöksen valmistelu (YSA 2 §)	Maksu euroa
Metsäteollisuus muu puunsuojakemikaaleja käyttävä laitos kuin puun kyllästämö	4 080
Metalliteollisuus metallien tai muovien pintakäsittely elektrolyyttistä tai kemiallista menetelmää käyttäen	4 080
Energiantuotanto polttoaineiden polttaminen laitoksessa, jossa on yksi tai useampi polttoaineteholtaan vähintään 20 MW kiinteää polttoainetta polttava energiantuotantoyksikkö ja laitosalueen kaikkien energiantuotantoyksiköiden yhteenlaskettu polttoaineteho on alle 50 MW	4 080
Polttoaineiden valmistus taikka kemikaalien tai polttonesteiden varastointi tai käsittely a) puuta raaka-aineena käyttävä grillihiilien valmistuslaitos b) nestemäisten polttoaineiden jakeluasema c) muu polttonesteiden jakeluasema tai vaarallisten nestemäisten kemikaalien varasto d) kivihiilivarasto	2 805 2 805 2 805 2 805
Orgaanisia liuottimia käyttävä toiminta a) toiminnot, joissa käytetään haihtuvia orgaanisia yhdisteitä b) laitos, jossa käytetään orgaanisia liuottimia	4 080 4 080
Malmien tai mineraalien kaivaminen tai maaperän aineiden otto a) kivenlouhimo tai muu kuin maanrakennustoimintaan liittyvä kiven louhintahinta b) kiinteä tai tietylle alueelle sijoitettava siirrettävä murskaamo tai kalkkikiven jauhatus Maa-aineslain ja ympäristönsuojelulain mukaisten yhteiskäsittelylupien käsittelystä kunnalle perittävästä maksusta määrätään maa-aineslain mukaisessa taksassa.	4 080 4 080
Mineraalituotteiden valmistus a) keramiikka- tai posliinitehdas b) kevytsoratehdas c) kiinteä betoniasema tai betonituotetehdas d) kevytbetonitehdas	3 468 3 468 3 468 3 468
Nahan tai tekstiilien laitospesintä tai käsittely tekstiilien vesipesula tai muu kuin rekisteröitävä kemiallinen pesula	2 040

Elintarvikkeiden tai rehujen valmistus	
a) teurastamo	3 570
b) lihaa tai lihatuotteita käsittelevä tai jalostava laitos	3 570
c) kalaa tai kalastustuotteita käsittelevä tai jalostava laitos	3 570
d) perunan tai juuresten käsittely- tai jalostuslaitos	2 295
e) vihannesten, öljykasvien, melassin tai mallasohran käsittely- ja jalostuslaitos	2 295
f) muu kuin d ja e kohdassa tarkoitettu kasvipörsäisiä raaka-aineita käsittelevä tai niistä tuotteita jalostava laitos	2 295
g) panimo	3 570
h) siiderin tai viinin valmistus käymisteitse	3 570
i) muu virvoitus- tai alkoholijuomia valmistava laitos	3 570
j) rehua tai rehuvalkuaista valmistava tai sekoittava teollinen laitos	2 805
k) jäätelötehdas tai juustomeijeri	3 570
l) eineksiä valmistava laitos	2 295
m) pelkän maidon keräily-, käsittely- tai jalostuslaitos	3 570
n) makeistehdas	3 570
o) mallas-, alkoholi- tai virvoitusjuoma pakkaamo	3 570
Eläinsuojat ja kalankasvatus	
a) eläinsuoja	2 040
b) turkistarha	2 040
Liikenne	
a) muu lentopaikka kuin lentoasema	3 570
b) linja-auto, kuorma-auto- tai työkonetarikko	2 805
c) ulkona sijaitseva moottoriurheilurata	3 570
Jätteiden ammattimainen tai laitostyöläinen käsittely sekä jätevesien käsittely	
a) maankaatopaikka	2 805
b) pilaantumattoman maa-ainesjätteen, betoni-, tiili- tai asfalttijätteen tai pysyvän jätteen muu kuin kaatopaikkakäsittely	2 805
c) kotitaloudessa tai siihen rinnastettavassa toiminnassa syntyneen vaarallisen jätteen varastointipaikka tai vaaralliseksi jätteiksi luokiteltavien romuajoneuvojen tai käytöstä poistettujen sähkö- ja elektroniikkajätteiden varastointipaikka	2 805
d) autopurkamo	2 805
e) ruhojen tai eläinperäisen jätteen käsittelylaitos	2 805
c) muu jätteen hyödyntäminen tai käsittely, joka on ammattimaista tai laitosmaista	2 805
Muu toiminta	
a) ulkona sijaitseva ampumarata	3 570
b) pysyvä, ulkona sijaitseva laitostyöläinen suihkupuhaluspaikka	2 805
c) kiinteä eläintarha tai huvipuisto	3 570
d) krematorio ja pieneläinten polttolaitos	3 570

2. YsL 27 §:n mukainen ympäristölupaa edellyttävä toiminta – jätevesien johtaminen, josta saattaa aiheutua ojan, lähteen tai vesilain 1 luvun 3 §:n 1 momentin 6 kohdassa tarkoitetun noron pilaantumista – toiminta, josta saattaa ympäristössä aiheutua eräistä naapurussuhde-laista annetun lain (26/1920) 17 §:n 1 momentissa tarkoitettua kohtuutonta rasitusta	1 758
	2 805
3. YsL 28 §:n mukainen luvanvaraisuus pohjavesialueella – asfalttiasema, energiantuotantolaitos tai jakeluasema – YsL:n liitteessä 1 tai 2 tarkoitettu, mutta niitä vähäisempi toiminta	2 805 2 805
4. YsL 64 §:n mukainen päätös seuranta- ja tarkkailusuunnitelman hyväksymisestä	51 €/h
5. YsL 65 §:n mukainen päätös tarkkailumääräysten muuttamisesta	153
6. YsL 9 luvun mukainen luvan voimassaolo, muuttaminen sekä toiminnan lopettaminen – päätös luvan raukeamisesta (88 §) – luvan muuttaminen, joka on tullut vireille viranomaisen tai toiminnanharjoittajan hakemuksesta (89 §) – kirjallinen lausuma luvan selventämiseksi (92 §) – lopettamismääräykset (94 §)	51 €/h 51 €/h 51 €/h 51 €/h
7. YsL 116 §:n mukainen toiminnan rekisteröinti – energiantuotantoyksikkö – asfalttiasema – polttoaineiden jakeluasema – kemiallinen pesula – orgaanisia liuottimia käyttävä toiminta tai laitos	816 816 816 816 816
8. YsL 12 luvun mukaisten ilmoitusten käsittely a) tilapäistä melua tai tärinää aiheuttava toiminta, laaja kuuleminen (118 §) b) tilapäistä melua tai tärinää aiheuttava toiminta, suppea kuuleminen (118 §) c) myöhässä (<14 vrk) tulleen ilmoituksen käsittely, suppea kuuleminen (118 §) d) koeluontoinen toiminta (119 §) e) poikkeukselliset tilanteet (120 §)	408 306 408 561 561
9. YsL 157 §:n mukainen talousvesien käsittelyvaatimuksista poikkeaminen	255
10. YsL 168 §:n mukaiset valvontamaksut – valvontaohjelmaan perustuva määräaikaistarkastus – vaativa määräaikaistarkastus – suunnitelmalliseen tarkastukseen liittyvä uusintatarkastus – valvontaohjelmaan perustuvan kohteen suunnitelmallinen tarkastus niissä kohteissa, joissa tehdään yhtä aikaa sekä suunnitelmallinen maa-ainestarkastus että suunnitelmallinen ympäristötarkastus, eikä kyseessä vielä ole yhteisluvan valvonta	255 510 153 153 51

– päätöksessä/asetuksessa määrätyn vuosiraportin tarkistaminen – päätöksessä/asetuksessa määrätyn tarkkailutulosraportin tarkastaminen – kehotuskirje mikäli vuosiraporttia/ tarkkailutulosraporttia ei ole toimitettu ajallaan	51 51
Maa-aineslain ja ympäristönsuojelulain mukaisten yhteislupien valvontamaksusta määrätään maa-ainestaksassa	
11. YsL 175 ja 176 §:n mukainen tarkastus hallintopakkomääräyksen valvomiseksi	204
12. YsL 181 §:n mukainen tarkastus toiminnan keskeyttämisen noudattamiseksi	204
13. YsL 199 §:n maksut toiminnan aloittamisesta muutoksenhausta huolimatta – maksu vakuusmaksun käsittelystä – toiminnan aloittamislupaa koskeva erillinen päätös	10 %:n lisä- maksu koh- dan 13.1 mukaisesti 153
14. Vesilain mukaisten asioiden käsittely – talousveden ottamisen rajoittaminen (VL 4:2) – ojitusta koskevat erimielisyydet (VL 5:5) – oikeus ojittaa toisen alueella (VL 5:9) – muun kuin kuivatusveden johtaminen toisen ojaan (VL 5:14)	408 612 408 408
15. Jätelain mukaisten asioiden käsittely – jätteiden ammattimaisesta keräyksestä jätehuoltorekisteriin merkitsemistä varten tehtävän ilmoituksen käsittely (100 §) – mittauksen ja tutkimusten kohtuulliset kustannukset laskun mukaisesti (123 §) – valvontaohjelman mukainen määräaikaistarkastus (124 §) – vuosiraportin tarkastaminen – tarkkailuraportin tarkastaminen – kehotuskirje mikäli vuosiraporttia/ tarkkailutulosraporttia ei ole toimitettu ajallaan – tarkastus tai muu valvontatoimi, joka on tarpeen 75 §:ssä (roskaantuneen alueen siivoamisesta määrääminen), 125 §:ssä (yksittäisen määräyksen antaminen) ja 126 §:ssä (rikkomuksen tai laiminlyönnin oikaiseminen) tarkoitetun kiellon tai määräyksen antamiseksi ja sen noudattamisen valvomiseksi	102 255 51 51 51 204
16. Merenkulun ympäristönsuojelulain 9 luvun mukaisten asioiden käsittely – huvivenesataman jätehuoltosuunnitelman tarkistaminen, hyväksyminen ja merkitseminen ympäristönsuojelun tietojärjestelmään	153
17. Vesiliikennelain mukaisten asioiden käsittely (106 §) – vesiliikennelain mukaisen lupa-asian käsittely	51 € / h

18. Maastoliikennelain mukaisten asioiden käsittely (31 §) - maastoliikennelain mukaisen lupa-asian käsittely	51 €/h
19. Laki eräiden ympäristöllisten lupamenettelyjen yhteensovittamisesta (16 §) - yhteensovittamisesta perittävä maksu	51 €/h
19. Muiden asioiden käsittely - muiden kuin viranomaisen tai haittaa kärsivän asian aloitteesta vireille pane- man perusteettoman asian käsittely - ympäristönsuojelumääräyksistä poikkeamisen käsittely - muu kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen lakisääteisen tehtävän käsittely	510 153 51 €/h



Hollolan kunta
PL 66, 15870 Hollola
Puh. (03) 880 111
Fax (03) 880 3474
kirjaamo@hollola.fi
sähköposti: etunimi.sukunimi@hollola.fi

www.hollola.fi
<https://twitter.com/HollolanKunta>
<https://www.facebook.com/hollolankunta/>